

REPERTORIO REGIONALE DEGLI STANDARD MINIMI DI PERCORSO FORMATIVO

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO

della Unità di Competenza

“ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE L’INDIVIDUAZIONE E LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE, ANCHE AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI”

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATO DI APPRENDIMENTO

| Unità di Competenza | Unità di Risultato di Apprendimento |
|--|---|
| <i>ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE L’INDIVIDUAZIONE E LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE, ANCHE AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI</i> | Inquadramento normativo, metodologico e delle risorse repertoriali |
| | <i>Supportare il destinatario dell’intervento nell’individuazione delle competenze di potenziale interesse ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi</i> |
| | <i>Supportare il destinatario dell’intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla validazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi</i> |

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l’intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

| N. | Articolazione dell'Unità di Competenza | Unità di Risultato di Apprendimento | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi di frequenza |
|----|---|---|---------------|---------------|---|
| 1. | <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quadro normativo regionale, nazionale ed europeo in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi. - Definizioni di norma dei termini descrittivi i processi di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi - Quadro di riferimento nazionale delle qualificazioni regionali, criteri di correlazione, repertori regionali e sistema informativo di accesso e supporto - Logica, architettura e standard minimi dei processi e del sistema di individuazione e validazione, certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi - Tipologie di crediti formativi. Principi della progettazione formativa per competenze, rivolta alla capitalizzazione degli apprendimenti. Prerequisiti di conoscenza e cognitivi, in rapporto ai livelli EQF - Principi giuridici ed etici relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della <i>privacy</i> dei richiedenti | Inquadramento normativo, metodologico e delle risorse repertoriali | 10 | max 8 | Credito di frequenza riconoscibile attraverso identificazione, messa in trasparenza e valutazione da parte di operatore abilitato |
| 2 | <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi e tecniche transattive di identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti formali, non formali ed informali maturati dai richiedenti - Principi deontologici e comportamenti di orientamento verso i richiedenti <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare il richiedente sui diritti, doveri ed obblighi relativi ai processi di validazione e certificazione delle competenze, nonché al processo di riconoscimento dei crediti formativi, esplicitandone il senso, le relative relazioni e favorendo, attraverso un approccio | <i>Supportare il destinatario dell'intervento nell'individuazione delle competenze di potenziale interesse ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi</i> | 10 | max 5 | Credito di frequenza non riconoscibile |

| N. | Articolazione dell'Unità di Competenza | Unità di Risultato di Apprendimento | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi di frequenza |
|----|---|---|---------------|---------------|--|
| | <p>orientativo, comportamenti responsabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supportare il richiedente nella corretta predisposizione della domanda, del patto di servizio e della documentazione necessaria per l'avvio dei processi - Supportare il richiedente nella corretta comprensione delle caratteristiche dei profili e delle unità di competenza oggetto di potenziale validazione e certificazione - Supportare il richiedente nella corretta comprensione delle caratteristiche delle Unità Formative/ moduli/segmenti/prerequisiti, ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, verificando l'eventuale esigibilità di crediti con valore a priori - Identificare e formalizzare, sulla base delle caratteristiche delle esperienze di apprendimento formali, non formali ed informali maturate dal richiedente: <ul style="list-style-type: none"> - le competenze individuate con riferimento alle qualificazioni e ai repertori di pertinenza; - i crediti formativi richiedibili. - Definire e programmare il percorso di ricostruzione delle esperienze e di loro messa in trasparenza, in coerenza con gli standard di servizio applicabili - Presentare al destinatario il percorso ed attivarlo, al fine dell'individuazione delle esperienze e delle evidenze di supporto - Condurre in modo transattivo le sessioni di lavoro, individuali o di gruppo, rivolte alla progressiva ricostruzione e rappresentazione motivata, giustificata e trasparente delle esperienze, con riferimento agli apprendimenti formali, non formali e informali | | | | |
| 3. | <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standard minimi di attestazione, registrazione e valore delle attestazioni rilasciate nei processi di individuazione, validazione, certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi | <p><i>Supportare il destinatario dell'intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla vali-</i></p> | 10 | max 5 | Credito di frequenza non riconoscibile |

| N. | Articolazione dell'Unità di Competenza | Unità di Risultato di Apprendimento | Durata minima | di cui in FaD | Crediti formativi di frequenza |
|---|--|---|---------------|---------------|--------------------------------|
| | Abilità <ul style="list-style-type: none"> - Supportare il richiedente nella composizione del Documento di trasparenza, con particolare attenzione all'autovalutazione ed alla giustificazione del valore, in termini di accettabilità e pertinenza, delle singole esperienze rispetto alle competenze certificabili/ai crediti riconoscibili - Supportare il richiedente nella produzione delle evidenze utili al fine della dimostrazione delle esperienze poste in trasparenza - Informare il richiedente sul valore e la funzione del Documento di trasparenza nelle successive fasi dei processi di validazione a fini di certificazione delle competenze o di riconoscimento dei crediti formativi - Gestire gli aspetti procedurali ed informativi funzionali al rilascio del Documento di trasparenza, garantendone la tracciabilità | <i>dazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi</i> | | | |
| DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE | | | 30 | max 18 | |

5. TIROCINIO CURRICULARE

Non obbligatorio. Massimo 40% della durata minima totale.

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le Unità di Risultato di Apprendimento *“Supportare il destinatario dell'intervento nell'individuazione delle competenze di potenziale interesse ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi”* e *“Supportare il destinatario dell'intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla validazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi”* vanno realizzate attraverso una metodologia attiva, quali studio di casi e *role playing*.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti al termine del percorso.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- Non riconoscibile il credito di ammissione.
- Crediti formativi di frequenza: massimo 30% della durata minima totale al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento nel settore di riferimento.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13