

Piccola Azienda operante nel settore delle costruzioni di edifici residenziali e non residenziali

(Rif Settori ATECO 41.2)

## CERCA

**Per la sede di:** Roma (raggiungibile con mezzi pubblici)

**N. I IMPIEGATO CONTABILE E AMMINISTRATIVO** (Rif. Istat: 3.3.I.2.I – 4.I.I.4.0 – 4.3.2.I.0).

**Rif. ID** 915868 del 23.09.2022

**Descrizione:** IL/LA CANDIDATO/A DOVRÀ POSSEDERE CONOSCENZA DELLA CONTABILITÀ ANALITICA, NELLO SPECIFICO CENTRO DEI COSTI SUDDIVISO PER CANTIERI; OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE EXCEL; EMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE; REGISTRAZIONE ED ARCHIVIAZIONE FATTURE ATTIVE E PASSIVE; UTILIZZO CASSETTO FISCALE AGENZIA DELLE ENTRATE; PRIMA NOTA; CONCILIAZIONE BANCHE; CONTROLLO E REGISTRAZIONI PRESENZE, PERMESSI E FERIE DEI DIPENDENTI; RAPPORTI DIRETTI CON I DIPENDENTI; ORDINI E RAPPORTI CON FORNITORI: PAGAMENTI, ACCORDO MODALITÀ DI PAGAMENTO, SEGUIRE ITER DEGLI ORDINI, CENTRO DEI COSTI, ANALISI E REPORT DEL CENTRO DEI COSTI; RAPPORTI CON PROFESSIONISTI (COMMERCIALISTA – CONSULENTE DEL LAVORO – AVVOCATO – NOTAIO); OPERAZIONI HOME BANKING (BONIFICI IN USCITA – PAGAMENTI VARI); PREVISIONE ED ANALISI DEGLI INCASSI; CONTROLLO EMAIL AZIENDALI; VARIE ED EVENTUALI.

**Requisiti indispensabili:** Diploma in Ragioneria (Istituto Tecnico Economico). Ottima conoscenza Pacchetto Microsoft Office (in particolare Excel). Ottima conoscenza di Software gestionali per la contabilità. Precedenti esperienze nel settore. Ottime capacità comunicative di relazione con dipendenti, clienti e fornitori.

**Requisiti preferibili:** Laurea in Economia o altra Laurea inerente. Partecipazione a corsi professionali in ambito amministrativo e/o contabili. Patente di Guida B.

**Condizioni proposte:** Tempo Indeterminato – Full-time. Retribuzione come previsto da CCNL di riferimento.

Data di scadenza per la presentazione della domanda: **15/10/2022**

\*Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi

Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre il 15.10.2022, un **Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR)**, mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail: [preselezioneciprimavalle@regione.lazio.it](mailto:preselezioneciprimavalle@regione.lazio.it), unitamente al **Format di Autocandidatura** debitamente compilato e sottoscritto e ad un **valido documento di riconoscimento**.

Data 23/09/2022