

AGENZIA REGIONALE SPAZIO LAVORO

**GR 47/04 – AREA DECENTRATA “CENTRI PER L’IMPIEGO LAZIO
CENTRO”**

SILD - ID PROFILO: 0018753/2021

Grande Impresa, operante nel settore bancario, cerca 1 addetto amministrativo e 1 addetto amministrativo e telefonico. Sede di lavoro: Roma.

Requisiti indispensabili:

- iscrizione liste disabilità, ex l. 68/99 art. 1;
- laurea triennale;
- buona conoscenza del pacchetto office;
- buona conoscenza della lingua italiana.

Requisiti preferibili:

- laurea in Economia o Giurisprudenza;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- precedente esperienza presso altri istituti di credito;
- possesso della patente di guida a-b.

Contratto a tempo determinato; tempo pieno.

Ai sensi dell’articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare, entro e non oltre il 18.01.2022: un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato con l’autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR), il verbale di invalidità e/o la relazione funzionale conclusiva ai sensi della l. 68/99, mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail: preselezione.sildcpicentro@regione.lazio.it unitamente al Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto e ad un valido documento di riconoscimento.

Data

11.01.2022