



Azienda operante nel Settore servizi (codice ateco 96.09.03)

### CERCA

Per la sedi di lavoro: Velletri

n. 01 Profilo Professionale SEGRETARIA **Rif. ID 594383**

Requisiti indispensabili: Diploma, buona conoscenza pacchetto office, patente b automunito/a.

Requisiti preferibili: conoscenza dell'inglese e non fumatore.

Condizioni offerte: Tempo determinato 24 mesi, orario part-time 15/20 ore settimanale, retribuzione proposta 500 € mensili.

*Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi* Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre il 07 luglio 2022

**un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR), mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail: [cpivelletri@regione.lazio.it](mailto:cpivelletri@regione.lazio.it) unitamente al **Format di Autocandidatura** debitamente compilato e sottoscritto e ad un **valido documento di riconoscimento**. Lo staff del Centro per l'Impiego di Velletri invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al CpI e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.**

Data 16.06.2022

Il Dirigente  
Dott. Andrea Fusco