ALLEGATO M-bis **([a])**

(rif. art. 205)

Sistema delle competenze e dei profili professionali del personale della Giunta regionale del Lazio

1. Il quadro di riferimento

Dal 2005 ad oggi, la trasformazione delle amministrazioni pubbliche, da Enti di autorizzazione e regolamentazione ad Enti sempre più di programmazione e di intermediazione fra interessi di diversi stakeholder, ha subito una fortissima accelerazione, spostando l'asse dell'agire amministrativo dalla norma e dal controllo della sua applicazione a favore delle politiche e dei servizi, con la finalità precisa di creare benessere per le comunità e valore pubblico.

Questo **cambio di paradigma** ha riguardato anche gli Enti Locali, in particolare le Regioni la cui mission più importante, nel breve-medio termine, risiede nell'efficientare al massimo i processi volti alla gestione del *project cicle* delle politiche settoriali e nella capacità istituzionale di essere protagonista attivo e proattivo nella regia, attuazione e nel monitoraggio e valutazione della programmazione anche a livello sovra-regionale.

Questo cambiamento ha un impatto significativo sulle **competenze del personale** che lavora nell'amministrazione, con la conseguente necessità di **ri-perimetrarne le professionalità**, attualizzarle rispetto ai nuovi contenuti lavorativi che agiscono e focalizzare l'attenzione sulle competenze tecniche, che soddisfano questo ampliamento delle politiche pubbliche, e sulle soft skills, quali insiemi di comportamenti e competenze organizzative e manageriali adatte a soddisfare il dinamismo dei processi.

In questo quadro di cambiamento, le competenze diventano centrali: sono costitutive della professione, rappresentano la connessione fra gli "oggetti del lavoro" con il "chi" deve attuarli e garantiscono, da un lato, flessibilità ed aggiornabilità continua dei profili per rispondere ad un contesto dove le politiche e i bisogni degli stakeholder evolvono rapidamente e dall'altro, fanno emergere quegli specialismi che necessitano ai profili, costruiti a banda larga, per poter poi raggiungere i risultati dei processi di lavoro. *"Le competenze rappresentano quindi il link per agganciare gli "oggetti del lavoro" con il "chi" deve attuarle, superando la prospettiva della qualifica e della categoria contrattuale"*[1].

Il primo passo per mettere in atto questo cambio nel paradigma del lavoro nelle amministrazioni pubbliche è **conoscere e ri-conoscere i propri dipendenti**, le persone che vi lavorano, per ciò che sanno, sanno fare e per quali comportamenti agiscono, abbandonando il concetto delle mansioni.

Occorre, dunque, la **ri-definizione degli ordinamenti professionali** quale **pre-condizione** per attivare le diverse leve di gestione del personale, dal reclutamento, alla mobilità, alle progressioni orizzontali e verticali, ai processi di sviluppo professionali nonché alla incentivazione e valorizzazione. La **gestione strategica delle risorse umane basata sulle competenze (CBHRM)** rappresenta la finalità ultima di questo processo di cambiamento, come rappresentato nella Fig.1.

([a]) Allegato sostituito dall'articolo 1, comma 1, del R.R. 11 agosto 2025, n. 17, pubblicato sul BUR Lazio 12 agosto 2025, n. 66 - Supplemento n. 5. È opportuno richiamare le **disposizioni transitorie** contenute nell'articolo 2, comma 1 del medesimo R.R. 11 agosto 2025, n. 17: *Nelle more della definitiva attribuzione a ciascun dipendente del nuovo profilo professionale, secondo quanto disposto nell'allegato A al presente regolamento, continua a trovare applicazione il profilo professionale già attribuito.* Allegato già sostituito dall'articolo 6, comma 1, del R.R. 13 agosto 2024, n. 8, pubblicato sul BUR Lazio 16 agosto 2024, n. 66.

[1] Carapella B., Salinardi G. (2019), "Sistema professionale e ciclo della performance", Oltre la casa di Vetro – Dal Performance management alla democrazia del dare conto, FrancoAngeli, Milano.

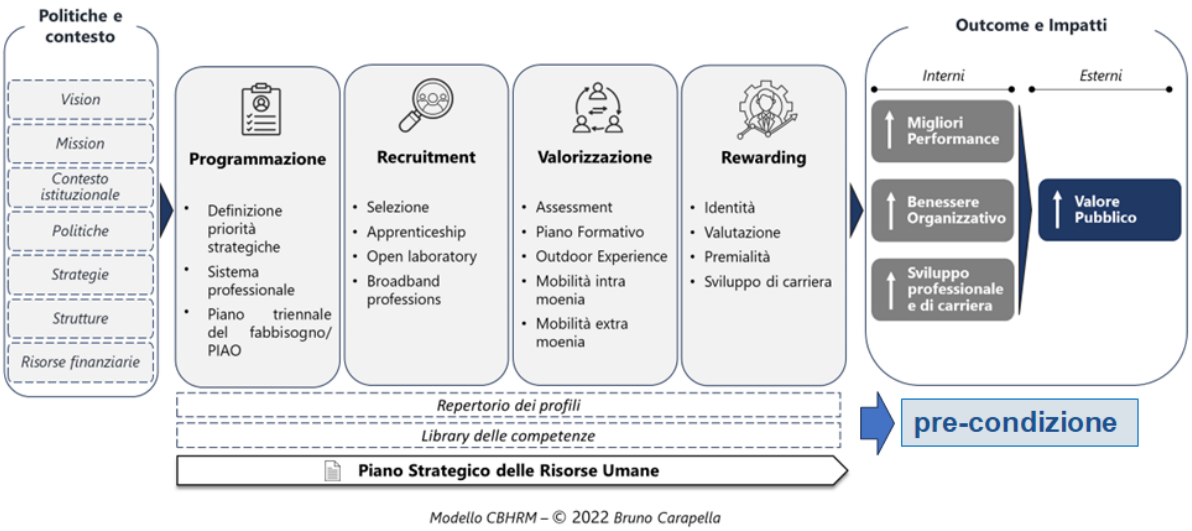


Fig.1 Framework Competency Based Human Resource Management (CBHRM)

2. Il quadro normativo

Il quadro normativo italiano degli ultimi anni conferma questo approccio e ne fornisce un forte slancio, anche sostenuto dal quadro delle riforme e dagli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

A partire dal D.lgs 75/2017[2] , si è dato avvio ad una fase di riforma nel reclutamento del personale delle amministrazioni pubbliche, centrato proprio sulla necessità che si attivino processi "consapevoli" nelle scelte del personale da reclutare, anche in considerazione dell'occasione storica del ricambio generazionale.

L'indicazione fornita dal suddetto decreto è stata ripresa e rinforzata dal D.lgs 80/2021[3] e dal D.lgs 36/2022 [4] e dal piano di riforma contenuto nel PNRR. Questi ultimi interventi del legislatore individuano nelle **professioni e nelle relative competenze professionali, il presupposto indispensabile** per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche, per il raggiungimento degli obiettivi della performance organizzativa e, non ultimo, per l'erogazione di migliori servizi per i cittadini nell'ottica del valore pubblico.

In ultimo, le **Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche**[5] che delineano la gestione integrata delle risorse umane secondo la logica *competency based,* come modello di riferimento per tutte le amministrazioni. L'obiettivo finale è spingere le amministrazioni a modernizzare la gestione del personale, secondo alcune motivazioni principali:

- ✓ rendere il lavoro pubblico attrattivo per i giovani, anche quelli "più bravi",
- ✓ contestualmente rendere il lavoro del personale in servizio più stimolante e motivante
- ✓ aumentare il senso di appartenenza e la reputazione dell'amministrazione pubblica verso l'interno e l'esterno (*employer branding*).

2 D.lgs 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

3 D.lgs 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacita' amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"

4 D.lgs 36/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

5 Decreto Interministeriale 22 luglio 2022 "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche"

A livello applicativo, le Linee di indirizzo forniscono un framework di riferimento composto da alcune dimensioni chiave, quali:

- ✓ le famiglie professionali la cui definizione è lasciata alla contrattazione integrativa di ciascun Ente e che riguardano ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze di base comuni
- ✓ i profili di ruolo che descrivono scopo/responsabilità/attività di un profilo che svolge un determinato ruolo

i profili di competenza come il descrittore delle competenze – tecniche, comportamentali e specialistiche – che occorrono per svolgere determinate attività connesse al ruolo.

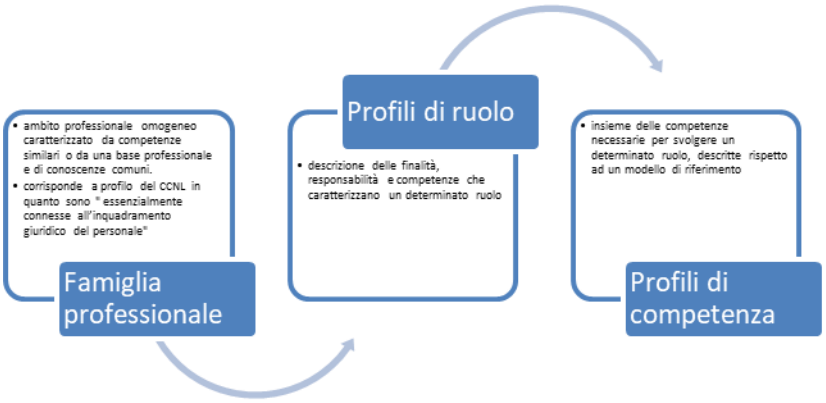


Fig.2 Classificatori Linee di indirizzo

In questo quadro si inserisce anche il progetto **RiVa Risorse umane per il Valore pubblico**[6] **,** progetto PNRR a cui la Regione Lazio ha aderito fra le amministrazioni pilota, che ha come obiettivo **introdurre nella PA sistemi di gestione e sviluppo strategico delle risorse umane per competenze,** attraverso la definizione ed implementazione di modelli, strumenti e metodi innovativi di gestione delle risorse umane (banca dati dei sistemi professionali, framework di riferimento metodologico, ecc.). Il Framework rappresentato nella Fig.1 è il framework nazionale approvato dal Dipartimento Funzione Pubblica nell'ambito del progetto RiVa.

3. La sperimentazione di Regione Lazio

In questo quadro di rinnovamento si inserisce la Regione Lazio che ha attivato già dal 2020, un progetto sperimentale [7] **volto alla ridefinizione della classificazione del personale regionale, alla individuazione delle competenze ed infine all'assessment di tali competenze da parte del personale, al fine di introdurre elementi determinanti per la crescita sia dell'individuo che dell'organizzazione.**

La Giunta Regionale con *l'Atto di indirizzo ai fini dell'adozione del nuovo sistema professionale per il personale della Giunta regionale Lazio*[8] ha deciso di assegnare al Direttore della Direzione Personale, Enti locali e Sicurezza (di seguito Direzione del Personale) **il seguente indirizzo:**

- ✓ avviare di intesa con il Direttore Generale il procedimento finalizzato all'adozione del nuovo sistema professionale basato sulle competenze per la successiva modifica dell'allegato M bis al reg. reg. n. 1 del 2002 e ss. mm. e ii, con il conseguente recepimento del nuovo sistema professionale per il personale della Giunta regionale del Lazio previo confronto con le organizzazioni sindacali.

---

[6] Progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzato da FormezPA nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA, Riforma 2.3 Competenze e carriere, Sub-riforma 2.3.1: Riforma del mercato del lavoro della PA

[7] "Servizio di ricognizione organizzativa del sistema di competenze e responsabilita' della Regione Lazio, per un totale di circa 3.600 dipendenti regionali"

[8] Decisione n. 12 del 24/04/2024

Dando seguito a tale indirizzo, la Direzione del Personale ha provveduto ad aggiornare il Sistema Professionale sperimentato, tenendo conto delle evoluzioni nazionali e dei cambiamenti di natura organizzativa dell'amministrazione. In tale ambito, la Direzione del Personale ha provveduto ad aggiornare la mappatura delle macro-attività caratterizzanti ciascuna direzione e di quelle trasversali, comuni a più direzioni e, in collaborazione con ciascun direttore/trice, ha raccolto e recepito le integrazioni e le variazioni ai descrittori del Sistema professionale sperimentale.

L'esito di tale lavoro ha condotto l'Amministrazione ad elaborare il Sistema Professionale strutturato secondo il modello *competency based*, presentato a seguire, che andrà a sostituire l'attuale classificazione nell'allegato M/bis al Regolamento regionale del 6 settembre 2002, n.1.

Il Sistema Professionale basato sulle competenze è funzionale all'investimento fatto dall'Amministrazione Regionale di dotarsi di un Sistema Informativo Human Capital Management (HCM) finalizzato ad ottimizzare i processi di gestione del personale ma soprattutto volto ad introdurre sistemi innovativi di talent management.

4. Il sistema professionale della regione lazio basato sulle competenze

4.1. Logica e struttura del sistema professionale

Il Sistema Professionale (SP) della Regione Lazio è fondato sulle competenze quale insieme di conoscenze, capacità/abilità e comportamenti richiesti per agire un ruolo/professione nell'organizzazione.

Il SP basato sulle competenze va a superare la vecchia descrizione per semplici mansioni che non consente di attivare politiche efficaci di sviluppo e valorizzazione delle persone e non rappresenta più la complessità del lavoro pubblico.

Con il SP così concepito, si creano le condizioni per un rinnovamento delle politiche di gestione delle risorse umane che parte dalla conoscenza del personale per le competenze possedute sia, quelle acquisite tramite percorsi di studio e sia, quelle correlate al profilo agito. Le competenze tecniche e comportamentali richieste al personale per poter mettere in atto processi organizzativi core per l'ente regionale sono l'elemento di raccordo fra il personale e l'organizzazione.

Il SP è caratterizzato da alcuni **ELEMENTI CONCETTUALI** come di seguito illustrati:

- ✓ valenza contrattuale. I profili professionali ed i profili di ruolo sono descritti in compliance con il perimetro e le responsabilità delle aree contrattuali come definite dal CCNL delle Funzioni Locali:

Area contrattuale	Nome del profilo nel SP	Funzioni e responsabilità nel SP
Funzionari ed EQ	Esperta/o Specialista	Presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti svolgendo anche funzioni di coordinamento e con un buon grado di autonomia
Istruttori	Assistente	Supporto allo svolgimento dei processi per erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate
Operatore esperto	Collaboratrice/ore	Collaborazione all'implementazione di attività operative, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate
Operatore	Operatore	Supporto operativo di tipo ausiliario in processi produttivi e in sistemi di erogazione dei servizi

- ✓ glossario condiviso per la elaborazione del SP (profili e competenze) è la precondizione per un lavoro efficace e duraturo e si basa su due elementi:



  - I classificatori sono costruiti come brick auto-consistenti, mattoncini modulabili, personalizzabili, indicizzati (modello "library") ed aggiornabili continuativamente. I profili non sono fotografie statiche ma dinamiche, seguono i cambiamenti del contesto che si riflettono sullo scopo organizzativo oppure sulle attività svolte, che comportano l'obsolescenza di una o più competenze e/o l'aggiunta di nuove e diverse competenze. Tale modularità va in sintonia con la necessaria flessibilità gestionale delle risorse umane da parte dell'Amministrazione che può, in tal modo, dare risposte rapide ai cambiamenti del contesto amministrativo e strategico ed alle nuove forme organizzative del lavoro (ad esempio smartworking), nonché alle turbolenze esterne

- Le **competenze** sono contenute in Dizionari composti secondo il modello library, presenti in un numero maggiore rispetto alle utilizzate, tutte indicizzate e descritte con declaratorie. Tale struttura permette l'aggiornamento continuo dei Dizionari nonché rappresenta un patrimonio per l'amministrazione, che può utilizzare le competenze descritte a seconda delle necessità, anche oltre quelle inserite nei profili professionali e di ruolo.

  Le competenze del SP identificano:

  - ✓ il saper essere in termini di comportamenti distinti in realizzativi, relazionali, cognitivi e innovativi (Dizionario competenze comportamentali)
  - ✓ il sapere in termini di conoscenza delle norme e/o delle metodologie/fasi/processi (Dizionario competenze tecnico professionali)
  - ✓ il saper fare in termini di capacità di adoperare tecniche/strumenti e/o di applicazione della disciplina (Dizionario competenze tecnico specialistiche)

✓ introduzione di elementi interpretativi (classificatori) delle professioni presenti e/o necessarie all'organizzazione, finalizzati a favorire:
- l'illimpidimento delle professioni facendo emergere da profili giuridici basati sulle mansioni e privi di qualsiasi aggancio con l'organizzazione, i profili professionali ossia profili che identificano lavori in quanto connotati da processi e da competenze
- l'identificazione di profili professionali a banda larga, spendibili in tutta l'amministrazione, e contestualmente l'individuazione degli specialismi dei profili di ruolo ossia il profilo professionale che agisce in un determinato contesto operativo (che non coincide con le strutture organizzative) e che è connotato da competenze specialistiche
- una maggiore flessibilità nella copertura delle esigenze di organico e nell'ottimizzazione dell'allocazione delle competenze per il corretto presidio dei processi regionali.

✓ differenziazione fra i Profili dell'area dei Funzionari ed EQ:
- profili di cerniera (Pce), ruoli organizzativi chiave per l'Amministrazione. Garantiscono integrazione, coordinamento, fluidificazione dei processi decisionali ed operativi all'interno della Struttura della Direzione e fra le Direzioni stesse.
- profili specialistici (Psp), profili che delimitano una professione maggiormente "verticale" rispetto al contesto in cui agisce

Tale differenziazione è motivata dalla necessità di far emergere quei contenuti professionali che, generalmente, si "perdono" nella gestione e che, invece, sono contenuti chiave per una efficace riuscita di una politica/servizio, anche nella prospettiva di identificare professioni emergenti ed innovative.

✓ appropriatezza del SP alle politiche istituzionali dell'Amministrazione ed alle priorità strategiche:
- le Dimensioni Professionali[9] ripercorrono il ciclo delle politiche pubbliche (programmazione, attuazione, monitoraggio, regolazione, comunicazione)
- le Famiglie Professionali definiscono il perimetro delle politiche e progetti prioritari, distinti per servizi ad impatto interno e servizi ad impatto esterno, secondo la catena del valore di Porter[10]
- gli Ambiti di Ruolo rappresentano il contesto operativo in cui i Profili agiscono e ne connotano l'aspetto contenutistico e della specializzazione

Ciascuno di questi elementi è soggetto ad aggiornamenti ed integrazione periodici.

[9] Il modello Aree/Famiglie/Ambiti di ruolo riprende la classificazione ARAN proposta nel rapporto di ricerca "Modelli di rappresentazione delle professioni e relative competenze: ipotesi di lavoro per la PA" Novembre 2017

[10] Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors, Michael Porter

4.2. I classificatori del SP

Il SP basato sulle competenze è strutturato sui seguenti classificatori:



Fig.1 Classificatori del SP basato sulle competenze

I classificatori sono corredati da competenze:

- Le Dimensioni professionali (DP) e le Famiglie professionali (FP) identificano competenze tecnico professionali (CTP) e competenze comportamentali (CC) caratterizzanti la natura del classificatore. Tali competenze sono inserite nei Profili professionali che – a seconda della DP e delle differenti FP in cui agiscono – sono connotati da CTP e CC comuni ad altri profili della medesima DP e/o FP
- I profili professionali sono descritti secondo i seguenti elementi:
  - scopo organizzativo che identifica lo scopo del profilo
  - job description che, a partire da un incipit coerente con l'area contrattuale, identificano i macro – processi caratterizzanti il ruolo/professione
  - competenze tecnico professionali (CTP) e competenze comportamentali (CC) necessarie allo svolgimento dei macro – processi. Tali competenze sono differenti dalle CTP e CC della DP e della FP in cui agisce
- I profili di ruolo (profilo professionale che agisce nell'Ambito di Ruolo AR) sono descritti come i profili professionali (job description) ma identificano le competenze tecnico – specialistiche (CTS) necessarie per lo svolgimento dei macro-processi identificati
- Le competenze sono selezionate nei Dizionari; ogni competenza esprime un grading (valore atteso) di possesso della competenza per svolgere in modo ottimale i macro - processi individuati.

4.2.1 Dimensioni professionali e competenze caratterizzanti



Fig.2 Dimensioni professionali

Dimensione professionale	codice CC	CC	grading CC	codice CTP	CTP	grading CTP
Programmazione	CC001	Visione di insieme	4	CTP031	Tecniche e strumenti di governance	4
	CC018	Senso del futuro	4	CTP047	Analisi e valutazione del rischio	4
Regolazione	CC005	Orientamento all'eccellenza	4	CTP047	Analisi e valutazione del rischio	4
	CC019	Promozione dell'equità	4	CTP053	Vigilanza e controllo	4
Attuazione	CC005	Orientamento all'eccellenza	4	CTP046	Architettura delle scelte	4
	CC027	Affidabilità	4	CTP051	Valutazione	4
Controllo	CC001	Visione di insieme	4	CTP050	Monitoraggio	4
	CC027	Affidabilità	4	CTP053	Vigilanza e controllo	4
Comunicazione	CC009	Comunicazione efficace	4	CTP061	Comunicazione digitale	4
	CC025	Gestione del cambiamento	4	CTP046	Architettura delle scelte	4

Tab.1 Dimensioni professionali e competenze caratterizzanti

4.2.2 Famiglie professionali e competenze caratterizzanti

Famiglia professionale	codice CC	CC	grading CC	codice CTP	CTP	grading CTP
FP01 Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	CC002	Visione strategica	4	CTP033	Programmazione economica	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP036	Analisi macro-scenari	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP02 Servizi interni di funzionamento	CC008	Orientamento al servizio	4	CTP041	Gestione ed attuazione progetti ed attività	4
	CC003	Analisi e risoluzione dei problemi	4	CTP060	Strumenti applicativi e gestionali regionali	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP03 Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	CC022	Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile	4	CTP043	Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane	4
	CC011	Valorizzazione e sviluppo delle persone	4	CTP044	Gestione della diversità ed inclusione	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP04 Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP040	Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP05 Politiche e progetti welfare e salute	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP039	Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP06 Politiche e progetti emergenza e soccorso	CC007	Responsabilità e assunzione del rischio	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC012	Intelligenza emotiva e gestione dello stress	4	CTP049	Trattamento del rischio	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP07 Politiche e progetti lavoro e formazione	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC032	Responsabilità interculturale	4	CTP039	Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP08 Politiche e progetti turismo e cultura	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP039	Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni	4
	CC014	Agilità digitale				
FP09 Politiche e progetti competitività e sviluppo	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP036	Analisi macro-scenari	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP10 Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	CC029	Pensiero critico	4	CTP048	Valutazione del rischio	4
	CC003	Analisi e risoluzione dei problemi	4	CTP062	Comunicazione e condivisione all'interno dell'Amministrazione	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP11 Assistenza giuridica legale	CC029	Pensiero critico	4	CTP048	Valutazione del rischio	4
	CC003	Analisi e risoluzione dei problemi	4	CTP062	Comunicazione e condivisione all'interno dell'Amministrazione	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP12 Comunicazione	CC030	Pensiero creativo	4	CTP062	Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione	4
	CC020	Pensiero complesso e prospettico	4	CTP063	Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4			
FP13 Sistemi informativi e transizione digitale	CC004	Orientamento al cambiamento	4	CTP030	Document e record management	4
	CC017	Pensiero esplorativo e flessibilità	4	CTP045	Service Design	4
	CC014	Agilità digitale	4			

Tab.2 Famiglie professionali e competenze caratterizzanti

Le famiglie professionali e gli Ambiti di ruolo sono correlati fra di loro per tipologia di politica/progetto.

Famiglia professionale		Ambito di ruolo	
FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR1.1	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
		AR1.2	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
		AR1.3	Fiscalità territoriale
		AR1.4	Enti vigilati/controllati e società partecipate
FP02	Servizi interni di funzionamento	AR2.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
		AR2.2	Servizi generali e direzionali
		AR2.3	Logistica e risorse strumentali
		AR2.4	Trasparenza e prevenzione della corruzione
FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR.3.1	Gestione giuridica ed economica del personale
		AR.3.2	Reclutamento
		AR.3.3	Ciclo della performance
		AR.3.4	Sviluppo e valorizzazione personale
		AR.3.5	Formazione
		AR.3.6	Inclusione e benessere organizzativo
		AR.3.7	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro
FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR4.1	Pianificazione territoriale sostenibile
		AR4.2	Partecipazione e governance locale
		AR4.3	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
		AR4.4	Efficienza energetica e transizione ecologica
		AR4.5	Rigenerazione urbana
		AR4.6	Riqualificazione recupero ambiente/siti
		AR4.7	Gestione ciclo rifiuti
		AR4.8	Agricoltura e sovranità alimentare
		AR4.9	Regime idrico territoriale
		AR4.10	Aree naturali protette
FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR5.1	Inclusione e Coesione Sociale
		AR5.2	Servizi sanitari e rete ospedaliera
		AR5.3	Politiche abitative

FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR6.1	Rischi sanitari
		AR6.2	Rischi sismici
		AR6.3	Soccorso Sanitario
		AR6.4	NUE 112
		AR6.5	Rischi idraulici ed idrogeologici
FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR7.1	Formazione e mercato del lavoro
		AR7.2	Scuola ed istruzione
		AR7.3	Ricerca ed università
		AR7.4	Giovani
FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR8.1	Patrimonio Culturale e Turismo
		AR8.2	Audiovisivo e spettacolo dal vivo
		AR8.3	Sport e attività ricreative
FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR9.1	Ricerca e trasferimento tecnologico
		AR9.2	Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive
		AR9.3	Internazionalizzazione e reti di imprese
		AR9.4	Opere pubbliche e infrastrutture
		AR9.5	Trasporti e mobilità
FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.1	Studi e produzione legislativa e regolamentare
		AR10.2	Regolazione servizi pubblici
		AR10.3	Contrattualistica e appalti
FP11	Assistenza giuridica legale	AR11.1	Tutela rappresentanza e patrocinio legale
FP12	Comunicazione	AR12.1	Comunicazione ed informazione istituzionale
		AR12.2	Gestione dei canali di comunicazione
		AR12.3	Gestione dei network e della partecipazione
FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.1	Infrastrutture informatiche
		AR13.2	Applicativi digitali e gestionali
		AR13.3	Sistemi informativi territoriali
		AR13.4	Cybersecurity e protezione della privacy
		AR13.5	Analisi ed elaborazione dati
		AR13.6	Trasformazione digitale servizi/processi

Tab.3 Famiglie professionali e Ambiti di ruolo

4.2.3 I Profili professionali

Aree CCNL	Dimensione professionale				
	Programmazione	Attuazione	Regolazione	Controllo	Comunicazione
Funzionario ed EQ	**Pce01 Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie*** **Pce07 Esperta/o risk management** * Psp15 Specialista di fund raising Psp16 Specialista di project financing	**Pce02 Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi*** **Pce03 Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali*** **Pce04 Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica *** Psp12 Specialista di organizzazione e sviluppo personale Psp17 Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti Psp19 Specialista di service designer Psp20 Specialista di sistemi informativi Psp22 Specialista gestione emergenze e protezione civile Psp23 Specialista di mercato e servizi del lavoro Psp25 Specialista di processi formativi Psp27 Specialista sociosanitario	**Pce06 Esperta/o gare e contratti*** **Pce09 Esperta/o legale*** Psp14 Avvocata/o	**Pce05 Esperta/o controllo e auditing *** **Pce08 Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti*** Psp18 Specialista valutazione impatto ambientale Psp21 Specialista di vigilanza Psp26 Ispettrice/ore fitosanitaria/o	**Pce10 Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali*** **Pce11 Esperta/o comunicazione web*** Psp13 Giornalista
Area CCNL	**Programmazione**	**Attuazione**	**Regolazione**	**Controllo**	**Comunicazione**
Istruttore		Pis28 Assistente gestione risorse economico finanziarie Pis29 Assistente servizi interni e direzionali Pis30 Assistente attuazione e controllo policy Pis31 Assistente di organizzazione e sviluppo personale Pis32 Assistente mercato e servizi del lavoro Pis33 Assistente tecnico Pis35 Assistente vigilanza – guardiaparco Pis36 Assistente emergenze e protezione civile		Pis37 Agente fitosanitario	
Area CCNL	**Programmazione**	**Attuazione**	**Regolazione**	**Controllo**	**Comunicazione**
Operatore Esperto		Pos38 Collaboratrice/ore amministrativo Pos39 Collaboratrice/ore tecnico Pos40 Austista Pos41 Centralinista			
Operatore		Po42 Operatrice/ore Po43 Usciere			

***profili cerniera**

Tab.4 Profili professionali

Per il dettaglio dei Profili di ruolo si rimanda all'All.2 Schede dei profili professionali

4.2.4 I profili di ruolo

Di seguito l'illustrazione sintetica dei Profili di ruolo (profilo professionale che agisce in uno/più ambiti di ruolo, afferenti alla Famiglia Professionale)

Cod_PP	Profilo Professionale (PP)	Cod_FP	Famiglia Professionale (FP)	Cod_AR	Ambito di Ruolo (AR)
Pce01	**Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
				AR01.02	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
				AR01.03	Fiscalità territoriale
				AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.01	Gestione giuridica ed economica del personale
Pce02	**Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
		FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.01	Pianificazione territoriale sostenibile
				AR04.02	Partecipazione e governance locale
				AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
				AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
				AR04.08	Agricoltura e sovranità alimentare
				AR04.10	Aree naturali protette
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.01	Inclusione e Coesione Sociale
				AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
				AR05.03	Politiche abitative
		FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
				AR07.02	Scuola ed istruzione
				AR07.03	Ricerca ed università
				AR07.04	Giovani
		FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR08.01	Patrimonio Culturale e Turismo
				AR08.02	Audiovisivo e spettacolo dal vivo
				AR08.03	Sport e attività ricreative
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.01	Ricerca e trasferimento tecnologico
				AR09.02	Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive
				AR09.03	Internazionalizzazione e reti di imprese
				AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità

Pce03	**Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
				AR02.02	Servizi generali e direzionali
				AR02.03	Logistica e risorse strumentali
				AR02.04	Trasparenza e prevenzione della corruzione
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.01	Gestione giuridica ed economica del personale
				AR03.02	Reclutamento
				AR03.03	Ciclo della performance
				AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.01	Studi e produzione legislativa e regolamentare
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
Pce04	**Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica**	FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.03	Sistemi informativi territoriali
				AR13.05	Analisi ed elaborazione dati
Pce05	**Esperta/o controllo e auditing**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
				AR01.02	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.03	Ciclo della performance
Pce06	**Esperta/o gare e contratti**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.03	Contrattualistica e appalti
Pce07	**Esperta/o risk management**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.02	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
		FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.04	Trasparenza e prevenzione della corruzione
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.04	Sviluppo e valorizzazione personale
				AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.05	Rigenerazione urbana
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
		FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.01	Rischi sanitari
		FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR08.01	Patrimonio Culturale e Turismo
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.03	Contrattualistica e appalti
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
Pce08	**Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.01	Inclusione e Coesione Sociale
				AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
		FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
		FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR08.01	Patrimonio Culturale e Turismo
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.02	Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.06	Trasformazione digitale servizi/processi
Pce09	**Esperta/o legale**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.03	Fiscalità territoriale
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.01	Studi e produzione legislativa e regolamentare
				AR10.02	Regolazione servizi pubblici
Pce10	**Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali**	FP12	Comunicazione	AR12.01	Comunicazione ed informazione istituzionale
				AR12.03	Gestione dei network e della partecipazione
Pce11	**Esperta/o comunicazione web**	FP12	Comunicazione	AR12.02	Gestione dei canali di comunicazione
Psp12	**Specialista di organizzazione e sviluppo personale**	FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.04	Sviluppo e valorizzazione personale
				AR03.05	Formazione
				AR03.06	Inclusione e benessere organizzativo
Psp13	**Giornalista**	FP12	Comunicazione	AR12.01	Comunicazione ed informazione istituzionale
Psp14	**Avvocata/o**	FP11	Assistenza giuridica legale	AR11.01	Tutela rappresentanza e patrocinio legale
Psp15	**Specialista di fund raising**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
Psp15	**Specialista di fund raising**	FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.03	Contrattualistica e appalti
Psp16	**Specialista di project financing**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.03	Contrattualistica e appalti
Psp17	**Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.06	Riqualificazione recupero ambiente/siti
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
		FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.02	Rischi sismici
				AR06.05	Rischi idraulici ed idrogeologici
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità

Psp18	**Specialista valutazione impatto ambientale**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
				AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità
Psp19	**Specialista di service designer**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.01	Pianificazione territoriale sostenibile
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
		FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.05	Trasporti e mobilità
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
				AR13.06	Trasformazione digitale servizi/processi
Psp20	**Specialista di sistemi informativi**	FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.01	Infrastrutture informatiche
				AR13.02	Applicativi digitali e gestionali
				AR13.03	Sistemi informativi territoriali
				AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
				AR13.06	Trasformazione digitale servizi/processi
Psp21	**Specialista di vigilanza**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.02	Partecipazione e governance locale
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
				AR04.09	Regime idrico territoriale
				AR04.10	Aree naturali protette
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
				AR05.03	Politiche abitative
Psp22	**Specialista gestione emergenze e protezione civile**	FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.01	Rischi sanitari
				AR06.02	Rischi sismici
				AR06.05	Rischi idraulici ed idrogeologici
Psp23	**Specialista di mercato e servizi del lavoro**	FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
Psp24	**Specialista di mediazione interculturale**			AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
Psp25	**Specialista di processi formativi**	FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
Psp26	**Ispettrice/ore fitosanitaria/o**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.08	Agricoltura e sovranità alimentare
Psp27	**Specialista socio-sanitario**	FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
Pis28	**Assistente gestione risorse economico finanziarie**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
				AR01.02	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
				AR01.03	Fiscalità territoriale
				AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate

		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.01	Gestione giuridica ed economica del personale
Pis29	**Assistente servizi interni e direzionali**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
				AR02.02	Servizi generali e direzionali
				AR02.03	Logistica e risorse strumentali
				AR02.04	Trasparenza e prevenzione della corruzione
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.01	Gestione giuridica ed economica del personale
				AR03.02	Reclutamento
				AR03.03	Ciclo della performance
				AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.01	Studi e produzione legislativa e regolamentare
		FP12	Comunicazione	AR12.01	Comunicazione ed informazione istituzionale
				AR12.02	Gestione dei canali di comunicazione
				AR12.03	Gestione dei network e della partecipazione
Pis30	**Assistente attuazione e controllo policy**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.01	Pianificazione territoriale sostenibile
				AR04.02	Partecipazione e governance locale
				AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
				AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
				AR04.08	Agricoltura e sovranità alimentare
				AR04.10	Aree naturali protette
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.01	Inclusione e Coesione Sociale
				AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
				AR05.03	Politiche abitative
		FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
				AR07.02	Scuola ed istruzione
				AR07.03	Ricerca ed università
				AR07.04	Giovani
		FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR08.01	Patrimonio Culturale e Turismo
				AR08.02	Audiovisivo e spettacolo dal vivo
				AR08.03	Sport e attività ricreative
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.01	Ricerca e trasferimento tecnologico
				AR09.02	Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive

				AR09.03	Internazionalizzazione e reti di imprese
				AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità
Pis31	**Assistente di organizzazione e sviluppo personale**	FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.04	Sviluppo e valorizzazione personale
				AR03.05	Formazione
				AR03.06	Inclusione e benessere organizzativo
Pis32	**Assistente mercato e servizi del lavoro**	FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
Pis33	**Assistente tecnico**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
				AR02.03	Logistica e risorse strumentali
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.01	Pianificazione territoriale sostenibile
				AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
				AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.06	Riqualificazione recupero ambiente/siti
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
				AR04.09	Regime idrico territoriale
				AR04.10	Aree naturali protette
		FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.04	NUE 112
Pis34	**Assistente informatico**	FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.01	Infrastrutture informatiche
				AR13.02	Applicativi digitali e gestionali
				AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
				AR13.06	Trasformazione digitale servizi/processi
Pis35	**Assistente vigilanza - guardiaparco**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.10	Aree naturali protette
Pis36	**Assistente emergenze e protezione civile**	FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.01	Rischi sanitari
				AR06.02	Rischi sismici
				AR06.04	NUE 112
				AR06.05	Rischi idraulici ed idrogeologici
Pis37	**Agente fitosanitario**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.08	Agricoltura e sovranità alimentare
Pos38	**Collaboratrice/ore amministrativo**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali
Pos39	**Collaboratrice/ore tecnico**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.09	Regime idrico territoriale
				AR04.10	Aree naturali protette
Pos40	**Austista**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali
Pos41	**Centralinista**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali
Po42	**Operatrice/ore**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali

		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.10	Aree naturali protette
Po43	**Usciere**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali

Tab.5 Profili di ruolo

Per il dettaglio dei Profili di ruolo si rimanda all'All.3 Schede dei profili di ruolo

4.3. Riepilogo dei classificatori del SP

In sintesi, il SP è così composto:

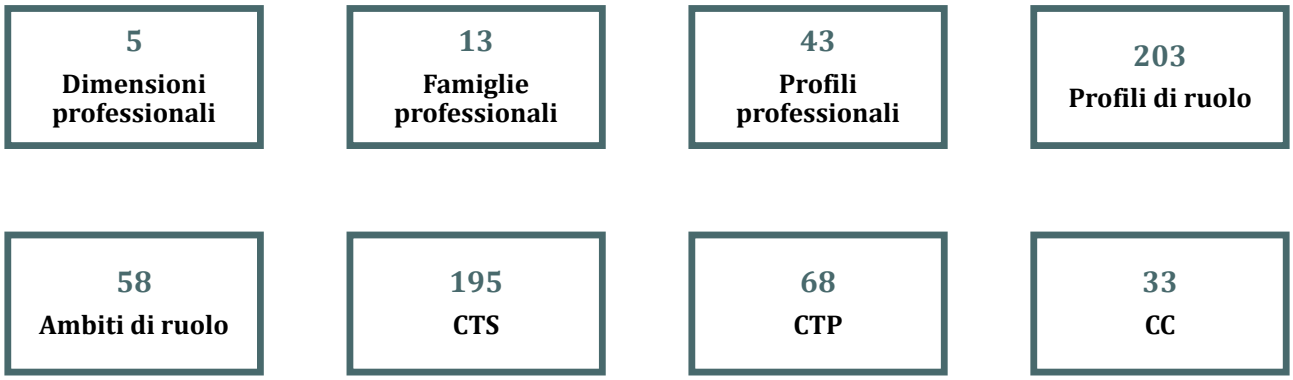


Fig.3 Riepilogo del Sistema Professionale

4.4. Matrice del SP

La composizione dell'intero SP è rappresentata nella matrice (Fig 4) e All. 1.

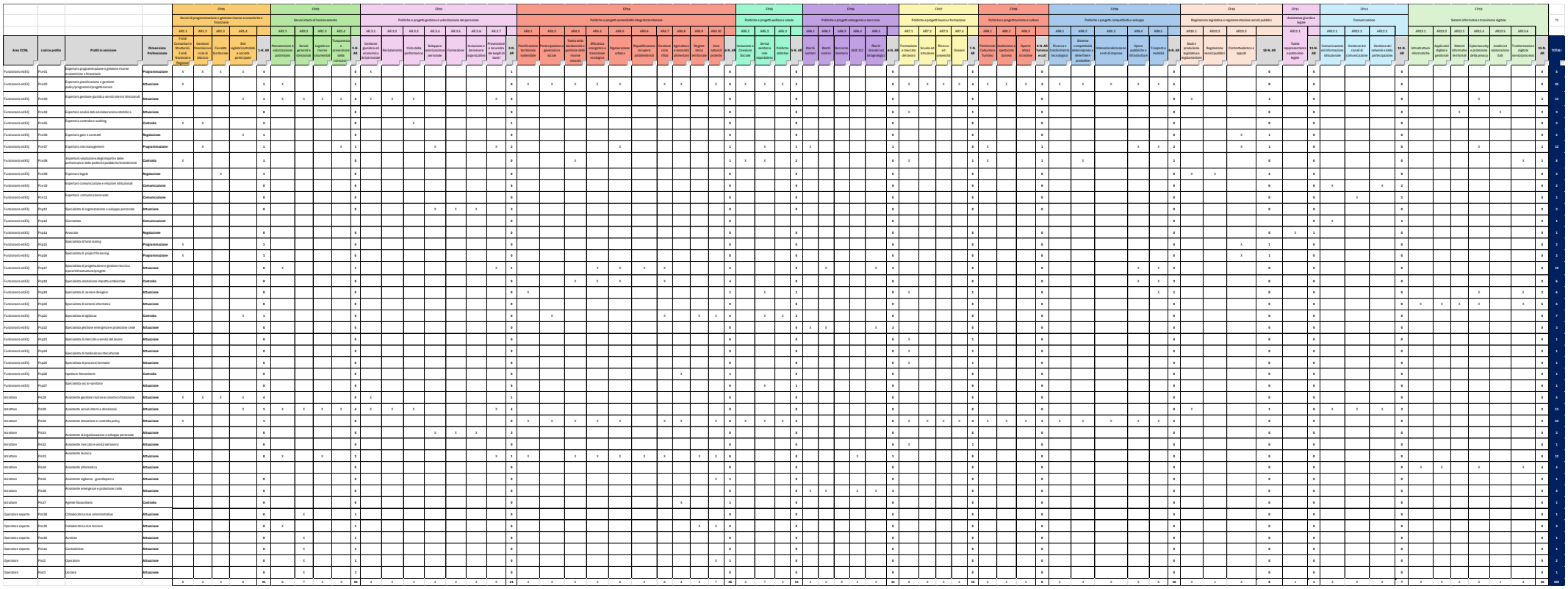


Fig.4 Matrice del SP basato sulle competenze

5. Implementazione del Sistema Professionale

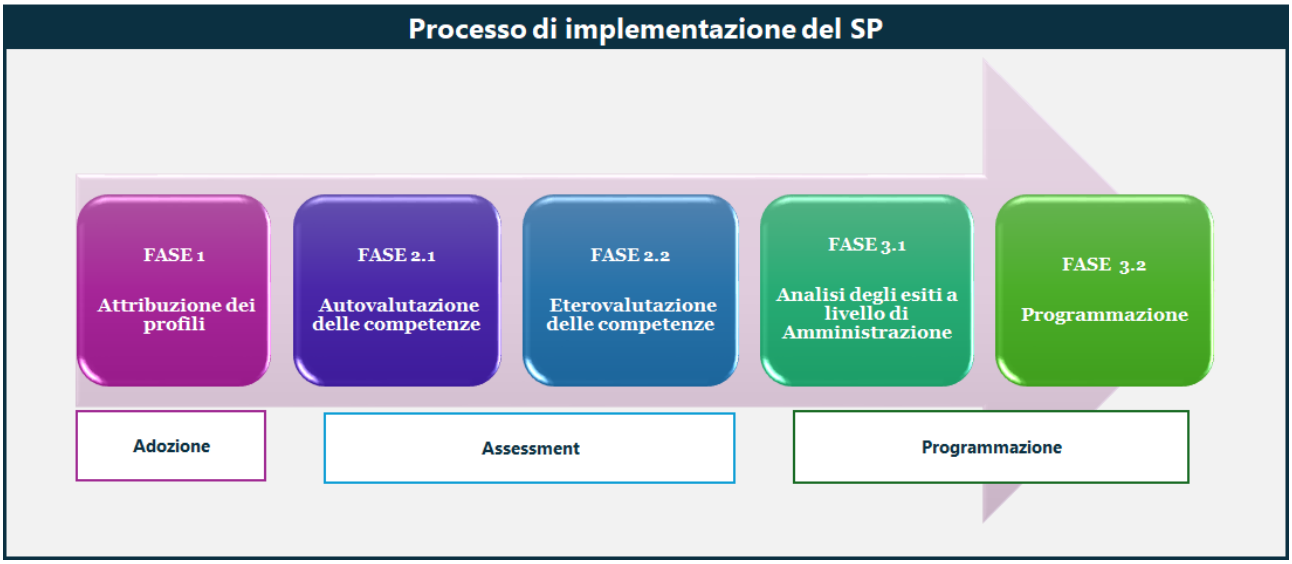


Fig.5 Processo di implementazione

Il nuovo Sistema professionale basato sulle competenze riguarda tutto il personale del ruolo della Giunta regionale.

A ciascun dipendente viene attribuito un Profilo di ruolo, connesso ad un Profilo professionale e ad una Famiglia professionale.

Ruolo chiave nel processo di implementazione del nuovo Sistema professionale basato sulle competenze è rappresentato dalla dirigenza che è impegnata in tutte le "Fasi" del processo. Ciascun dirigente, infatti, nel ruolo primario di "gestore delle risorse affidate", ha il compito di coinvolgere il dipendente sia nella fase di attribuzione del profilo di ruolo, sia nella fase finale di eterovalutazione delle competenze, tenendo conto delle prevalenti linee di attività svolte dal dipendente, ma anche delle esperienze professionali nonché delle potenzialità di sviluppo e di crescita professionale come meglio specificato nella Fase 1- Attribuzione.

5.1 Fase 1 - Attribuzione

Prima dell'avvio dell'assessement, che viene effettuato sotto il coordinamento della Direzione competente in materia di personale, i Dirigenti/Responsabili di Struttura, partendo dai contenuti delle schede di ciascun profilo, attribuiscono il profilo di ruolo (profilo professionale agganciato ad uno specifico ambito di ruolo) al personale in servizio presso la propria struttura, tenendo conto di uno o più dei seguenti criteri guida:

◊ attività svolta dal personale in modo prevalente;

◊ necessità di natura organizzativa per la copertura di un determinato profilo/AR/competenze;

◊ progetto volto allo sviluppo delle competenze e/o di ruolo all'interno dell'Ente;

◊ competenze consolidate su specifici ambiti operativi.

Per il personale in posizione di distacco o assegnazione temporanea presso altri Enti, la Fase 1 sarà condotta dal Direttore della Direzione competente rispetto alle funzioni di interesse regionale svolte da altro Ente e, pertanto, sarà cura di quest'ultimo provvedere all'attribuzione del profilo di ruolo.

Per il personale in posizione di comando presso altro Ente la Fase 1 sarà condotta dal Direttore competente in materia di personale e, pertanto, sarà cura di quest'ultimo provvedere all'attribuzione del profilo di ruolo.

5.2 Fase 2 – Assessment

L'assessment delle competenze è lo strumento chiave per poter conoscere i gap di competenze e poter programmare adeguatamente la formazione del personale, nonché tutte le politiche di gestione del personale.

A seguito dell'attribuzione dei profili ai dipendenti il personale del ruolo della Giunta regionale sarà impegnato nell'assessment delle competenze agganciate al profilo di ruolo (autovalutazione delle competenze) a cui seguirà l'eterovalutazione delle competenze da parte del dirigente/Responsabile della Struttura di riferimento.

Per il personale in posizione di distacco o assegnazione temporanea presso altri Enti, la Fase 2 sarà condotta dal Direttore della Direzione competente rispetto alle funzioni di interesse regionale svolte da altro Ente e, pertanto, sarà cura di quest'ultimo provvedere all'eterovalutazione delle competenze.

Per il personale in posizione di comando presso altro Ente la Fase 2 sarà condotta dal Direttore competente in materia di personale e, pertanto, sarà cura di quest'ultimo provvedere all'eterovalutazione delle competenze.

5.3 Fase 3 - Programmazione

Al termine del processo di eterovalutazione delle competenze, la Direzione competente in materia di personale potrà mappare le professioni presenti nell'organizzazione regionale e quelle su cui si rileva una carenza.

La combinazione dei dati delle Fasi 1 e 2 – che saranno svolte periodicamente – forniranno le informazioni per la programmazione del PIAO. Difatti, ogni classificatore è utilizzabile per svolgere un processo connesso alla gestione del personale, da criteri più ampi (quali le Dimensioni Professionali o i profili professionali) a criteri via via più focalizzati (quale le Famiglie Professionali o gli Ambiti di Ruolo).

L'implementazione del Sistema Professionale avrà effetti sulla programmazione dei fabbisogni di personale e di formazione.

5.4 Personale neoassunto

In caso di nuove assunzioni, la Direzione competente in materia di personale provvederà a coinvolgere il personale neoassunto nell'assessment delle competenze sulla base del profilo di ruolo attribuito in sede di assunzione. In via transitoria, nelle more dell'adozione di una pianificazione dei fabbisogni di personale che venga effettuata sulla base del presente Sistema professionale basato sulle competenze, la Direzione a cui viene assegnato il dipendente neo assunto, con il supporto della Direzione competente in materia di personale, nell'ambito delle attività di on boarding effettua un colloquio al dipendente e individua un profilo di ruolo sulla base del quale viene effettuato l'assessment e attribuito il profilo secondo la procedura descritta nel presente paragrafo.

5.5 Aggiornamenti periodici al Sistema professionale

Periodicamente, la Direzione competente in materia di personale, che svolge un ruolo di coordinamento e di presidio del Sistema professionale basato sulle competenze, richiederà alle Strutture regionali eventuali proposte di modifiche/integrazioni al vigente Sistema professionale.

Nel caso in cui dovesse emergere la necessità di modificare, sostituire, integrare o sopprimere un profilo professionale si provvederà con Deliberazione di Giunta regionale.

Qualora le proposte di modifica, sostituzione, integrazione, soppressione dovessero riguardare Famiglie professionali, ambiti di ruolo, dizionari delle competenze o specifiche competenze agganciate al singolo profilo di ruolo, si provvederà con atto del Direttore competente in materia di personale.

Terminato l'assessment, il personale a cui verrà attribuito un nuovo profilo professionale dovrà sottoscrivere un'appendice al contratto individuale di lavoro secondo quanto disposto dal vigente CCNL.

Glossario

Dimensioni Professionali DP
Famiglie Professionali FP
Ambito di ruolo AR
Profili professionali PP
Profili di ruolo PR
Competenze Comportamentali CC
Competenze Tecnico Professionali CTP
Competenze Tecnico Scientifiche CTS
Pce Profilo professionale cerniera Area CCNL Funzionario ed EQ
Psp Profilo professionale specialistico Area CCNL Funzionario ed EQ
Pis Profilo professionale Area CCNL Istruttore
Pos Profilo professionale Area CCNL Operatore esperto
Po Profilo professionale Area CCNL Operatore
PPn_FPn Profilo professionale correlato alla FP
PPn_FPn_ARn Profilo di ruolo (Profilo professionale che agisce in un AR_correlato alla FP)

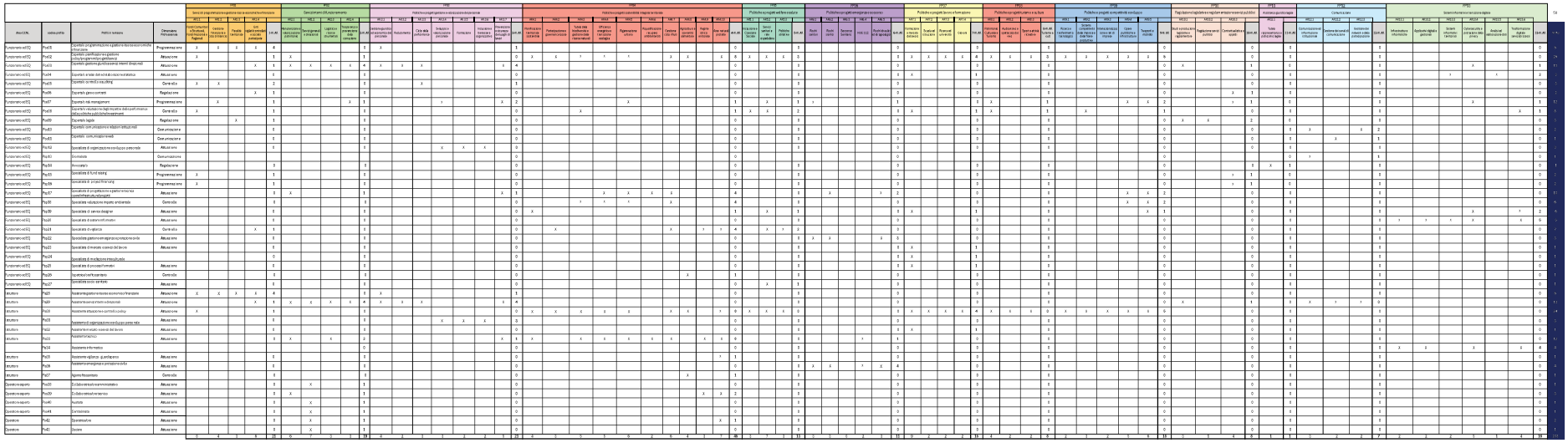
Allegati

All.1 Matrice del SP
All.2 Schede dei Profili professionali
All.3 Schede dei Profili di ruolo
All.4 Dizionario delle competenze comportamentali
All.5 Dizionario delle competenze tecnico -professionali
All.6 Dizionario delle competenze tecnico-specialistiche
All.7 Grading dei valori attesi

REGIONE LAZIO

Allegato 1

MATRICE DEL SISTEMA PROFESSIONALE



REGIONE LAZIO

Allegato 2

SCHEDA DEI PROFILI PROFESSIONALI

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP03 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strumenti di programmazione negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP02 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/ progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/ progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di programmi/progetti/servizi/policy complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP01 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		ed europea	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP10 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

			tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP13 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi**	Conoscenza delle metodologie e	4 - Buona padronanza della

	informatici di base	del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		l'elaborazione di un giudizio di valore	

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP07 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP03 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP01 - Esperta/o gare e contratti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la corretta redazione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, supportando le strutture organizzative nella individuazione delle corrette procedure rispetto all'oggetto ed alla tipologie di policy/programmi/progetti/servizi da esternalizzare, e la predisposizione dei contratti in conformità con le norme comunitarie, nazionali e regionali

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione della documentazione amministrativa relativa alle diverse procedure di affidamento per lavori e/o servizi e la relativa contrattualistica e la verifica che siano conformi ai criteri stabiliti dagli organismi di competenza e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
- la gestione digitalizzata delle procedure di evidenza pubblica, in tutto il ciclo di vita dei contratti anche in interazione con le banche dati nazionali e le piattaforme per l'interoperabilità dei sistemi informativi
- la collaborazione con le strutture di riferimento per la gestione delle procedure relative alle costruzioni per implementare metodologie informatizzate integrate (BIM)
- la redazione di pareri circa la fattibilità giuridico-amministrativa di procedure di gara e appalti e di pareri connessi a controversie/contenziosi relativi all'esecuzione e alla gestione degli appalti
- la consulenza a tutti i settori in materia di contrattualistica ed appalti
- la collaborazione con le strutture di riferimento per il monitoraggio, a seguito dell'aggiudicazione dei contratti, dell'attuazione degli stessi per garantire il rispetto dei termini contrattuali e delle normative vigenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		contesti di vita	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP10 - Esperta/o gare e contratti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la corretta redazione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, supportando le strutture organizzative nella individuazione delle corrette procedure rispetto all'oggetto ed alla tipologie di policy/programmi/progetti/servizi da esternalizzare, e la predisposizione dei contratti in conformità con le norme comunitarie, nazionali e regionali

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione della documentazione amministrativa relativa alle diverse procedure di affidamento per lavori e/o servizi e la relativa contrattualistica e la verifica che siano conformi ai criteri stabiliti dagli organismi di competenza e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
- la gestione digitalizzata delle procedure di evidenza pubblica, in tutto il ciclo di vita dei contratti anche in interazione con le banche dati nazionali e le piattaforme per l'interoperabilità dei sistemi informativi
- la collaborazione con le strutture di riferimento per la gestione delle procedure relative alle costruzioni per implementare metodologie informatizzate integrate (BIM)
- la redazione di pareri circa la fattibilità giuridico-amministrativa di procedure di gara e appalti e di pareri connessi a controversie/contenziosi relativi all'esecuzione e alla gestione degli appalti
- la consulenza a tutti i settori in materia di contrattualistica ed appalti
- la collaborazione con le strutture di riferimento per il monitoraggio, a seguito dell'aggiudicazione dei contratti, dell'attuazione degli stessi per garantire il rispetto dei termini contrattuali e delle normative vigenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP01 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP02 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP04 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP05 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP06 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		il processo di implementazione	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP08 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP10 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP13 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

	archivi/record	delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP01 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP04 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	transizione ecologica	applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP07 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e	4 - Buona padronanza della

		strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP08 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP09 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP13 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		mutevoli	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP01 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale, contribuendo alla formazione di norme nazionali su ambiti di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali, ai diritti antidiscriminatori e di sostenibilità (ambientale, sociale, economica...)
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione della strategia di comunicazione istituzionale e delle relazioni pubbliche, dirette a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione dell'amministrazione. Garantisce la diffusione chiara, coerente e tempestiva delle informazioni, sviluppa un dialogo costruttivo con gli stakeholder pubblici e privati e favorisce il coinvolgimento attivo del pubblico attraverso campagne multicanale, eventi istituzionali e iniziative di trasparenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie di comunicazione istituzionale, assicurando coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi dell'ente
- la progettazione, il coordinamento e l'implementazione di campagne di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, volte a promuovere e divulgare i temi di policy regionale
- la gestione delle relazioni istituzionali con enti, associazioni e stakeholder, promuovendo il dialogo e la collaborazione strategica
- la supervisione e il monitoraggio di campagne di informazione e comunicazione su scala locale, nazionale e internazionale, coordinando i messaggi istituzionali per garantirne uniformità e impatto
- la cura della trasparenza e della tempestività nella diffusione di informazioni relative alle attività dell'ente, in linea con le normative vigenti
- la promozione e la gestione di eventi istituzionali, conferenze e incontri pubblici, valorizzando il ruolo dell'ente nel panorama pubblico

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce11_FP12 - Esperta/o comunicazione web

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione delle attività e campagne di comunicazione digitale, sviluppando contenuti per le piattaforme web ed i canali social dell'ente. Cura l'aggiornamento e la coerenza dei contenuti digitali, promuovendo l'interazione con gli utenti e assicurando che la comunicazione sia efficace, inclusiva e in linea con le esigenze di trasparenza istituzionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie comunicazione e produzione editoriale per i canali online, garantendo coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi dell'ente
- la pianificazione e l'implementazione di campagne di comunicazione digitale in linea con gli obiettivi dell'ente, utilizzando tecniche e strumenti di analisi di performance ed engagement
- la supervisione della presenza dell'ente sui social media, promuovendo l'interazione con il pubblico e rispondendo alle richieste degli utenti
- il monitoraggio dell'efficacia delle strategie e dei contenuti digitali attraverso strumenti di analisi, proponendo miglioramenti basati sui dati raccolti
- la pubblicazione di informazioni istituzionali sul web in modo tempestivo e in linea con le normative sulla trasparenza e sull'accessibilità

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP058	**Strumenti web**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali programmi web (posta elettronica, chat, social network..), navigare tra diverse tipologie di siti internet e ricercare contenuti e informazioni utilizzando più di un browser	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la pianificazione e la gestione delle strategie per la gestione e lo sviluppo del personale regionale attraverso un processo continuo di miglioramento e di valorizzazione delle competenze, in conformità con le previsioni normative e contrattuali, promuovendo un equilibrio tra esigenze organizzative, benessere dei dipendenti e obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e organizzazione di attività per identificare i fabbisogni del personale, supportando la pianificazione delle politiche gestionali in linea con gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- la pianificazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale, per garantire lo sviluppo delle competenze e l'allineamento agli obiettivi dell'ente
- la gestione del ciclo degli istituti contrattuali sia a livello giuridico amministrativo che a livello di sviluppo e di valorizzazione del personale
- la definizione di leve per l'attrattività di talenti e per la individuazione di soluzioni innovative per la gestione delle procedure di selezione
- l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione del personale, proponendo soluzioni innovative per favorire il benessere lavorativo e l'efficacia organizzativa
- l'analisi, la raccolta e l'organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità anche a garanzia di processi partecipativi e decisionali inclusivi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC016	**Mentalità di crescita**	Orientarsi alla crescita e al miglioramento, credere nel proprio e nell'altrui potenziale di imparare continuamente e progredire. Comprendere che l'apprendimento è un processo continuo che richiede apertura, curiosità e determinazione. Riflettere sulle proprie esperienze per continuare a sviluppare il proprio potenziale e supportare gli altri per raggiungere obiettivi sfidanti e di auto sviluppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		disparità di trattamento nei propri contesti di vita	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp13_FP12 - Giornalista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla diffusione e trasparenza delle attività degli organi istituzionali e delle strutture regionali, attraverso la creazione di contenuti informativi, giornalistici e multimediali. Cura le relazioni con i media locali, nazionali e internazionali, garantendo una comunicazione chiara, tempestiva e accessibile

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la realizzazione di contenuti giornalistici, comunicati stampa e contenuti multimediali per le piattaforme digitali ed editoriali della regione
- il mantenimento delle relazioni con media locali, nazionali, internazionali e stakeholder, coordinando conferenze stampa e interviste
- la collaborazione alla definizione e implementazione delle strategie comunicative dell'ente
- la diffusione chiara, tempestiva e accessibile delle informazioni istituzionali, a supporto delle politiche di trasparenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		amplificare bias preesistenti	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP058	**Strumenti web**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali programmi web (posta elettronica, chat, social network..), navigare tra diverse tipologie di siti internet e ricercare contenuti e informazioni utilizzando più di un browser	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp14_FP11 - Avvocata/o

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP11 - Assistenza giuridica legale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura l'insieme delle attività necessarie nelle fasi di precontenzioso e nelle fasi di definizione delle controversie per la regione e gli enti regionali, attraverso consulenza, supporto e rappresentanza legale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'attività di consulenza legale nella gestione del contenzioso anche in relazione a controversie di elevata complessità e specializzazione
- la rappresentanza in sede conciliativa stragiudiziale
- la gestione del contenzioso, dalla fase istruttoria alla preparazione della documentazione necessaria, assicurando una rappresentanza puntuale ed efficace dell'ente
- il supporto agli organi istituzionali e alle strutture organizzative nella gestione di questioni legali e nella prevenzione di rischi giuridici
- il raccordo con altre avvocature di enti pubblici finalizzate alle attività di patrocinio e di aggiornamento della documentazione di comune interesse

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP01 - Specialista di fund raising

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la programmazione e la gestione delle attività volte al reperimento di risorse finanziarie regionali e nazionali finalizzate al sostegno dei progetti di interesse pubblico, anche collaborando con altre strutture organizzative per ottimizzare l'accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'elaborazione di campagne di raccolta fondi e delle attività ad esse correlate
- la previsione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali sui progetti da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- la ricerca e l'individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con altri stakeholder pubblici e/o privati
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori degli altri stakeholder pubblici e/o privati
- la valutazione dei risultati delle campagne di raccolta fondi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP10 - Specialista di fund raising

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la programmazione e la gestione delle attività volte al reperimento di risorse finanziarie regionali e nazionali finalizzate al sostegno dei progetti di interesse pubblico, anche collaborando con altre strutture organizzative per ottimizzare l'accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'elaborazione di campagne di raccolta fondi e delle attività ad esse correlate
- la previsione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali sui progetti da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- la ricerca e l'individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con altri stakeholder pubblici e/o privati
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori degli altri stakeholder pubblici e/o privati
- la valutazione dei risultati delle campagne di raccolta fondi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP01 - Specialista di project financing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la programmazione e l'implementazione di procedure per la realizzazione di infrastrutture pubbliche attraverso capitali privati e la gestione della fase della concessione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto ambientale e territoriale per elaborare il piano di fattibilità ed i relativi costi dell'opera e/o del progetto infrastrutturale di interesse pubblico da sottoporre ad una gara per la realizzazione da parte di investitori privati
- la valutazione di fattibilità di proposte - avanzate da parte di privati per la realizzazione di un'opera e/o di un progetto infrastrutturale di interesse pubblico - sotto il profilo costruttivo, ambientale, urbanistico, di qualità progettuale e di costi
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari, garantendo l'equilibrio tra costi, benefici e ritorni sull'investimento
- la collaborazione per la fase di elaborazione della documentazione tecnica nella fase di indizione della procedura di gara
- la collaborazione per la definizione dell'accordo di concessione
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi dell'ente

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni

		qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP10 - Specialista di project financing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la programmazione e l'implementazione di procedure per la realizzazione di infrastrutture pubbliche attraverso capitali privati e la gestione della fase della concessione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto ambientale e territoriale per elaborare il piano di fattibilità ed i relativi costi dell'opera e/o del progetto infrastrutturale di interesse pubblico da sottoporre ad una gara per la realizzazione da parte di investitori privati
- la valutazione di fattibilità di proposte - avanzate da parte di privati per la realizzazione di un'opera e/o di un progetto infrastrutturale di interesse pubblico - sotto il profilo costruttivo, ambientale, urbanistico, di qualità progettuale e di costi
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari, garantendo l'equilibrio tra costi, benefici e ritorni sull'investimento
- la collaborazione per la fase di elaborazione della documentazione tecnica nella fase di indizione della procedura di gara
- la collaborazione per la definizione dell'accordo di concessione
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi dell'ente

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni

		qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

		gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP02 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP03 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP04 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP05 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP07 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP09 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP01 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla individuazione di azioni di prevenzione di eventi calamitosi e di disastri a fronte della conoscenza delle fragilità del contesto territoriale. Garantisce l'implementazione delle attività di gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la valutazione e il monitoraggio dei rischi naturali e antropici specifici nel contesto territoriale regionale, sviluppando proposte e strategie preventive per ridurre l'impatto potenziale
- la redazione, l'aggiornamento e il coordinamento dei piani di emergenza per diverse tipologie di rischio, in sinergia con gli enti e le strutture coinvolte
- l'organizzazione di corsi di formazione per volontari e forze di protezione civile, insieme alla promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- il coordinamento delle operazioni di risposta durante le emergenze, attivando i centri operativi e garantendo un'efficace distribuzione delle risorse
- la gestione e il supporto della rete di volontariato, assicurando il coinvolgimento e la formazione continua dei volontari
- il supporto logistico e operativo ai soccorritori, inclusa la gestione di rifugi temporanei e l'assistenza agli evacuati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp23_FP07 - Specialista di mercato e servizi del lavoro

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'erogazione dei servizi per il lavoro, la realizzazione, la gestione ed il monitoraggio degli interventi legati alle politiche per il lavoro, dalla formazione, l'inserimento nelle aziende garantendo le pari opportunità, ad azioni mirate all'imprenditorialità e all'autoimprenditorialità incentivando e promuovendo le risorse regionali, nazionali e comunitarie dedicate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei fabbisogni degli utenti/destinatari delle politiche finalizzate all'inserimento e /o reinserimento lavorativo
- l'analisi della domanda di intervento considerando i dati di contesto, i target, le aree di fragilità
- la pianificazione delle attività volte a supportare gli utenti/destinatari, anche attraverso percorsi personalizzati di formazione per la ricerca attiva del lavoro
- la gestione delle relazioni con le imprese, istituti di formazione e/o qualsiasi soggetto del territorio regionale, nazionale ed europeo per la definizione dei servizi dal lato dell'offerta di formazione e/o lavoro
- la costruzione e la messa in atto degli strumenti per l'incontro domanda/offerta, in correlazione con banche dati regionali, nazionali e/o europee
- il monitoraggio delle attività e dei percorsi attivati e la gestione di eventuali azioni correttive
- la elaborazione dei dati per la valutazione dell'impatto delle politiche attivate, anche per la redazione di rapporti nazionali ed europei

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp24_FP07 - Specialista di mediazione interculturale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce lo svolgimento di attività di supporto volte alla facilitazione dell'interazione, della collaborazione e della convivenza negli ambienti multiculturali, sia tra i cittadini di origini e culture varie che con le istituzioni pubbliche, mettendo in atto un insieme di strategie e di strumenti improntati sul riconoscimento del pluralismo culturale e confessionale, sul dialogo

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei bisogni di un singolo utente/cittadino e/o di un gruppo in rapporto al progetto di vita ed alle caratteristiche del contesto di azione, agendo anche a supporto di equipe multidisciplinari
- la intermediazione linguistica e culturale tenendo conto degli usi/costumi/abitudini connesse alle differenze culturali, etniche, religiose, di genere e di vissuto allo scopo di creare un ambiente favorevole al servizio da erogare
- l'accompagnamento nei percorsi individuali, attraverso la messa a punto di programmi di orientamento e di intervento comprensibili ed adatti alla persona
- il raccordo fra gli attori delle reti formali e non formali del territorio per creare un servizio di mediazione rivolto alla attivazione/miglioramento della relazione con un servizio/un contesto di vita comune
- il trasferimento di modelli e regole dei servizi di pubblica utilità, pubblici e privati per rendere la persona immigrata consapevole dei diritti e dei doveri e delle opportunità del contesto sociale ed istituzionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto	4 - Agisco il comportamento in

		con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP065	**Altre Lingue**	Capacità di leggere, comprendere e parlare altre lingue straniere	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP066	**Fenomeni e dinamiche storiche dei processi migratori**	Conoscenza dei fenomeni e le dinamiche storiche dei processi migratori, identificandone le cause, gli sviluppi e le implicazioni socio-culturali, economiche e politiche, al fine di interpretare il loro impatto sul contesto locale, nazionale e globale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP067	**Mediazione linguistica e culturale**	Conoscenza delle metodologie di mediazione linguistica e culturale per facilitare la comunicazione tra persone di diverse lingue e culture, favorendo la comprensione reciproca, la risoluzione di conflitti e l'integrazione in contesti interculturali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP068	**Diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani**	Conoscenza dei principi del diritto internazionale, comunitario e nazionale relativi alla tutela dei diritti umani, al fine di promuovere il rispetto, la protezione e la salvaguardia delle libertà fondamentali, garantendo l'uguaglianza e l'inclusione in diversi contesti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp25_FP07 - Specialista di processi formativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione dei processi formativi sulla base delle competenze e delle aspirazioni delle persone ed in coerenza con i fabbisogni e le opportunità del contesto e promuovendo lo sviluppo di percorsi di crescita, sia in ambito lavorativo che formativo

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei fabbisogni di competenze al fine di far emergere i gap su cui progettare le attività di formazione per il potenziamento e/o riconversione delle competenze
- la realizzazione di attività di orientamento, in fase di ingresso e di uscita, dei destinatari dei processi formativi adottando tecniche e metodologie inclusive
- la progettazione dei percorsi formativi e del relativo materiale didattico e strumenti da utilizzare
- l'erogazione delle docenze, in coerenza con i temi e gli specialismi
- il monitoraggio dell'andamento dei percorsi formativi, attivando processi di miglioramento e/o correttivi in fase di attuazione e/o di successiva progettazione
- la valutazione della soddisfazione delle attività di formazione erogate e dei risultati raggiunti in tema di apprendimento
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e dei relativi accreditamenti
- il rilascio delle certificazione delle competenze acquisite in coerenza con le disposizioni normative

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto	4 - Agisco il comportamento in

		con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		e delle informazioni	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp26_FP04 - Ispettrice/ore fitosanitaria/o

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la salvaguarda della salute dei vegetali sul territorio regionale e dei prodotti vegetali derivati, prevenendo l'introduzione di organismi nocivi alla vegetazione, in conformità alle direttive del servizio fitosanitario regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza per la tutela della sanità dei vegetali coltivati e spontanei, nonché dei loro prodotti, nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi, anche al fine di eseguire analisi fitosanitarie specialistiche
- la definizione e la diffusione di strategie di profilassi e difesa fitosanitaria per prevenire e contrastare le minacce alla vegetazione
- la gestione delle attività ispettive, con la pianificazione di tempi, risorse e modalità, la redazione di verbali e l'individuazione delle azioni correttive necessarie in caso di irregolarità
- la gestione delle attività per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni, abilitazioni all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari, in coordinamento con i settori competenti
- la collaborazione a programmi di diagnosi, analisi, ricerca, sperimentazione e monitoraggio del territorio per garantire la salute dei vegetali
- il controllo e la vigilanza sui prodotti vegetali importati, esportati e in transito, nonché sulle aziende soggette ad autorizzazione regionale, con l'adozione di misure per contrastare eventuali illeciti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		applicazione nel proprio ambito di riferimento	risultati
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp27_FP05 - Specialista socio-sanitario

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la realizzazione del ciclo di attività, dalla analisi alla programmazione di interventi alla consulenza, relativamente alla salute dell'individuo e della collettività nel campo socio-assistenziale, medico, psicologico, farmacologico e chimico

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- le attività di studio, ricerca, programmazione, analisi, consulenza, acquisizione dati ed elaborazione di atti e documenti riferiti agli interventi da predisporre ed attuare per la salute dell'individuo e della collettività nel campo socio-assistenziale, medico, psicologico, farmacologico e chimico,
- attività di studio e ricerca a supporto della programmazione dei servizi sanitari e integrazione socio assistenziale
- le istruttorie per valutazioni di operatività e organizzazione appropriate delle reti di servizio socio-sanitario relativamente alle distinte aree del disagio sociale (età evolutiva, handicap, tossicodipendenza, anziani, disagio psichico)
- le istruttorie per valutazioni epidemiologiche finalizzate alla distribuzione dei servizi di igiene pubblica, ambientale e degli alimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP03 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

	sviluppo risorse umane	delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP01 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP10 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	5 - Agisco il comportamento con

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP01 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		digitali	
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla pianificazione ed alla gestione dei processi coerenti con le strategie per lo sviluppo del personale regionale, garantendo la conformità normativa

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti alla gestione del personale funzionali alla pianificazione ed alla preda di decisioni
- la gestione operativa delle attività (profili, fabbisogni, assessment, formazione, talent, benessere, ...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni (personale, dirigenti, sindacati, organismi, ...) per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la collaborazione con i settori competenti per la messa a punto delle procedure amministrative e contrattuali legate alla gestione del personale
- la preparazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'organizzazione logistica di incontri, riunioni e attività di sviluppo organizzativo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis32_FP07 - Assistente mercato e servizi del lavoro

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora all'implementazione delle attività e dei servizi per il lavoro, per l'attuazione delle iniziative e progetti programmati e nell'adozione di strumenti adeguati per l'orientamento e la formazione sul lavoro

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti ai servizi per il lavoro funzionali alla pianificazione ed alla presa di decisioni
- la gestione operativa delle attività (fabbisogni delle aziende, per gli utenti, incrocio domanda-offerta...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder, i soggetti attuatori e con la rete partenariale per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la preparazione, redazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP021	**Diritto del lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di disciplina del lavoro, del rapporto di lavoro e tutte le tematiche ad esso collegate e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP03 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP06 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

<u>Ereditate dalla Dimensione Professionale:</u>

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis35_FP04 - Assistente vigilanza - guardiaparco

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Provvede alla sorveglianza e controllo delle naturali in conformità alle normative ambientali. Assume la funzione di ausiliario di pubblica sicurezza nei limiti delle proprie competenze e del servizio cui è destinato

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- il controllo e la sorveglianza delle aree naturali, assicurando il rispetto delle normative e regolamenti regionali
- la vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio e la successiva redazione di verbali e/o report
- la manutenzione di sentieri, segnaletica e/o altri piccoli interventi di medesima natura garantendone la sicurezza e l'accessibilità
- le attività di monitoraggio e di studio e/o di attuazione di progetti ad hoc su flora (tagli, potatura, innesti ...) e fauna (abbattimenti, catture, reintroduzioni...) in collaborazione con enti di ricerca
- la promozione ed incentivazione di attività di salvaguardia ambientale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP008	**Normativa in materia di tutela del paesaggio**	Conoscenza delle norme in materia di gestione e tutela del paesaggio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis37_FP04 - Agente fitosanitario

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività operative di controllo per la tutela della salute e dei vegetali presenti sul territorio regionale e dei prodotti vegetali derivati, seguendo le normative vigenti e le direttive del servizio fitosanitario regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'applicazione della normativa fitosanitaria sul territorio regionale e la verifica di eventuali violazioni, inclusa l'attività di rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie
- la gestione operativa delle attività per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari, in coordinamento con i settori competenti
- la gestione dei registri previsti dalle normative e degli adempimenti connessi ai compiti del servizio fitosanitario regionale, anche attraverso la redazione e l'elaborazione di reportistica specifica
- la tenuta dei registri previsti dalle norme, nonché gli adempimenti previsti per lo svolgimento dei compiti assegnati al servizio fitosanitario regionale, anche attraverso l'elaborazione e la produzione di reportistica specifica
- la gestione operativa delle attività di controllo e vigilanza sullo stato fitosanitario di vegetali coltivati e spontanei, e dei relativi prodotti, durante le fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, per identificare la presenza di organismi nocivi ed eseguire eventuali analisi fitosanitarie specialistiche

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	4 - Agisco il comportamento in

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos38_FP02 - Collaboratrice/ore amministrativo

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione e al controllo delle attività inerenti ai progetti e iniziative legate alla specifica policy regionale supportando la raccolta e l'organizzazione di dati e informazioni necessari per la preparazione di documenti, atti ed elaborati, anche amministrativi e tecnici, contribuendo alla loro stesura in base alle indicazioni ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la preparazione e la gestione della documentazione e l'assolvimento degli adempimenti amministrativi legati a processi di natura trasversale
- la classificazione e l'archiviazione della documentazione relativa agli adempimenti amministrativi, assicurandone l'accessibilità e la tracciabilità per piani, programmi e servizi
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale, favorendo la collaborazione e il raggiungimento dei risultati attesi
- il supporto all'attuazione e al monitoraggio qualitativo e quantitativo dei progetti/servizi/procedimenti
- l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi dei progetti, segnalando ai responsabili criticità e proponendo azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP02 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos40_FP02 - Autista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Esegue in modo continuativo le attività e le mansioni relative alla guida degli automezzi, assicurandone il corretto funzionamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- il servizio di guida delle autovetture dell'autoparco regionale per garantire un servizio efficiente e puntuale
- il controllo dello stato di efficienza degli automezzi, con segnalazione tempestiva di guasti o difetti rilevati
- la gestione e l'aggiornamento della documentazione relativa agli automezzi, assicurandone la completezza e la corretta archiviazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos41_FP02 - Centralinista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Gestisce e coordina i flussi di comunicazione in entrata e in uscita, assicurandone l'attivazione e il corretto svolgimento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la gestione del centralino o call-center non specialistico, fornendo informazioni all'interlocutore interno o esterno nell'ambito di propria competenza
- l'effettuazione di chiamate telefoniche urbane, interurbane e internazionali a supporto delle utenze interne
- lo smistamento delle richieste telefoniche degli utenti interni o esterni, indirizzandole agli uffici competenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP02 - Operatrice/ore

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività prevalentemente esecutive o tecnico-manuali, utilizzando strumenti e attrezzature di lavoro, nell'ambito delle funzioni assegnate all'unità organizzativa di appartenenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- l'esecuzione di mansioni ausiliarie e di supporto finalizzate a garantire il corretto funzionamento della struttura di appartenenza
- la realizzazione di semplici interventi di manutenzione e riparazione generica, il riordino degli ambienti interni ed esterni, e lo svolgimento di operazioni elementari di supporto richieste
- la gestione della corrispondenza, del materiale d'ufficio e della documentazione della direzione, assicurandone l'organizzazione e la distribuzione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità,	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni,	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP04 - Operatrice/ore

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività prevalentemente esecutive o tecnico-manuali, utilizzando strumenti e attrezzature di lavoro, nell'ambito delle funzioni assegnate all'unità organizzativa di appartenenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- l'esecuzione di mansioni ausiliarie e di supporto finalizzate a garantire il corretto funzionamento della struttura di appartenenza
- la realizzazione di semplici interventi di manutenzione e riparazione generica, il riordino degli ambienti interni ed esterni, e lo svolgimento di operazioni elementari di supporto richieste
- la gestione della corrispondenza, del materiale d'ufficio e della documentazione della direzione, assicurandone l'organizzazione e la distribuzione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità,	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Po43_FP02 - Usciere

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività di supporto operativo per l'accoglienza, la vigilanza degli accessi, la gestione della corrispondenza e il trasporto di materiali e documenti, assicurando il corretto svolgimento delle mansioni assegnate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- la gestione corretta degli accessi e un'accoglienza adeguata, nel rispetto delle procedure di sicurezza
- il controllo del corretto smistamento della corrispondenza interna ed esterna, rispettando tempi e modalità stabiliti
- il trasporto e la consegna di documenti e materiali, garantendo la loro integrità e tracciabilità
- la tenuta in ordine degli ambienti di lavoro e delle attrezzature, segnalando eventuali necessità di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

REGIONE LAZIO

Allegato 3

SCHEDA DEI PROFILI DI RUOLO

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla programmazione economico-finanziaria, allineando i fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali disponibili con le priorità stabilite nei piani strategici dell'ente, coordinando le richieste di finanziamento e garantendo il rispetto dei vincoli normativi e di bilancio
- l'elaborazione dei piani finanziari relativi a programmi/progetti realizzati con fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali e l'individuazione di forme di integrazione
- a predisposizione dei documenti strategici, rapporti e sintesi relativi alla programmazione e rendicontazione dei fondi, assicurando la conformità ai regolamenti delle fonti di finanziamento
- l'analisi di sostenibilità dell'allocazione delle risorse finanziarie per specifici programmi/progetti, includendo l'analisi costi, benefici e rischi finanziari
- la gestione delle relazioni con le autorità nazionali ed europee competenti sui diversi programmi
- il coordinamento - in collaborazione con i settori competenti della regione - degli obiettivi e delle risorse dei fondi al fine di collegare le strategie regionali con le strategie nazionali e comunitarie secondo la politica unitaria a regionale e di coesione
- lo sviluppo di sistemi di gestione e controllo dei programmi e fornendo assistenza ai settori con riferimento alle competenze connesse alle fasi di valutazione, monitoraggio e controllo

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS036	**Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per quantificare le risorse necessarie, utilizzando tecniche di Activity Based Costing, per attività/progetti attraverso la definizione degli obiettivi, delle azioni e dei tempi necessari per realizzarli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS053	**Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per individuare fonti di finanziamento maggiormente coerenti per la realizzazione di attività e progetti, anche in partenariato pubblico/privato e pubblico/pubblico	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS054	**Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione di piani, progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP01_AR01.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.02 - Gestione finanziaria e ciclo di bilancio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione del bilancio regionale, delle risorse economiche e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione e la redazione dei documenti ad esso correlati
- il supporto alla programmazione strategica del ciclo di bilancio (es. DEFR, ...) e l'elaborazione di strumenti e analisi finalizzate al controllo strategico delle azioni intraprese
- l'implementazione e la gestione della contabilità economico-patrimoniale e analitica per centri di costo, nonché la gestione della cassa, della liquidità e del debito
- l'assistenza alle strutture organizzative della regione finalizzate alla corretta gestione economica, finanziaria e contabile ed al rispetto degli equilibri di bilancio
- l'analisi per natura della spesa al fine di ottimizzare e razionalizzare il patrimonio dell'ente alla luce delle evoluzioni di mercato, tecnologiche e organizzative
- l'attivazione di eventuali manovre correttive per garantire il rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio stabiliti
- il monitoraggio degli effetti della gestione finanziaria, attraverso l'analisi dei provvedimenti di natura economico-finanziaria

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS143	**Tecniche e strumenti di controllo di gestione**	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS144	**Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per implementare il controllo di gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP01_AR01.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.03 - Fiscalità territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e valutazione delle politiche fiscali regionali, degli impatti e degli effetti della loro applicazione sul territorio regionale
- l'individuazione delle priorità finanziarie e allocazione delle risorse derivanti dalla fiscalità territoriale al fine di soddisfare le esigenze della comunità
- la predisposizione di atti per la gestione operativa dei tributi e l'eventuale recupero crediti ai fini dell'incremento del tasso di riscossione ordinaria e coattiva
- l'ottimizzazione delle entrate fiscali, garantendo criteri di equità, trasparenza e sostenibilità del sistema tributario regionale
- il supporto agli organi decisionali per la valutazione dell'impatto delle politiche fiscali in corso o da adottare, anche attraverso analisi e simulazioni di scenari alternativi
- il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle entrate e delle spese in materia fiscale, intervenendo per correggere eventuali squilibri

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS003	**Normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva**	Conoscenza e applicazione della normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva (imposte indirette e altri tributi a carico degli enti territoriali)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS047	**Tecniche e strumenti di analisi tributaria**	Capacità di raccogliere, interpretare a analizzare dati tributari per supportare decisioni strategiche, garantire conformità normativa tributaria e ottimizzare la gestione fiscale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS048	**Tecniche e strumenti della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione operativa delle entrate, di natura tributaria e patrimoniale, ai fini dell'incremento del tasso di riscossione ordinaria e coattiva	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		(minimizzazione rischio di prescrizione dei crediti e riduzione accantonamenti FCDE)	
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla programmazione economico finanziaria attraverso la predisposizione di budget, piani finanziari e previsioni economiche per definire le risorse da destinare agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate, in linea con gli obiettivi strategici ed ai piani operativi
- l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie per l'implementazione di sistemi di monitoraggio e controllo relativi ai servizi e ai progetti, con particolare attenzione agli stati di avanzamento delle attività programmate
- la gestione e il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate, nel rispetto degli obiettivi concordati e assicurando l'economicità, l'efficacia e l'efficienza nella loro gestione
- l'analisi dei bilanci degli enti e delle società partecipate e la successiva predisposizione del bilancio consolidato
- il monitoraggio periodico della situazione economica, finanziaria e patrimoniale degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, verificando stato patrimoniale, bilancio consolidato, costi e ricavi, rapporti finanziari di credito/debito con l'ente, elenco degli approvvigionamenti di beni e servizi e delle attività svolte
- l'implementazione e l'aggiornamento dei sistemi di analisi e di rappresentazione di dati relativi ai bilanci e alla gestione economico-finanziaria degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate a supporto di processi decisionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS036	**Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per quantificare le risorse necessarie, utilizzando tecniche di Activity Based Costing, per attività/progetti attraverso la definizione degli obiettivi, delle azioni e dei tempi necessari per realizzarli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		gestione	
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS195	**Tecniche e strumenti di bilancio consolidato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la redazione del bilancio consolidato garantendo una rappresentazione accurata della situazione economico-finanziaria dell'Amministrazione, attraverso l'applicazione di tecniche di consolidamento (calcolo delle quote, eliminazione delle partecipazioni...), la redazione dei prospetti consolidati e il rispetto delle normative contabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP03 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP03_AR03.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP03 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR03.01 - Gestione giuridica ed economica del personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla pianificazione finanziaria relativa al trattamento economico del personale, in coerenza con le esigenze organizzative ed evoluzioni normative, assicurando la sostenibilità economica e l'equilibrio di bilancio
- l'analisi e le previsioni dei costi complessivi del personale, con particolare attenzione alla contrattazione collettiva e decentrata, supportando la valutazione degli impatti economici delle politiche retributive
- la gestione economica del personale e del rapporto di lavoro, in coerenza con l'evoluzione normativa, dalla stipula del contratto alla cessazione per dimissioni/collocamento in quiescenza
- la gestione degli adempimenti connessi al trattamento economico, prestazioni assistenziali, aspetti fiscali e contributivi…
- le verifiche periodiche sull'andamento economico delle spese relative al personale, promuovendo interventi correttivi per assicurare l'equilibrio di bilancio, la trasparenza e il rispetto delle regole di prevenzione della corruzione
- il monitoraggio degli adempimenti finanziari connessi al trattamento economico del personale, comprese le prestazioni assistenziali, gli oneri fiscali e contributivi, assicurando trasparenza e conformità alle normative vigenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS002	**Diritto sindacale e contrattazione collettiva**	Conoscenza della disciplina che riguarda le relazioni sindacali, i contratti collettivi quadro, la contrattazione collettiva integrativa e tutta la materia connessa	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		gestione del personale	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS189	**Tecniche e strumenti di elaborazione della capacità assunzionale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi e di determinazione della capacità assunzionale dell'ente a partire dall'analisi delle risorse disponibili per pianificare le assunzioni in linea con gli obiettivi strategici e operativi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strumenti di programmazione negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione operativa delle attività relative a policy/programmi/progetti/servizi (tempi, risorse, ...) in collaborazione con le strutture organizzative coinvolte
- la progettazione e la gestione delle fasi preparatorie per la presentazione di policy/programmi/progetti/servizi finanziabili attraverso fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali, tenendo conto delle priorità e delle esigenze di intervento dell'ente
- la definizione - in raccordo con le diverse strutture organizzative - di modalità e strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi connessi a fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali, garantendo coerenza con le iniziative di cooperazione istituzionale
- l'integrazione delle esigenze settoriali nella progettazione di policy/programmi/progetti/servizi, assicurando il rispetto delle normative e dei regolamenti delle fonti di finanziamento e approfondendo le disposizioni comunitarie per valutare le implicazioni a livello regionale
- il raccordo - in collaborazione le strutture organizzative competenti - degli obiettivi dei fondi o delle reti di cooperazione internazionale e allo sviluppo al fine di collegare le strategie regionali con le strategie nazionali/comunitarie/internazionali secondo la politica regionale unitaria e di sviluppo territoriale
- la predisposizione di documenti tecnici e informativi su policy e strumenti comunitari ad integrazione delle esigenze e delle strategie regionali
- il supporto nelle relazioni e nelle fasi negoziali con le autorità nazionali/comunitarie/internazionali competenti, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di coesione territoriale e l'integrazione delle politiche regionali nelle strategie sovraregionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS054	**Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione di piani, progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS055	**Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP02 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/ progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/ progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP02 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi ed elaborazione delle informazioni propedeutiche all'individuazione e valutazione dei immobili di proprietà dell'ente, inclusa la valutazione delle condizioni fisiche, della posizione, del valore di mercato e del potenziale di sviluppo
- la programmazione e gestione di piani e progetti afferenti le strategie di valorizzazione del patrimonio istituzionale (ristrutturazione, riqualificazione, vendita, locazione, sviluppo di nuovi progetti), tenuto conto degli obiettivi strategici e dei fabbisogni del contesto
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio regionale (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il recupero, la tutela e la valorizzazione del patrimonio regionale, inclusa l'organizzazione delle reti di collaborazione tra soggetti pubblici e privati operanti nel settore
- la definizione - in collaborazione con le diverse strutture organizzative dell'ente - di linee guida, modalità e strumenti per garantire la corretta attuazione di policy/programmi/progetti/servizi legati alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio regionale
- la promozione e sensibilizzazione dell'ente e del territorio sull'importanza della valorizzazione del patrimonio regionale, evidenziando le potenzialità di nuovi approcci tecnologici e gestionali e supportando iniziative di promozione, ricerca e sperimentazione per l'innovazione nel settore
- il supporto al monitoraggio qualitativo e quantitativo degli interventi attuati, attraverso la raccolta di dati, e la promozione di azioni correttive per migliorarne l'efficacia, anche mediante l'elaborazione di specifici report

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		alternative possibili in previsione di fenomeni critici	
CTS064	**Tecniche e strumenti di marketing territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di finalizzazione delle politiche urbane e territoriali per la promozione del territorio, delle sue caratteristiche, delle sue prospettive e del suo sistema fieristico valorizzandone le risorse naturali, culturali, economiche e sociali, al fine di attrarre investitori, turisti, nuovi residenti e finanziamenti. L'obiettivo è stimolare lo sviluppo locale, migliorare l'immagine del territorio e sostenere la crescita economica sostenibile	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.01 - Pianificazione territoriale sostenibile

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi legati alla pianificazione territoriale sostenibile (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi a supporto della pianificazione territoriale e dello sviluppo sostenibile, includendo la definizione di strumenti urbanistici innovativi, il raccordo delle reti di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la gestione delle istruttorie tecnico-amministrative per l'erogazione di finanziamenti pubblici
- la gestione di progetti e azioni mirate alla sostenibilità territoriale, attraverso la realizzazione di rilievi tecnici, studi e analisi preliminari a interventi strategici volti alla riqualificazione ambientale e al miglioramento della qualità urbana e territoriale
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire la coerenza e l'efficacia degli interventi di pianificazione territoriale sostenibile
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi, verificando la coerenza con i principi di sviluppo sostenibile e gli obiettivi strategici dell'ente
- la promozione di una cultura della sostenibilità territoriale presso l'ente e la comunità, attraverso attività di sensibilizzazione sull'uso razionale del suolo, la valorizzazione delle risorse naturali e paesaggistiche, e il supporto a progetti di ricerca e innovazione nel campo della pianificazione urbana e rurale
- la supervisione e il monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività programmate e realizzate, proponendo azioni di miglioramento attraverso riunioni di avanzamento e la redazione di specifici report tecnici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS013	**Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno),	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.02 - Partecipazione e governance locale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa delle attività volte alla definizione dei piani di interventi da implementare attraverso gli attori del territorio, in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per rafforzare la partecipazione attiva dei cittadini e delle comunità locali, promuovendo strumenti di dialogo, co-programmazione e co-progettazione tra enti pubblici, privati e cittadini, nonché la gestione delle istruttorie tecnico-amministrative per l'erogazione di finanziamenti pubblici e il supporto a processi di governance condivisa
- la gestione di progetti e azioni volti a migliorare la trasparenza, la collaborazione e l'efficienza amministrativa degli stakeholder locali, attraverso lo sviluppo di strumenti innovativi di partecipazione e la promozione di pratiche di governance condivisa
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per favorire la partecipazione e la condivisione delle decisioni a livello locale, garantendo coerenza con gli obiettivi strategici regionali
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi e la successiva erogazione dei finanziamenti (contributi, finanziamenti di progetti, ...)
- la promozione della partecipazione e della governance locale attraverso attività di sensibilizzazione e formazione rivolte ai cittadini, agli amministratori e ai soggetti coinvolti, evidenziando l'importanza della cooperazione per lo sviluppo territoriale sostenibile
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, valutando l'efficacia delle azioni intraprese per potenziare la partecipazione e la governance locale, e proponendo azioni di miglioramento attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS184	**Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per attivare relazioni fra	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		la propria Amministrazione e i diversi pubblici influenti, stakeholder (imprese, associazioni e/o istituzioni internazionali) nonché beneficiari territoriali, per costruire rapporti positivi e di fiducia, anche attraverso strumenti e soluzioni innovative	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS186	**Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di ascolto ed animazione di gruppi, anche virtuali, finalizzati alla costruzione di soluzioni condivise, alla co-programmazione ed alla co-progettazione e di partecipazione a reti collaborative sul web	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la programmazione e la gestione di progetti e interventi a favore della conoscenza e della tutela delle biodiversità e gestione delle risorse naturali, anche ricorrendo a fondi regionali dedicati
- la gestione di interventi di coordinamento della gestione delle aree protette, della rete ecologica, dei siti identificati dalla regione e di aggiornamento dello stato conoscitivo delle biodiversità, di interventi ambientali per la realizzazione di nuovi boschi e attività di monitoraggio
- il coordinamento delle attività di volontariato ambientale e delle guardie ecologiche
- la promozione delle biodiversità in collaborazione con il mondo scientifico e associativo
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi e la successiva erogazione dei finanziamenti (contributi, finanziamenti di progetti, ...)
- la gestione delle suddette azioni attraverso il monitoraggio quantitativo e qualitativo di quanto previsto, al fine di valutare l'impatto delle azioni attuate e individuare azioni di miglioramento per aumentarne l'efficacia attraverso riunioni periodiche di avanzamento, l'elaborazione a richiesta di specifici report

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- l'assistenza tecnica agli enti territoriali per l'elaborazione di programmi/progetti di efficienza energetica e transizione ecologica, individuando forme di integrazione con le politiche regionali
- la gestione di interventi a supporto delle imprese (investimenti, revisione di processi industriali, economia circolare, green economy...) e di promozione di azioni di risposta ai cambiamenti ambientali in atto, anche ricorrendo a fondi dedicati
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi e la successiva erogazione dei finanziamenti (contributi, finanziamenti di progetti, ...)
- la gestione delle suddette azioni attraverso il monitoraggio quantitativo e qualitativo di quanto previsto, al fine di valutare l'impatto delle azioni attuate e individuare azioni di miglioramento per aumentarne l'efficacia attraverso riunioni periodiche di avanzamento, l'elaborazione a richiesta di specifici report
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, indirizzi tecnici, modalità e strumenti finalizzati a orientare l'azione dei soggetti pubblici e privati operanti nel settore e per la corretta attuazione dei policy/programmi/progetti/servizi in materia di efficienza energetica e transizione ecologica
- la sensibilizzazione dell'ente e del territorio alle tematiche di efficienza energetica e transizione ecologica, anche collaborando in attività di comunicazione, promozione e raccordo nell'ambito dei procedimenti di tutela dell'ambiente e del territorio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS090	**Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica**	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica	ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto, l'identificazione dei bisogni e delle priorità territoriali, il supporto alla fase di pianificazione di policy/programmi/progetti/servizi di rigenerazione urbana
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, criteri/tecnici e gestionali, modalità e strumenti per la corretta attuazione dei policy/programmi/progetti/servizi in materia di rigenerazione urbana
- la gestione degli interventi di supporto nella fase di elaborazione e attuazione degli strumenti di pianificazione territoriale regionale, con contributi alla costruzione e aggiornamento delle banche dati necessarie, supporto all'attività di tutela, pianificazione e valorizzazione del paesaggio e dei beni paesaggistici
- il coordinamento tecnico degli operatori pubblici e privati coinvolti nella gestione del territorio e nei progetti di rigenerazione urbana, favorendo la sinergia tra le parti per una governance efficace delle trasformazioni territoriali
- la collaborazione con gli enti locali e territoriali nei processi di elaborazione e approvazione degli strumenti di governo del territorio e di rigenerazione urbana e il supporto nel processo di definizione di progetti complessi, anche eventualmente con riferimento ad analisi e valutazioni di progetti in ordine alla partecipazione a bandi/avvisi
- la promozione della cultura urbanistica e del governo del territorio, anche in collaborazione con università ed altri enti, istituzioni o soggetti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della comunità	
CTS013	**Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS114	**Strumenti ed applicativi geospaziali**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per l'analisi geospaziali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strumenti di programmazione negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'identificazione dei bisogni e delle priorità territoriali, la definizione degli obiettivi di medio e lungo termine delle politiche del ciclo dei rifiuti, tenendo conto delle policy e delle linee guida regionali e nazionali
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi in materia di ciclo dei rifiuti in collaborazione con altre strutture organizzative e i raccordo con le autorità competenti e i soggetti gestori, garantendo coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, modalità e strumenti per la corretta attuazione dei policy/programmi/progetti/servizi in materia di gestione dei rifiuti
- il coordinamento nella definizione e nell'applicazione di norme e indirizzi in materia ciclo dei rifiuti, predisponendo atti necessari e partecipando a tavoli regionali e nazionali di settore
- la gestione degli interventi di pianificazione dei rifiuti portuali, bonifica di aree inquinate, gestione di siti contaminati, individuazione di aree a rischio di crisi ambientale e gestione dei fanghi di depurazione e inquinamenti diffusi, in raccordo con le autorità competenti e i soggetti gestori
- l'aggiornamento e l'implementazione del sistema informativo delle reti e delle infrastrutture del servizio gestione rifiuti urbani
- la sensibilizzazione dell'ente e del territorio regionale in materia di gestione dei rifiuti, promuovendo l'economia circolare, gli acquisti verdi, lo sviluppo di servizi pubblici ambientali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS026	**Tecniche e strumenti per l'economia circolare**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per minimizzare il consumo delle risorse, proponendo sistemi produttivi circolari (riuso degli scarti), servizi inerenti al recupero, riuso e riciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS069	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo rifiuti**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.08

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.08 - Agricoltura e sovranità alimentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi all'agricoltura e alla sovranità alimentare (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per sostenere la produzione agricola, promuovendo pratiche sostenibili e innovative, incentivando la diversificazione delle colture, la valorizzazione dei prodotti tipici e la creazione di reti tra produttori, enti locali e aziende agroalimentari
- la gestione di progetti e azioni volte a promuovere la sicurezza alimentare e il diritto a un'alimentazione sana, supportando iniziative di filiera corta, accesso al mercato per i piccoli produttori e la diffusione di pratiche ecologiche
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire la coerenza e l'efficacia degli interventi legati all'agricoltura e alla sovranità alimentare
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi, verificando la coerenza con gli obiettivi di sostenibilità e sovranità alimentare dell'ente
- la promozione di una cultura dell'agricoltura sostenibile e della sovranità alimentare attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti di ricerca e innovazione, coinvolgendo i produttori agricoli e le comunità locali
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS020	**Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	
CTS021	**Disciplina in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare**	Conoscenza della disciplina in materia di tutela, incremento e benessere del patrimonio zootecnico, sanità pubblica veterinaria, produzione e sicurezza alimentare e dei relativi aspetti tecnici, economici, sociali, ambientali ed ecologici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS071	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla gestione e valorizzazione delle aree naturali protette (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per la conservazione della biodiversità, la tutela degli habitat naturali, la promozione di pratiche sostenibili e lo sviluppo di attività educative e turistiche, in collaborazione con enti locali, associazioni e comunità
- la gestione di progetti e azioni finalizzate al monitoraggio, alla prevenzione dei rischi ambientali e alla promozione di programmi per la riqualificazione e il recupero di aree degradate
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per assicurare una gestione efficace e sostenibile delle aree naturali protette, in coerenza con gli obiettivi strategici di tutela ambientale
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi, verificando la coerenza con gli obiettivi di conservazione e valorizzazione delle aree naturali protette
- la promozione di una cultura della tutela ambientale e della sostenibilità, attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti di educazione ambientale e turismo sostenibile, coinvolgendo le comunità locali e i visitatori
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di programmi/progetti/servizi/policy complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP05_AR05.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR05.01 - Inclusione e Coesione Sociale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi all'inclusione e alla coesione sociale (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il contrasto alla povertà, il sostegno alle persone in situazioni di vulnerabilità, l'integrazione e l'innovazione sociale e la promozione di pari opportunità attraverso reti di collaborazione tra enti pubblici, privati e comunità locali
- la gestione di progetti e azioni volti a rafforzare i servizi sociali e socio-assistenziali volti a promuovere l'inclusione e sostenere percorsi di autonomia per le fasce più deboli della popolazione
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione integrata e sostenibile dei programmi e progetti di inclusione e coesione sociale
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'inclusione attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti di innovazione sociale, coinvolgendo cittadini, organizzazioni e istituzioni
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, valutando l'efficacia delle azioni intraprese per favorire l'inclusione e la coesione sociale, e proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS072	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi sociali, assistenziali e socio sanitari sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne e valutarne i servizi e le relative fasi, sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle aree di intervento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS073	**Gestione dell'Innovazione Sociale**	Capacità di identificare, sviluppare e implementare soluzioni innovative che affrontino problemi sociali complessi, migliorando il benessere della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di programmi/progetti/servizi/policy complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi ai servizi sanitari e alla rete ospedaliera (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il miglioramento dell'accesso ai servizi sanitari, l'ottimizzazione delle strutture ospedaliere e territoriali, la promozione di reti assistenziali integrate e l'innovazione nei processi di cura
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla qualificazione e potenziamento dell'offerta sanitaria, allo sviluppo di programmi di prevenzione e al miglioramento dell'efficienza organizzativa della rete ospedaliera
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati ai servizi sanitari e alla rete ospedaliera
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della prevenzione e della salute pubblica, attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti di innovazione sanitaria, coinvolgendo operatori, pazienti e comunità locali
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS029	**Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'assistenza ospedaliera	
CTS075	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per programmare i servizi sanitari e riabilitativi, nonché per gestire tutte le risorse mobilitate e regolate al fine di garantire un'assistenza efficace, efficiente e di qualità, in risposta ai bisogni di salute della popolazione e per promuoverne e sostenerne il miglioramento; implica l'innovazione tecnologica per migliorare l'accesso e l'efficienza dei servizi sanitari	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di programmi/progetti/servizi/policy complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP05_AR05.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR05.03 - Politiche abitative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto abitativo regionale, l'identificazione dei bisogni e delle priorità territoriali, la definizione degli obiettivi di medio e lungo termine delle politiche abitative, tenendo conto delle linee guida regionali e nazionali
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative, in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, criteri gestionali, modalità e strumenti per la corretta attuazione dei programmi/progetti e servizi in materia di politiche abitative
- la gestione dell'istruttoria tecnico-amministrativa e la predisposizione di pareri relativi agli aspetti urbanistici dei piani territoriali e delle politiche abitative
- la gestione dell'osservatorio regionale del sistema abitativo, l'anagrafe del patrimonio pubblico in locazione e dell'utenza residenziale pubblica
- lo sviluppo di proposte di modifica e integrazione dei programmi/progetti/servizi/policy sulla base del monitoraggio e in risposta ai cambiamenti nel contesto socio-economico o ai nuovi bisogni emergenti della popolazione
- il supporto all'attività di tutela, pianificazione e valorizzazione del paesaggio e dei beni paesaggistici in coerenza con le politiche abitative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS022	**Disciplina in materia socio-assistenziale**	Conoscenza della disciplina che regolamenta la materia socio-assistenziale, i principi ed i criteri organizzativi, le modalità di accesso, i diritti degli utenti, l'erogazione dei servizi ed il processo di integrazione con altri servizi, fra i quali i servizi sanitari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS023	**Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)**	Conoscenza della disciplina relativa al patrimonio di edilizia abitativa pubblica, alle modalità di assegnazione e/o di cessione di spazi/terreni, di manutenzione, di riscossione di canoni (laddove previsti)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	
CTS074	**Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni /concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla formazione e al mercato del lavoro (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per favorire l'accesso alla formazione professionale, lo sviluppo di competenze richieste dal mercato del lavoro e il sostegno all'occupazione attraverso politiche attive e programmi di inserimento lavorativo
- la gestione di progetti e azioni volti a migliorare la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, promuovendo la collaborazione tra enti di formazione, aziende e istituzioni per rafforzare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati alla formazione e al mercato del lavoro
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della formazione continua e del lavoro di qualità, attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative di innovazione e sviluppo delle competenze, coinvolgendo utenti, aziende e istituzioni
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS031	**Disciplina in materia di sistema formativo**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, le politiche e le procedure che governano il sistema formativo a vari livelli, considerando la tipologia di destinatari, i livelli essenziali delle prestazioni, l'erogazione di servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS080	**Analisi del mercato del lavoro**	Capacità di valutare condizioni, tendenze e dinamiche che caratterizzano il mercato del lavoro nel settore sia pubblico che privato. Capacità di leggere in maniera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		critica i dati del contesto e interni circa il mercato del lavoro, per strutturare le azioni più efficaci per attrarre e trattenere persone e competenze	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS131	**Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione**	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e partecipazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP07_AR07.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR07.02 - Scuola ed istruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla scuola e all'istruzione (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il miglioramento dell'offerta formativa, il sostegno all'inclusione scolastica e lo sviluppo di infrastrutture e servizi educativi, promuovendo la collaborazione tra scuole, enti locali e altri stakeholder del sistema educativo
- la gestione di progetti e azioni finalizzate al potenziamento delle competenze degli studenti, alla riduzione della dispersione scolastica e al supporto dei processi di innovazione didattica e organizzativa
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati alla scuola e all'istruzione
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della qualità educativa e della cittadinanza attiva attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative di innovazione didattica e organizzativa, coinvolgendo studenti, famiglie e comunità
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS030	**Disciplina in materia di sistema dell'istruzione**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'istruzione e scuola per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS059	**Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la progettazione ed organizzazione di attività per informare, sensibilizzare e comunicare ad un pubblico molto ampio e diversificato messaggi ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		informazioni volte ad innescare un cambiamento di cui l'opinione pubblica possa beneficiare	
CTS081	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per sistema istruzione**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la scuola e l'istruzione sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP07_AR07.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR07.03 - Ricerca ed università

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la gestione delle attività volte all'organizzazione della rete delle strutture universitarie, la gestione delle risorse e dei servizi a supporto di famiglie e giovani e gli adempimenti previsti dalla legge regionale (es. borse di studio)
- la gestione di progetti e azioni volti a promuovere l'eccellenza accademica, l'accesso alle opportunità di formazione superiore e la valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso trasferimento tecnologico
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, modalità e strumenti per la corretta attuazione di policy/programmi/progetti/servizi a supporto della ricerca e dell'università
- il supporto - laddove necessario - alla analisi e valutazione di progetti/richieste di finanziamenti/contributi a valere su bandi/avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e del sapere attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative di ricerca applicata, coinvolgendo università, centri di ricerca e imprese
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS030	**Disciplina in materia di sistema dell'istruzione**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'istruzione e scuola per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS035	**Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS082	**Tecniche e strumenti per la**	Capacità di adottare tecniche e	5 - Conoscenza sviluppata e

	programmazione e gestione di servizi/attività del sistema della ricerca e dell'università	strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la ricerca e l'università sulla base dei fabbisogni di sviluppo ed innovazione del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP07_AR07.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR07.04 - Giovani

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi ai giovani e alle politiche giovanili (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il sostegno all'autonomia e all'inclusione dei giovani, promuovendo percorsi di partecipazione attiva, formazione, inserimento lavorativo e imprenditoria giovanile attraverso reti di collaborazione tra enti pubblici, privati e organizzazioni
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla valorizzazione del protagonismo giovanile, al rafforzamento delle competenze personali e alla creazione di spazi di aggregazione e iniziative culturali dedicate ai giovani
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati alle politiche giovanili
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e della partecipazione giovanile attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti e iniziative che coinvolgano direttamente i giovani e le loro comunità
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS083	**Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività relative alle politiche giovanili**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo di politiche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		giovanili adeguate ai fabbisogni del target di destinatari sotto i diversi aspetti (culturale, ricreativo, sportivo, formativo, lavorativo, creativo-artistico), delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS161	**Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line, tra cui il concetto di interoperabilità, e per la raccolta del grado di soddisfazione del cittadino in merito ai servizi fruiti, conoscenza degli obblighi della pubblica amministrazione nei confronti dei cittadini	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP08_AR08.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR08.01 - Patrimonio Culturale e Turismo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale e allo sviluppo del turismo (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, la promozione dell'offerta turistica regionale e il sostegno alle attività creative e culturali attraverso reti di collaborazione tra enti locali, operatori del settore e comunità
- la gestione di progetti e azioni finalizzate allo sviluppo del turismo sostenibile, al miglioramento dell'accessibilità dei beni culturali e alla promozione di itinerari tematici e iniziative di valorizzazione del territorio
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati al patrimonio culturale e al turismo
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della valorizzazione culturale e turistica attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti e iniziative che integrino patrimonio, comunità e sviluppo economico
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS024	**Welfare culturale**	Conoscenza e capacità di applicazione di un approccio integrato alla promozione del benessere e della salute e degli individui e delle comunità, attraverso pratiche fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS085	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema turistico**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		sistema turistico sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS086	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale**	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP08_AR08.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR08.02 - Audiovisivo e spettacolo dal vivo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla valorizzazione del settore audiovisivo e dello spettacolo dal vivo (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il sostegno alla produzione audiovisiva, teatrale e musicale, la promozione di festival, rassegne e eventi culturali e la creazione di reti tra operatori del settore, enti pubblici e privati
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla diffusione della cultura audiovisiva e performativa, al miglioramento dell'accesso ai luoghi dello spettacolo e alla promozione dell'innovazione tecnologica e artistica nel settore
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati all'audiovisivo e allo spettacolo dal vivo
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della valorizzazione del settore audiovisivo e dello spettacolo dal vivo attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti che coinvolgano creatività, comunità e sviluppo territoriale
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS018	**Disciplina in materia di spettacolo e cinematografia**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativamente al cinema, all'audiovisivo ed allo spettacolo, alla organizzazione, gestione ed incentivazione dei servizi per ciò che attiene alle materie di competenza della Regione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS024	**Welfare culturale**	Conoscenza e capacità di applicazione di un approccio integrato alla promozione del benessere e della salute e degli individui e delle comunità, attraverso pratiche fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS099	**Tecniche e strumenti di progettazione culturale e gestione dei servizi a supporto dell'organizzazione di eventi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la progettazione culturale e la gestione dei servizi a supporto	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

	culturali, dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale	delle fasi di produzione, distribuzione, proposta al pubblico dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale e di organizzazione di eventi culturali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS183	**Tecniche e strumenti di organizzazione e gestione eventi**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie, agli aspetti operativi e quelli gestionali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP08_AR08.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR08.03 - Sport e attività ricreative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi allo sviluppo dello sport e delle attività ricreative (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per la promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative, anche attraverso il sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi e ricreativi e la creazione di reti tra associazioni, enti locali e comunità
- la gestione di progetti e azioni finalizzate al miglioramento delle infrastrutture sportive, all'accessibilità degli impianti e alla diffusione di programmi che promuovano il benessere psicofisico e l'inclusione sociale attraverso lo sport
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati allo sport e alle attività ricreative
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dello sport e delle attività ricreative attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti che favoriscano la partecipazione, l'aggregazione e il benessere delle comunità locali
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS084	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	servizi per sistema sportivo	programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema sportivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.01 - Ricerca e trasferimento tecnologico

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla ricerca e al trasferimento tecnologico (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il sostegno alla ricerca scientifica, il rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche e il trasferimento delle conoscenze e delle innovazioni alle imprese, favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e aziende
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla valorizzazione dei risultati della ricerca, alla promozione dell'innovazione e al supporto di start-up e imprese innovative attraverso programmi di trasferimento tecnologico
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace dei programmi e progetti legati alla ricerca e al trasferimento tecnologico
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e del trasferimento tecnologico attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative che rafforzino il legame tra ricerca e sviluppo economico e industriale
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS035	**Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS082	**Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività del sistema della ricerca e dell'università**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la ricerca e l'università sulla base dei fabbisogni di sviluppo ed innovazione del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		fonti di finanziamento	
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.02 - Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi al sostegno delle imprese e delle filiere produttive (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il rafforzamento della competitività delle imprese, il supporto allo sviluppo delle filiere produttive strategiche e la promozione di reti tra aziende, enti pubblici e privati, centri di ricerca e comunità locali
- la gestione di progetti e azioni finalizzate all'innovazione, alla digitalizzazione e alla sostenibilità delle imprese, sostenendo percorsi di internazionalizzazione e accesso a mercati globali
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati al sistema delle imprese e delle filiere produttive
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e della competitività attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti che rafforzino il tessuto imprenditoriale locale e il sistema produttivo regionale
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS065	**Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS067	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore del sistema produttivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.03 - Internazionalizzazione e reti di imprese

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi all'internazionalizzazione e allo sviluppo di reti di imprese (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per sostenere l'accesso delle imprese ai mercati internazionali, promuovere collaborazioni tra aziende e incentivare la creazione di reti per rafforzare la competitività sui mercati globali
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla promozione del territorio e delle sue eccellenze produttive all'estero, sostenendo l'innovazione e il trasferimento tecnologico all'interno delle reti di imprese
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati all'internazionalizzazione e alle reti di imprese
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'internazionalizzazione e della cooperazione tra imprese attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative che favoriscano la creazione di partnership strategiche e lo sviluppo di reti imprenditoriali
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS062	**Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti, anche informatici, per animare e gestire network formali ed informali di soggetti, nati intorno a progetti/programmi/event i/iniziative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS067	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore del sistema produttivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alle opere pubbliche e alle infrastrutture (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione degli interventi dei lavori pubblici connessi a: nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro e risanamento conservativo, manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, impianti, viabilità primaria e secondaria, comprensivi dei piani di sicurezza e la gestione delle attività inerenti i rilievi, le indagini, nonché verifiche e validazioni
- la gestione di progetti e azioni finalizzate allo sviluppo sostenibile delle infrastrutture, al miglioramento dell'accessibilità territoriale, all'integrazione con le reti nazionali e internazionali di trasporto e comunicazione e alla redazione di varianti urbanistiche in relazione alla realizzazione di opere pubbliche
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati alle opere pubbliche e alle infrastrutture
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e della sostenibilità nell'ambito delle infrastrutture, attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative che migliorino la qualità e l'efficienza delle opere pubbliche
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS111	**Tecniche e strumenti di controllo dei modelli e validazione BIM**	Conoscenza di strumenti di valutazione di progetto attraverso le procedure di model checking e di validazione BIM che permettono di individuare eventuali errori e incongruenze e di assicurarsi la qualità dei modelli dei progettisti interni o consegnati dai fornitori e i BIM Validation Tool utilizzati per il controllo dell'allineamento del consegnato con la previsione del Capitolato informativo in termini di completezza, precisione e conformità delle specifiche. Verifica delle interferenze geometriche e informative dei modelli	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi ai trasporti e alla mobilità (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il potenziamento della rete infrastrutturale e dei servizi di trasporto pubblico e privato, promuovendo soluzioni di mobilità sostenibile
- la gestione di progetti e azioni finalizzate al miglioramento dei sistemi stradali, ferroviari, portuali, aeroportuali, idroviari, la logistica e l'intermodalità, con particolare attenzione alla riduzione dell'impatto ambientale e all'accessibilità
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati ai trasporti e alla mobilità
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della mobilità sostenibile attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti innovativi e integrati nel settore dei trasporti
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS066	**Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione di sistemi di trasporto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei sistemi e dei servizi di trasporto e di mobilità sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP01 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		ed europea	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP01 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione di documenti per la definizione, modifica ed adeguamento di regolamenti, contratti ed atti amministrativi relativi ad enti vigilati/controllati e alle società partecipate, garantendo la conformità e l'allineamento alle disposizioni normative ed all'indirizzo strategico regionale
- la definizione dei servizi oggetto dell'accordo/convenzione fra il soggetto e l'amministrazione regionale
- il supporto - in accordo con i diversi settori della amministrazione - dei contenuti dei differenti contratti di servizio messi a punto nell'ambito dell'accordo quadro e/o delle forme contrattuali richieste
- la verifica degli aspetti organizzativi (personale, sicurezza ambienti, spazi, dotazioni tecniche e tecnologiche ...) ed operativi legati ai servizi affidati, assicurandone il rispetto dei termini contrattuali e delle disposizioni stabilite
- la cura dei processi legati agli organi societari, alla elezione delle cariche ed alla partecipazione dell'ente alle riunioni ed alle decisioni strategiche ed operative, laddove la forma societaria lo preveda
- l'identificazione dei rischi legati alla gestione degli enti vigilati/controllati e alle società partecipate nonché l'attuazione di misure preventive e correttive per minimizzare eventuali criticità e/o la segnalazione di irregolarità e/o inadempienze
- la verifica della documentazione relativa agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate, come affidamenti, atti di gestione, verbali e nomine, garantendo il rispetto delle normative e dei regolamenti regionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto giuridico-amministrativo per l'accertamento della conformità normativa degli atti e dei processi adottati nella gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente, con particolare attenzione ai contratti di utilizzo, locazione e concessione
- la gestione e lo sviluppo degli atti amministrativi funzionali alla gestione, riqualificazione, manutenzione, valorizzazione del patrimonio regionale
- la predisposizione di analisi di fattibilità dei processi/attività da svolgere al fine di valutarne i processi tecnici ed ammnistrativi conformi ed in linea con le previsioni programmatiche finanziarie e di policy
- il supporto alla gestione di eventuali contenziosi legati alla gestione e valorizzazione del patrimonio, proponendo soluzioni giuridiche per la tutela degli interessi dell'ente ed in collaborazione con gli altri settori e/o stakeholder
- la cooperazione con le strutture interne per identificare soluzioni innovative e giuridicamente sostenibili volte alla valorizzazione economica, culturale e sociale del patrimonio dell'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS007	**Disciplina in materia di regolazione dei Servizi Pubblici Locali**	Conoscenza della disciplina della regolazione dei servizi pubblici locali, della semplificazione delle regole per migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche e garantire una corretta scelta delle modalità di affidamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		dei soggetti, pubblici e privati interessati	
CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'esecuzione di operazioni amministrative e organizzative indispensabili per il funzionamento delle strutture di competenza (organi, strutture organizzative,....) e per la fornitura di servizi generali, assicurando la gestione delle relazioni con interlocutori interni ed esterni
- la custodia e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria alle funzioni degli organi e dei settori dell'ente (verifiche e controlli, interazione con i soggetti interessati, preparazione di report e organizzazione delle tematiche discusse in commissioni e assemblee)
- l'organizzazione di tutte le operazioni necessarie per garantire il corretto svolgimento delle riunioni e dei lavori delle sedute degli organi, uffici e dipartimenti, inclusa, se richiesto, la stesura di verbali
- la consultazione di fonti legislative e/o documenti, atti, verbali rilevanti per le attività da svolgere
- il coordinamento delle attività di segreteria e il supporto operativo alla struttura di riferimento (gestione di atti e documentazione...), pianificando le attività e rispondendo alle richieste in funzione delle priorità e delle emergenze
- il trattamento di interrogazioni, richieste di chiarimento, mozioni e altri atti da parte di organi, uffici e istituzioni che coinvolgono la struttura di riferimento
- la gestione delle richieste e segnalazioni avanzate dall'utenza indirizzate agli organi, uffici o dipartimenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		interessati	
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP02_AR02.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.03 - Logistica e risorse strumentali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto giuridico-amministrativo nella gestione e utilizzo di beni strumentali, infrastrutture e risorse materiali dell'ente, garantendo il rispetto delle normative vigenti e delle direttive interne
- la gestione e lo sviluppo degli atti amministrativi relativi all'acquisto, alla manutenzione e alla gestione delle risorse logistiche e strumentali, assicurando chiarezza e conformità legale
- il monitoraggio e supporto delle attività logistiche, inclusa la gestione di spazi, attrezzature e servizi, promuovendo soluzioni che ottimizzino l'efficienza operativa e che siano rispondenti ai fabbisogni delle strutture organizzative
- l'analisi dei processi di gestione delle risorse strumentali e della logistica, proponendo adeguamenti normativi e soluzioni innovative per migliorare la gestione e l'utilizzo efficiente delle risorse
- la risoluzione di eventuali problematiche legali legate alla logistica e alle risorse strumentali, proponendo soluzioni che tutelino gli interessi dell'ente e garantiscano la continuità dei servizi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS102	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP02_AR02.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.04 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto giuridico per garantire la conformità dei procedimenti amministrativi alle normative riferite alla trasparenza dei dati ed alla pubblicazione delle informazioni obbligatorie previste dalla legge
- il supporto alla analisi dei processi per individuare le aree di rischio e prevedere le misure di gestione e prevenzione della corruzione
- la predisposizione di procedure e/o revisione delle procedure esistenti al fine di correggere e/o introdurre miglioramenti in tema di trasparenza dei dati ed anticorruzione
- la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti programmatici (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ...), coordinando le attività con i referenti interni e gli organi di controllo
- la supervisione dei procedimenti amministrativi più esposti a rischi, proponendo soluzioni organizzative per prevenire irregolarità e abusi
- il coordinamento delle attività relative al whistleblowing, garantendo riservatezza ai segnalanti e adottando misure adeguate per le indagini
- la promozione e diffusione della cultura della legalità attraverso attività di formazione e sensibilizzazione per il personale e i dirigenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS168	**Blockchain per la Trasparenza e la Sicurezza**	Conoscenza della tecnologia blockchain per sviluppare soluzioni che aumentino la trasparenza, la sicurezza e la fiducia nei servizi pubblici	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP03_AR03.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.01 - Gestione giuridica ed economica del personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività relative alla contrattazione integrativa in coerenza con le disposizioni della contrattazione collettiva nazionale, inclusa l'interazione con le organizzazioni sindacali
- la gestione giuridica dei dipendenti, compresi i procedimenti relativi a congedi, permessi, aspettative, tutela della maternità e paternità, modalità di lavoro flessibile (ad esempio, part-time) e il controllo della gestione degli orari di lavoro ed i procedimenti disciplinari
- la gestione degli obblighi connessi al trattamento economico, previdenziale, fiscale e contributivo, nonché alla gestione delle cessazioni del rapporto di lavoro del personale per dimissioni o pensionamento
- il supporto nella definizione e la gestione delle procedure per l'assegnazione di incarichi al personale di comparto ed incarichi dirigenziale
- l'applicazione degli istituti contrattuali sulla base dei criteri e delle modalità definite in sede di contrattazione , gestendo i processi di sviluppo (progressioni di carriera, indennità, progressioni economiche, ...), tenendo aggiornata tutta la documentazione relativa a ciascun dipendente secondo le modalità dell'amministrazione (digitale e/o cartacea)
- la risoluzione di eventuali problematiche e contenziosi legati al rapporto di lavoro, supportando l'ente in tutte le fasi del procedimento e garantendo la tutela degli interessi istituzionali
- la revisione dei regolamenti e di tutti gli atti conseguenti in merito alla gestione del personale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	sviluppo del personale	di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS139	**Tecniche e strumenti di gestione delle Relazioni Sindacali**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti funzionali all'applicazione delle regole e procedure di contrattazione sindacale necessarie ad una gestione efficace delle relazioni sindacali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP03_AR03.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.02 - Reclutamento

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione dei bandi/avvisi di reclutamento coerenti con la tipologia di disciplina (nuove assunzioni, progressioni, mobilità...) e la messa a punto della procedura più adeguata nel rispetto delle norme, dei regolamenti interni, della contrattazione integrativa e del fabbisogno
- la gestione delle fasi di selezione, curando i rapporti con i /le candidate, la commissione di selezione, gli eventuali soggetti attuatori della procedura garantendo l'imparzialità e la conformità dei processi attuati
- la pubblicazione della graduatoria e/o elenco di idoneità a seconda della procedura
- la firma dei contratti di lavoro, predisposti sulla base della tipologia di rapporto (tempo indeterminato, determinato e altre forme flessibili di impiego...) conformi alla normativa vigente
- il supporto alla risoluzioni di ricorsi e/o contenziosi
- l'identificazione di eventuali criticità nelle procedure di reclutamento e la proposta di soluzioni innovative e migliorative al fine di rendere il reclutamento più efficiente e inclusivo
- la collaborazione con i settori dell'ente, per la messa a punto di azioni di on boarding

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS137	**Tecniche e strumenti di assessment delle competenze**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di individuazione delle figure professionali di riferimento, delle dimensioni/competenze da valutare, della metodologia e degli strumenti di osservazione, implementazione delle sessioni delle valutazioni, elaborazione dei risultati, stesura dei report e feedback ai candidati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS188	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto interno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta ed analisi dei dati relativi alle esigenze di profili professionali e di competenze del personale della amministrazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi da realizzare e tenendo conto delle capacità assunzionali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP03_AR03.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.03 - Ciclo della performance

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione dell'istruttoria e i processi per la definizione, modifica e adeguamento dei regolamenti relativi alla performance organizzativa e individuale, garantendo conformità normativa
- la progettazione e l'implementazione di metodologie per la rilevazione e misurazione di dati e informazioni, finalizzate alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati delle attività amministrative
- la predisposizione e gestione di strumenti come il piano della performance, assicurandone l'allineamento con la programmazione strategica, la collaborazione alla revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance e alla redazione di report periodici e finali, inclusa la relazione sulla performance e i report di controllo di gestione
- il supporto alle strutture organizzative nelle diverse fasi del ciclo della performance

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto giuridico e la consulenza tecnico-legale per garantire la conformità normativa alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- la predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti, procedure operative e documenti tecnici necessari per la gestione delle politiche di sicurezza e salute sul lavoro, assicurando l'allineamento con gli obblighi normativi e le direttive interne
- l'analisi e valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, anche con in collaborazione con i responsabili della sicurezza, al fine di proporre misure preventive e correttive efficaci
- il coordinamento di verifiche interne ed ispezioni richieste dagli enti preposti, e la supervisione della corretta attuazione delle misure di sicurezza
- la gestione delle attività formative, di sensibilizzazione e informazione rivolte al personale, per rafforzare la consapevolezza e la responsabilità collettiva in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- la collaborazione alla definizione e implementazione dei piani di emergenza e delle procedure connesse, assicurandone l'efficacia e la conoscenza da parte di tutto il personale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS135	**Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per pianificare le attività di formazione del personale sulla	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

	personale	base dei fabbisogni rilevati, organizzarne i corsi secondo le tipologie di utenti e di metodologia e monitorarne i risultati	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP10 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

			tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP10_AR10.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP10 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR10.01 - Studi e produzione legislativa e regolamentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alle strutture organizzative ed agli organi di governo per la definizione, revisione e aggiornamento del sistema disciplinare, regolamenti, contratti e atti amministrativi, garantendo la conformità alle disposizioni legislative e ai requisiti dell'amministrazione
- la valutazione preventiva degli effetti di ipotesi di intervento normativo ricadenti sulle attività dei cittadini e delle imprese e sull'organizzazione e sul funzionamento dell'amministrazione, mediante comparazione di opzioni alternative, tenendo conto della necessità di assicurare il corretto funzionamento concorrenziale del mercato e la tutela delle libertà individuali
- l'identificazione dei rischi derivanti dall'applicazione delle disposizioni legislative e l'attuazione di misure preventive e correttive per minimizzare problematiche e criticità operative
- il coordinamento delle attività amministrative e procedurali legate all'iter legislativo e regolamentare, assicurando il rispetto delle tempistiche e il coinvolgimento degli attori istituzionali competenti
- la segnalazione di eventuali irregolarità o disallineamenti rispetto alle normative o agli obiettivi prefissati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	risultati
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP13 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi**	Conoscenza delle metodologie e	4 - Buona padronanza della

	informatici di base	del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		l'elaborazione di un giudizio di valore	

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP13 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione di istruttorie e processi per la definizione, revisione e adeguamento di regolamenti, contrattualistica e atti amministrativi relativi alla sicurezza informatica, garantendone la conformità alla normativa vigente e ai requisiti dell'amministrazione
- la gestione degli amministratori di sistema ed il coordinamento delle attività sul registro dei trattamenti, assicurando una corretta governance dei dati
- il supporto alla predisposizione di disciplinari e specifiche tecniche per garantire la sicurezza delle informazioni nei processi di selezione dei fornitori, nell'avvio e nella gestione dei contratti con partner esterni
- il supporto all'analisi e alla valutazione dei rischi relativi alla protezione dei dati, proponendo misure per prevenire e mitigare eventuali criticità
- la redazione ed aggiornamento di policy, procedure e protocolli per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica, assicurando un intervento tempestivo ed efficace
- l'elaborazione di procedure amministrative e misure tecniche per la gestione del rischio associato alla sicurezza informatica, implementando soluzioni preventive e correttive
- la verifica di conformità della documentazione e delle procedure relative alla sicurezza informatica rispetto alle normative vigenti e ai regolamenti regionali
- la gestione del monitoraggio delle verifiche sull'implementazione e l'osservanza delle policy regionali di sicurezza informatica da parte delle strutture organizzative interne e dei fornitori di servizi IT, promuovendo il rispetto degli standard richiesti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP07 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce04_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP07 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presiede i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione delle attività di raccolta e analisi dei dati relativi alla formazione e al mercato del lavoro, identificando le fonti di informazione e definendo i metodi più adatti per la loro acquisizione e integrazione
- l'elaborazione di modelli statistici e algoritmi predittivi per analizzare trend e tendenze nei fabbisogni professionali e formativi del territorio, supportando le politiche attive del lavoro e i programmi di formazione
- l'analisi multidimensionale e la correlazione dei dati relativi all'occupazione, alle competenze e ai percorsi formativi, fornendo insight utili per migliorare l'efficacia degli interventi e delle politiche regionali
- la progettazione e lo sviluppo di strumenti innovativi per rappresentare i risultati delle analisi, rendendoli fruibili attraverso dashboard, visualizzazioni interattive e report digitali
- il supporto ai processi decisionali nell'ambito delle politiche per il lavoro e la formazione, utilizzando dati analitici e modelli econometrici per individuare soluzioni strategiche e operative
- il monitoraggio e la valutazione dei dati raccolti e analizzati, per rilevare criticità e proporre azioni migliorative in ambito formativo e lavorativo
- la collaborazione con le strutture organizzative e i decisori politici per integrare i risultati delle analisi nei processi di programmazione e pianificazione degli interventi, garantendo coerenza con gli obiettivi regionali e nazionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS077	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per il lavoro sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari e delle aree di intervento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS080	**Analisi del mercato del lavoro**	Capacità di valutare condizioni, tendenze e dinamiche che caratterizzano il mercato del lavoro nel settore sia pubblico che privato. Capacità di leggere in maniera critica i dati del contesto e interni circa il mercato del lavoro, per strutturare le azioni più efficaci per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		attrarre e trattenere persone e competenze	
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS113	**Rilevazione e raccolta dati a fini statistici**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta dei dati macro relativi al contesto generale esterno da fonti statistiche e/o da indagini su specifici aspetti e caratteristiche anche attraverso il campionamento e strumenti appropriati (questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati), elaborazione reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce04_FP13_AR13.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

AMBITO DI RUOLO: AR13.03 - Sistemi informativi territoriali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione delle strategie di raccolta, integrazione e analisi dei dati spaziali e territoriali, definendo metodi e strumenti per il loro utilizzo efficace nel supporto alle decisioni strategiche
- la progettazione e l'applicazione di modelli predittivi geospaziali, integrando tecnologie emergenti per simulare scenari futuri e valutare l'impatto delle decisioni politiche e strategiche
- la raccolta, organizzazione e validazione dei dati geografici, cartografici e topografici provenienti da fonti multiple, garantendo la qualità e la coerenza delle informazioni utilizzate per la pianificazione territoriale e il monitoraggio
- l'elaborazione di analisi geografiche avanzate tramite sistemi GIS, sviluppando mappe tematiche e identificando relazioni spaziali utili per la pianificazione regionale e le politiche territoriali
- il monitoraggio continuo delle dinamiche territoriali, confrontando dati geografici con obiettivi strategici per identificare criticità e opportunità di miglioramento
- la realizzazione di report interattivi e dashboard basati su dati spaziali, facilitando la comprensione e l'utilizzo delle informazioni da parte dei decisori e delle strutture organizzative
- l'aggiornamento e l'innovazione dei processi di analisi spaziale e dei sistemi informativi geografici, adottando tecnologie avanzate per ottimizzare l'efficacia delle analisi e delle decisioni territoriali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS065	**Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	topografici/ambientali	dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS113	**Rilevazione e raccolta dati a fini statistici**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta dei dati macro relativi al contesto generale esterno da fonti statistiche e/o da indagini su specifici aspetti e caratteristiche anche attraverso il campionamento e strumenti appropriati (questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati), elaborazione reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce04_FP13_AR13.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

AMBITO DI RUOLO: AR13.05 - Analisi ed elaborazione dati

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione delle strategie di analisi dati, comprendendo la selezione delle fonti rilevanti, l'identificazione degli obiettivi analitici e la definizione delle metodologie di raccolta, gestione e utilizzo dei dati per supportare decisioni basate sui dati (data-driven)
- la progettazione e implementazione di processi di data governance, inclusa la gestione dei metadati, la creazione e l'aggiornamento di database e sistemi complessi per ottimizzare l'organizzazione e l'accessibilità dei dati
- l'esplorazione e adozione di tecnologie avanzate per l'elaborazione dei dati e la costruzione di modelli predittivi, finalizzati a supportare la pianificazione strategica, la previsione di scenari e l'ottimizzazione delle risorse disponibili
- il presidio del ciclo di vita del dato, dalla raccolta alla verifica della qualità, passando per l'analisi e la rappresentazione visiva, garantendo la coerenza e la fruibilità delle informazioni per le strutture decisionali
- la creazione di modelli interpretativi e analitici per identificare relazioni tra variabili, interpretare fenomeni e andamenti, e supportare la comprensione di contesti specifici, avvalendosi anche di tecnologie emergenti e strumenti digitali innovativi
- l'implementazione di processi di miglioramento continuo nei metodi di analisi e nei modelli predittivi, aggiornando strumenti e strategie sulla base dei risultati ottenuti e delle esigenze emergenti
- il monitoraggio delle performance rispetto agli obiettivi strategici, individuando criticità e aree di miglioramento attraverso l'analisi dei dati operativi e la predisposizione di report avanzati e dashboard interattivi per la visualizzazione degli esiti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce05_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di linee guida e procedure operative per la corretta gestione economica e finanziaria delle risorse provenienti da fondi nazionali, europei e cofinanziati dalla regione, assicurando conformità normativa e qualità amministrativa
- la gestione delle attività amministrative, tecniche e contabili legate all'erogazione di finanziamenti a imprese ed enti economici del territorio regionale, coordinando i processi di istruttoria, validazione e controllo delle rendicontazioni
- l'esecuzione di verifiche ispettive, sopralluoghi e analisi tecniche sui beneficiari di finanziamenti, con l'obiettivo di monitorare l'avanzamento dei progetti e la conformità delle spese sostenute
- l'identificazione e la gestione di irregolarità e anomalie emerse nei controlli, fornendo supporto tecnico per il ripristino della conformità e suggerendo misure preventive e correttive per minimizzare i rischi
- il monitoraggio continuo della conformità delle procedure e delle azioni intraprese rispetto alle normative comunitarie, nazionali e regionali, con l'elaborazione di approfondimenti tecnici e report specifici
- la redazione di report e analisi periodiche per comunicare agli stakeholder interni ed esterni i risultati delle valutazioni, evidenziando punti di forza e aree di miglioramento e supportando le decisioni strategiche
- il mantenimento e la gestione delle relazioni con i diversi stakeholder europei, nazionali e regionali lungo le fasi di controllo, verifica e validazione dei fondi impegnati e spesi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS055	**Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di utilizzare tecniche e	4 - Buona padronanza della

	monitoraggio e controllo di attività e progetti	strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS146	**Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento della fonte di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce05_FP01_AR01.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

AMBITO DI RUOLO: AR01.02 - Gestione finanziaria e ciclo di bilancio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione di metodologie e strumenti per la gestione e l'attuazione degli adempimenti contabili, finanziari e fiscali, garantendo coerenza con la normativa vigente e con gli obiettivi strategici dell'ente
- la predisposizione di linee guida e modelli operativi per l'analisi dei dati economico-finanziari, al fine di assicurare la correttezza e la coerenza contabile dell'azione amministrativa
- il supporto operativo all'applicazione del sistema di controllo di gestione, favorendo l'adozione di strumenti di verifica e monitoraggio nelle aree di competenza
- l'attuazione di attività di controllo e verifica, con particolare attenzione alla gestione finanziaria e alle dinamiche contabili, identificando scostamenti e proponendo interventi correttivi per garantire gli equilibri economico-finanziari
- il monitoraggio degli effetti delle politiche economiche e finanziarie adottate, analizzando andamenti gestionali e scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, per supportare le decisioni strategiche
- il controllo e la validazione di provvedimenti complessi, verificando la regolarità contabile, il rispetto degli equilibri economico-finanziari e la conformità agli standard normativi, segnalando eventuali criticità e proponendo soluzioni
- l'elaborazione di report e dashboard integrati per la rappresentazione delle variabili economico-finanziarie rilevanti, rispondendo alle esigenze di analisi e comunicazione degli stakeholder

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS143	**Tecniche e strumenti di controllo di gestione**	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP03 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce05_FP03_AR03.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP03 - Esperta/o controllo e auditing

AMBITO DI RUOLO: AR03.03 - Ciclo della performance

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'adozione di metodologie e strumenti per la raccolta, misurazione e analisi dei dati utili a valutare gli effetti, gli impatti e i risultati delle attività amministrative, garantendo coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente
- la definizione di criteri e standard per la valutazione della performance organizzativa e individuale, supportando l'elaborazione di regolamenti e linee guida che assicurino trasparenza e conformità normativa
- la gestione degli strumenti di programmazione della performance, come il piano della performance e il sistema di misurazione e valutazione (SMIVAP), assicurandone il corretto aggiornamento e la coerenza con gli obiettivi di programmazione strategica
- l'attuazione di attività di verifica e controllo sulla qualità e sulla coerenza dei dati relativi alla performance, individuando criticità e proponendo interventi correttivi per migliorare l'efficacia dei processi valutativi
- il supporto operativo alle strutture organizzative nell'implementazione dei processi di misurazione e valutazione della performance, promuovendo pratiche innovative per migliorare i risultati e l'efficienza
- il monitoraggio degli indicatori di performance, analizzando andamenti e scostamenti rispetto agli obiettivi programmati e supportando la predisposizione delle relazioni periodiche e finali, come la relazione sulla performance
- l'elaborazione di reportistica avanzata e dashboard per rappresentare in modo chiaro i risultati delle valutazioni di performance, favorendo una comunicazione trasparente e un processo decisionale informato

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP01 - Esperta/o gare e contratti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la corretta redazione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, supportando le strutture organizzative nella individuazione delle corrette procedure rispetto all'oggetto ed alla tipologie di policy/programmi/progetti/servizi da esternalizzare, e la predisposizione dei contratti in conformità con le norme comunitarie, nazionali e regionali

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione della documentazione amministrativa relativa alle diverse procedure di affidamento per lavori e/o servizi e la relativa contrattualistica e la verifica che siano conformi ai criteri stabiliti dagli organismi di competenza e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
- la gestione digitalizzata delle procedure di evidenza pubblica, in tutto il ciclo di vita dei contratti anche in interazione con le banche dati nazionali e le piattaforme per l'interoperabilità dei sistemi informativi
- la collaborazione con le strutture di riferimento per la gestione delle procedure relative alle costruzioni per implementare metodologie informatizzate integrate (BIM)
- la redazione di pareri circa la fattibilità giuridico-amministrativa di procedure di gara e appalti e di pareri connessi a controversie/contenziosi relativi all'esecuzione e alla gestione degli appalti
- la consulenza a tutti i settori in materia di contrattualistica ed appalti
- la collaborazione con le strutture di riferimento per il monitoraggio, a seguito dell'aggiudicazione dei contratti, dell'attuazione degli stessi per garantire il rispetto dei termini contrattuali e delle normative vigenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		contesti di vita	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce06_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP01 - Esperta/o gare e contratti

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi relativi a:

- l'elaborazione e l'applicazione di procedure conformi al diritto societario e al codice degli appalti per l'affidamento di servizi agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate
- la predisposizione e la stipula di contratti e convenzioni per l'affidamento di funzioni e servizi, stabilendo criteri di erogazione, eventuali tariffe, standard qualitativi, indicatori di monitoraggio e regole per il controllo amministrativo, contabile e finanziario, nonché la loro eventuale modifica
- l'organizzazione e la gestione operativa delle procedure digitalizzate di evidenza pubblica anche attraverso le interazioni con le piattaforme nazionali e regionali, assicurando l'integrazione con i sistemi informativi per il tracciamento e il monitoraggio dei contratti
- il supporto alla redazione e gestione di capitolati e disciplinari, fornendo consulenza giuridico-amministrativa su criticità interpretative, gare e contenziosi
- il supporto al coordinamento di team e gruppi di lavoro interistituzionali per la gestione e il controllo delle procedure di affidamento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS095	**Tecniche e strumenti per introdurre la transizione ecologica e sociale nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi**	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'introduzione nelle gare di appalto e/o procedure simili, dei criteri per la sostenibilità ambientale e sociale minima e dei relativi criteri di premialità e capacità di riconoscimento della validità di tali criteri in fase di valutazione delle proposte	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e**	Capacità di adottare tecniche e	4 - Buona padronanza della

	digitalizzazione dei servizi/processi	strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP10 - Esperta/o gare e contratti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la corretta redazione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, supportando le strutture organizzative nella individuazione delle corrette procedure rispetto all'oggetto ed alla tipologie di policy/programmi/progetti/servizi da esternalizzare, e la predisposizione dei contratti in conformità con le norme comunitarie, nazionali e regionali

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione della documentazione amministrativa relativa alle diverse procedure di affidamento per lavori e/o servizi e la relativa contrattualistica e la verifica che siano conformi ai criteri stabiliti dagli organismi di competenza e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
- la gestione digitalizzata delle procedure di evidenza pubblica, in tutto il ciclo di vita dei contratti anche in interazione con le banche dati nazionali e le piattaforme per l'interoperabilità dei sistemi informativi
- la collaborazione con le strutture di riferimento per la gestione delle procedure relative alle costruzioni per implementare metodologie informatizzate integrate (BIM)
- la redazione di pareri circa la fattibilità giuridico-amministrativa di procedure di gara e appalti e di pareri connessi a controversie/contenziosi relativi all'esecuzione e alla gestione degli appalti
- la consulenza a tutti i settori in materia di contrattualistica ed appalti
- la collaborazione con le strutture di riferimento per il monitoraggio, a seguito dell'aggiudicazione dei contratti, dell'attuazione degli stessi per garantire il rispetto dei termini contrattuali e delle normative vigenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce06_FP10_AR10.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP10 - Esperta/o gare e contratti

AMBITO DI RUOLO: AR10.03 - Contrattualistica e appalti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione di bandi, avvisi, disciplinari e contratti per la pubblicazione e gestione delle procedure di gara, comprensiva della verifica dei requisiti, dell'affidamento dei contratti e della gestione contabile fino alla liquidazione finale
- l'elaborazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, garantendo la conformità alle normative vigenti e la coerenza con la tipologia di procedura adottata
- il monitoraggio dell'attuazione dei contratti, verificando il rispetto dei termini contrattuali da parte dei fornitori e intervenendo con azioni correttive in caso di problemi o dispute
- l'identificazione e la gestione dei rischi contrattuali, mediante l'adozione di misure preventive e correttive per ridurre l'impatto di eventuali problematiche
- il supporto alle strutture organizzative dell'ente per individuare le procedure di acquisizione più appropriate, definire i capitolati tecnici e affrontare criticità interpretative attraverso pareri giuridico-amministrativi su gare, appalti e contenziosi
- la gestione digitalizzata delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, sopra e sottosoglia comunitaria, attraverso l'analisi dei fabbisogni, del mercato di riferimento e la definizione di strategie di gara che integrino criteri ambientali e sociali
- il coordinamento di gruppi di lavoro interistituzionali ed il supporto alle commissioni giudicatrici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS043	**Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione delle varie fasi delle procedure di gara secondo le disposizioni del bando e/o avviso e/o procedura prescelta	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS095	**Tecniche e strumenti per introdurre la transizione ecologica e sociale nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi**	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'introduzione nelle gare di appalto e/o procedure simili, dei criteri per la sostenibilità ambientale e sociale minima e dei relativi criteri di premialità e capacità di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		riconoscimento della validità di tali criteri in fase di valutazione delle proposte	
CTS110	**Tecniche e strumenti di legal BIM**	Conoscenza e capacità di utilizzo delle normative sui diritti di proprietà intellettuale, condivisione del rischio di progetto nei progetti BIM	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP01 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP01_AR01.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP01 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR01.02 - Gestione finanziaria e ciclo di bilancio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi finanziari connessi alla stabilità del bilancio, alla gestione delle risorse economiche, alle previsioni di entrata e spesa, attraverso un'analisi approfondita dei processi e dei dati disponibili
- la mappatura dei rischi legati alla gestione finanziaria e al ciclo di bilancio, utilizzando dati storici, benchmark di settore, ascolto dei soggetti coinvolti e analisi delle tendenze dei mercati finanziari immobiliari per definire priorità e livelli di rischio
- la definizione di azioni di mitigazione e prevenzione dei rischi finanziari, includendo piani operativi corredati da responsabilità, utilizzo di indicatori specifici e misure di controllo applicabili nei processi economico-finanziari
- il supporto alle strutture organizzative nella programmazione finanziaria e nel ciclo di bilancio, con particolare attenzione all'integrazione della gestione del rischio nelle strategie operative e agli obiettivi strategici
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per il controllo dei rischi finanziari, apportando modifiche e aggiornamenti alle strategie in risposta a cambiamenti di contesto o all'emersione di nuovi rischi
- la comunicazione regolare con le parti interessate, attraverso la predisposizione di report e analisi dettagliate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- l'integrazione della gestione dei rischi legati all'innovazione digitale e alla sicurezza dei sistemi adottati per la gestione finanziaria, assicurando conformità normativa e protezione delle informazioni sensibili

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP02 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP02_AR02.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP02 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR02.04 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, analizzando le procedure operative, le aree di rischio e i fattori critici che possono compromettere l'integrità e il rispetto delle norme
- la mappatura dei rischi di corruzione e il monitoraggio delle aree più esposte, basandosi su analisi di dati, tendenze storiche, benchmark di settore e feedback dei soggetti coinvolti per individuare le priorità di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo procedure preventive, misure di controllo e protocolli operativi per prevenire la corruzione, rafforzare la trasparenza e garantire il rispetto delle norme
- il supporto alle strutture organizzative nella definizione di policy e strategie per promuovere la cultura della legalità e dell'integrità, integrando la gestione dei rischi nei processi decisionali e operativi
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per prevenire la corruzione, verificando la coerenza con gli obiettivi prefissati e aggiornando strategie e strumenti in base ai risultati e ai cambiamenti normativi
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi e delle azioni di prevenzione intraprese, attraverso report e analisi destinati a stakeholder interni ed esterni per garantire trasparenza e accountability
- la promozione di attività formative e informative per il personale e gli stakeholder, volte a sensibilizzare sull'importanza della trasparenza e della prevenzione della corruzione, sviluppando competenze specifiche e diffondendo le buone pratiche di settore

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP03_AR03.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR03.04 - Sviluppo e valorizzazione personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati al personale, con particolare attenzione a criticità relative alla formazione, gestione delle competenze, motivazione, benessere lavorativo
- la mappatura dei rischi correlati alla gestione delle risorse umane, basandosi su analisi di dati interni, tendenze del settore e feedback del personale per individuare le aree prioritarie di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo strumenti operativi e iniziative che favoriscano l'inclusione, il benessere lavorativo, il supporto alla formazione e altri interventi di sviluppo e valorizzazione del personale
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione e realizzazione di percorsi di attuazione dei piani operativi per la gestione dei rischi
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per la mitigazione dei rischi associati allo sviluppo e la valorizzazione del personale, apportando aggiornamenti e miglioramenti alle strategie in base ai risultati ottenuti e ai cambiamenti nel contesto lavorativo
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sui rischi e sulle misure adottate, promuovendo trasparenza e coinvolgimento dei dipendenti e delle parti interessate
- la promozione di attività formative e iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale e ai responsabili per sviluppare consapevolezza sui temi legati alla gestione del rischio, alla diversità, inclusione e al benessere lavorativo

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS124	**Tecniche di valutazione dell'impatto sociale delle tecnologie IA**	Capacità di analizzare l'impatto socio-economico delle tecnologie di IA, considerando aspetti come l'occupazione, l'inclusione digitale e le implicazioni sociali delle decisioni automatizzate	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione a criticità operative, ambientali e organizzative che possono compromettere il benessere e l'integrità del personale
- la mappatura dei rischi nei luoghi di lavoro, basandosi su analisi di dati, ispezioni tecniche, tendenze storiche e normative vigenti per individuare le aree prioritarie di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo protocolli operativi, misure di prevenzione e dispositivi di sicurezza in linea con le normative e gli standard di settore
- il supporto alle strutture organizzative nella definizione di policy e strategie per garantire ambienti di lavoro sicuri, integrando la sicurezza nei processi operativi e nei piani di gestione delle risorse umane
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per prevenire incidenti e garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, verificando la conformità alle normative e aggiornando strategie e strumenti in base ai risultati ottenuti
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi identificati e delle azioni intraprese per promuovere la sicurezza, attraverso report e analisi destinati ai responsabili e agli stakeholder, garantendo trasparenza e accountability
- la promozione di attività formative e informative rivolte al personale e agli stakeholder, volte a sensibilizzare sull'importanza della sicurezza sul lavoro, diffondere buone pratiche e sviluppare competenze specifiche

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP04 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP04 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla rigenerazione urbana, analizzando criticità connesse agli aspetti tecnici, economici, sociali e normativi che potrebbero ostacolare il successo degli interventi di riqualificazione
- la mappatura dei rischi nei processi di rigenerazione urbana, basandosi su dati territoriali, analisi socioeconomiche, feedback degli stakeholder e studi di fattibilità per individuare le aree prioritarie di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo misure operative e strumenti di controllo per garantire la sostenibilità, l'inclusività e l'efficacia degli interventi
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione strategica e operativa degli interventi di rigenerazione urbana, assicurando che i rischi siano gestiti e integrati nei processi decisionali e nei piani di sviluppo territoriale
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per mitigare i rischi, apportando modifiche e miglioramenti alle strategie operative in base ai risultati e ai cambiamenti del contesto urbano
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi e delle azioni di gestione intraprese, promuovendo trasparenza e coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni
- la promozione di attività di sensibilizzazione e formazione rivolte al personale e alla comunità, per sviluppare consapevolezza sui temi della rigenerazione urbana e diffondere buone pratiche di gestione del rischio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS013	**Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP05 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP05 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla gestione dei servizi sanitari e della rete ospedaliera, con particolare attenzione a criticità organizzative, operative e finanziarie che potrebbero compromettere la qualità e l'accessibilità dei servizi
- la mappatura dei rischi nei servizi sanitari e ospedalieri, utilizzando analisi dei dati sanitari, studi di settore, indagini sulle strutture e feedback dei pazienti per individuare le priorità di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo protocolli operativi, misure di controllo e strumenti per garantire la sicurezza e l'efficienza dei servizi sanitari
- il supporto alle strutture sanitarie nella pianificazione e gestione delle risorse e delle attività, integrando la gestione dei rischi nei processi operativi e decisionali
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per mitigare i rischi, verificando l'aderenza agli standard sanitari e apportando aggiornamenti e miglioramenti alle strategie in risposta a nuovi bisogni o emergenze
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sui rischi e sulle misure adottate, promuovendo trasparenza e accountability tra gli stakeholder del sistema sanitario
- la promozione di attività formative e iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sanitario nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		sviluppare un attivismo immediato	risultati
CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP06 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		il processo di implementazione	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP06_AR06.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP06 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR06.01 - Rischi sanitari

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione e la mappatura dei rischi sanitari legati a emergenze e calamità naturali, con particolare attenzione a criticità connesse alla salute umana, alla disponibilità di risorse mediche, alla gestione delle vulnerabilità e al supporto psicosociale durante le emergenze
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi sanitari in caso di emergenze, attraverso la definizione e l'aggiornamento di piani operativi, garantendo coerenza con le normative e le direttive nazionali in materia di soccorso sanitario
- il supporto alle strutture organizzative nella gestione degli interventi di assistenza sanitaria nelle catastrofi, promuovendo schemi organizzativi e obiettivi condivisi per affrontare le necessità della popolazione colpita
- il supporto alla formazione e sensibilizzazione delle comunità e degli operatori sanitari, fornendo linee guida sui comportamenti da adottare in caso di rischio sanitario e promuovendo iniziative di prevenzione e informazione sui rischi
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia dei piani di risposta sanitaria e delle azioni intraprese, apportando aggiornamenti e miglioramenti in base ai cambiamenti delle esigenze sanitarie e alle emergenze in corso

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP08 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP08_AR08.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP08 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR08.01 - Patrimonio Culturale e Turismo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, e alla gestione sostenibile delle attività turistiche, con particolare attenzione a criticità normative, ambientali ed economiche
- la mappatura dei rischi correlati al patrimonio culturale e al turismo, utilizzando analisi territoriali, valutazioni delle infrastrutture, studi di settore e indagini sui flussi turistici
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo strategie operative per la protezione del patrimonio e la gestione responsabile delle attività turistiche
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione e gestione degli interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e dello sviluppo del turismo sostenibile, integrando la gestione del rischio nei processi decisionali
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per proteggere il patrimonio culturale e promuovere il turismo responsabile, apportando modifiche alle strategie in risposta a nuove sfide o opportunità
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sui rischi e sulle misure adottate, coinvolgendo istituzioni, comunità locali e stakeholder privati nel processo di gestione del patrimonio e del turismo
- la promozione di attività formative e campagne di sensibilizzazione rivolte a operatori turistici, amministratori locali e cittadini, per sviluppare competenze e diffondere buone pratiche nella tutela del patrimonio culturale e nella gestione del turismo sostenibile

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS086	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione**	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	servizi relativi al patrimonio culturale/museale	relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla pianificazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche e delle infrastrutture, con particolare attenzione a criticità tecniche, finanziarie, ambientali e normative
- la mappatura dei rischi connessi agli interventi infrastrutturali e alle opere pubbliche, basandosi su analisi di dati, sopralluoghi, valutazioni tecniche e benchmark di settore per individuare le priorità e le aree di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo misure operative, protocolli tecnici e strumenti di controllo per garantire la qualità e la sostenibilità degli interventi
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione strategica e operativa degli interventi su opere pubbliche e infrastrutture, assicurando che i rischi siano gestiti e integrati nei processi decisionali e nei progetti
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per mitigare i rischi e garantire la qualità, la sicurezza e il rispetto dei tempi e dei costi previsti, apportando aggiornamenti e miglioramenti alle strategie in caso di criticità
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi e delle azioni di gestione intraprese, attraverso report e analisi tecniche destinate agli stakeholder interni ed esterni per garantire trasparenza e accountability
- la promozione di attività di sensibilizzazione e formazione rivolte al personale e agli stakeholder coinvolti nei progetti, per sviluppare competenze tecniche e diffondere buone pratiche nella gestione dei rischi infrastrutturali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla gestione e allo sviluppo dei sistemi di trasporto e mobilità, con particolare attenzione a criticità operative, ambientali, infrastrutturali e di sicurezza
- la mappatura dei rischi associati alla mobilità e ai trasporti, basandosi su dati sul traffico, studi territoriali, valutazioni tecniche e feedback degli stakeholder per individuare le priorità di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo misure di prevenzione, protocolli operativi e strumenti di controllo per garantire la sicurezza e l'efficienza del sistema di trasporto
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione strategica degli interventi in materia di trasporti e mobilità, integrando la gestione del rischio nei processi di sviluppo infrastrutturale e operativo
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per ridurre i rischi e migliorare l'efficienza dei sistemi di trasporto, apportando aggiornamenti e miglioramenti alle strategie operative in base ai risultati
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi e delle misure adottate, promuovendo trasparenza e coinvolgimento degli stakeholder pubblici e privati nel processo di gestione
- la promozione di attività formative e iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale tecnico e agli operatori del settore, per migliorare la consapevolezza sui rischi e diffondere buone pratiche nella gestione della mobilità e dei trasporti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP10 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP10_AR10.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP10 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR10.03 - Contrattualistica e appalti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla gestione della contrattualistica e degli appalti (corruzione, riciclaggio, infiltrazione criminale,...) con particolare attenzione a criticità normative, procedurali e di integrità che potrebbero compromettere la trasparenza e l'efficienza delle procedure
- la mappatura dei rischi connessi ai processi di gara, stipula e gestione dei contratti, utilizzando dati statistici, analisi delle tendenze e report istituzionali per individuare le aree di maggiore esposizione
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo misure preventive, protocolli operativi e strumenti di controllo per garantire per garantire la trasparenza e la correttezza delle procedure
- il supporto alle strutture organizzative nella predisposizione e gestione delle gare e dei contratti, assicurando che le strategie di gestione dei rischi siano integrate nei processi operativi e decisionali
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per mitigare i rischi legati alla contrattualistica e agli appalti, aggiornando le strategie in risposta a nuove normative o criticità emerse
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sui rischi e sulle misure adottate, promuovendo trasparenza e responsabilità verso gli stakeholder interni ed esterni
- la promozione di attività formative e iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale e agli operatori coinvolti nei processi di contrattualistica e appalti, per sviluppare competenze specifiche e favorire una cultura della legalità e della trasparenza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP13 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

	archivi/record	delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP13 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali, con particolare attenzione a vulnerabilità tecniche, attacchi informatici e violazioni della privacy
- la mappatura dei rischi informatici e delle minacce alla privacy, basandosi su analisi dei sistemi informativi, audit di sicurezza, monitoraggio delle minacce emergenti e best practice di settore
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo protocolli di sicurezza, misure di prevenzione e strumenti di risposta per ridurre l'esposizione alle minacce informatiche
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione e gestione delle politiche di cybersecurity e protezione della privacy, integrando la gestione del rischio nei processi operativi e strategici
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per garantire la sicurezza dei sistemi informativi e la conformità alle normative sulla protezione dei dati, apportando aggiornamenti e miglioramenti in base alle necessità
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sulle minacce informatiche e sui rischi legati alla privacy, assicurando trasparenza e consapevolezza tra gli stakeholder interni ed esterni
- la promozione di attività formative e campagne di sensibilizzazione rivolte al personale, per sviluppare competenze specifiche e diffondere una cultura della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP01 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP01 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei risultati prodotti rispetto a quanto previsto nei documenti di programmazione dei fondi comunitari/nazionali/regionali per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la verifica degli effetti sui destinatari
- l'analisi costi - benefici e costi-efficacia per verificare se i benefici generati giustificano le risorse impiegate
- l'esame dell'efficacia delle risorse impiegate per individuare eventuali miglioramenti e riduzione di sprechi ed inefficienze (processi, organizzazione, competenze...)
- la valutazione degli impatti diretti ed indiretti delle politiche messe in atto tramite i fondi comunitari/nazionali/regionali sia a breve che a lungo termine e la individuazione di scenari alternativi per la ri-programmazione e/o la revisione di programmi/progetti/servizi
- la valutazione dell'equità e della sostenibilità economico, sociale, ambientale delle politiche attuate considerando effetti negativi, distorsivi e azioni di correzione
- la valutazione controfattuale degli effetti raggiunti per far emergere i reali impatti di quanto implementato

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico -	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP04 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	transizione ecologica	applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP04 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto territoriale e degli ecosistemi di riferimento al fine di misurare il valore economico e ambientale generato dalle politiche/investimenti attuati
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con particolare attenzione agli indicatori di sostenibilità ambientale
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo in ulteriori interventi di conservazione e valorizzazione delle risorse naturali
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, comunità scientifiche e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri in materia di biodiversità e gestione delle risorse naturali
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche di tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie e delle azioni regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia, l'efficienza e la sostenibilità ambientale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS119	**Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti finalizzati ad individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali di un'opera, il cui progetto è sottoposto ad	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		approvazione o autorizzazione	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP05_AR05.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR05.01 - Inclusione e Coesione Sociale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti/performance delle politiche/investimenti in materia di inclusione e coesione sociale, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni delle comunità locali e degli stakeholder coinvolti al fine di misurare il valore economico e sociale generato dalle politiche/investimenti attuati nell'ambito di riferimento
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo in altri interventi
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali e stakeholder e offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri in materia di inclusione e coesione sociale
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche di inclusione e coesione sociale, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie e delle azioni regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS073	**Gestione dell'Innovazione Sociale**	Capacità di identificare, sviluppare e implementare soluzioni innovative che affrontino problemi sociali complessi, migliorando il benessere della comunità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di servizi sanitari e rete ospedaliera, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto al fine di misurare il valore economico e sociale generato dalle politiche/investimenti attuati nell'ambito di riferimento
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con attenzione alla qualità dell'assistenza e all'accessibilità dei servizi sanitari e della rete ospedaliera
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo per migliorare le politiche sanitarie e la gestione della rete ospedaliera
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, strutture sanitarie e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche sanitarie, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia e l'efficienza delle strategie regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito sanitario, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne la sostenibilità economica e sociale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP07 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e	4 - Buona padronanza della

		strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP07 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di formazione e mercato del lavoro, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni delle imprese, dei lavoratori e degli stakeholder coinvolti al fine di misurare il valore economico e sociale generato dalle politiche/investimenti attuati nell'ambito di riferimento
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con particolare attenzione agli indicatori di occupabilità e competenze acquisite
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo in ulteriori politiche di formazione e sviluppo del mercato del lavoro
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, enti formativi e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche in materia di formazione e lavoro, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS078	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per la formazione e per le politiche attive del lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e servizi volti alla definizione di programmi di formazione per lo sv iluppo/acquisizione/potenziamento delle competenze volte all'inserimento/reinserimento lavorativo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	risultati
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP08 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP08_AR08.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP08 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR08.01 - Patrimonio Culturale e Turismo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di patrimonio culturale e turismo, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni degli stakeholder pubblici e privati al fine di misurare il valore economico, sociale e culturale generato dalle politiche/investimenti attuati nell'ambito di riferimento
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con attenzione alla conservazione del patrimonio culturale e alla promozione del turismo sostenibile
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo per migliorare le strategie di valorizzazione culturale e turistica
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, enti culturali e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche culturali e turistiche, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie organizzative
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS086	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale**	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

		promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene	rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP09 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP09_AR09.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP09 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR09.02 - Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di competitività delle imprese e delle filiere produttive, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni delle imprese e degli stakeholder coinvolti al fine di misurare il valore economico e sociale generato dalle politiche/investimenti attuati
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con attenzione all'innovazione, alla sostenibilità e alla crescita delle imprese
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo per orientare politiche di supporto alle imprese e alle filiere produttive
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, associazioni di categoria e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche industriali, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS119	**Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti finalizzati ad individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali di un'opera, il cui progetto è sottoposto ad approvazione o autorizzazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP13 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		mutevoli	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP13_AR13.06

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP13 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR13.06 - Trasformazione digitale servizi/processi

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di trasformazione digitale di servizi e processi, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni delle strutture organizzative e degli stakeholder coinvolti al fine di misurare il valore aggiunto generato dalle politiche/investimenti attuati
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica e all'efficienza dei processi digitalizzati
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo per migliorare le strategie di trasformazione digitale
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, imprese tecnologiche e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche di trasformazione digitale, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie organizzative
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP01 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale, contribuendo alla formazione di norme nazionali su ambiti di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce09_FP01_AR01.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP01 - Esperta/o legale

AMBITO DI RUOLO: AR01.03 - Fiscalità territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dell'impatto della regolazione fiscale rispetto alle politica fiscale e tributaria dell'ente ai fini della semplificazione e dell'efficacia
- la redazione e il controllo di atti e documenti inerenti alla fiscalità territoriale, comprendendo provvedimenti contabili, tributari e regolamenti specifici
- la definizione, modifica e adeguamento dei regolamenti fiscali, in collaborazione con le strutture organizzative, garantendo il rispetto delle normative vigenti e l'adeguatezza delle disposizioni adottate
- la definizione e il monitoraggio dei livelli di accesso alle informazioni relative ai servizi erogati dall'ente, assicurando il rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali e l'applicazione di adeguate forme di consultazione interna ed esterna
- il supporto specialistico nella gestione di controversie e contenziosi fiscali, attraverso la preparazione di documenti legali e la collaborazione con gli uffici competenti per l'adozione di soluzioni efficaci
- la verifica della corretta attuazione delle attività regolative in materia di fiscalità territoriale, assicurandone la conformità ai riferimenti giuridico-normativi vigenti e alle direttive dell'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali, ai diritti antidiscriminatori e di sostenibilità (ambientale, sociale, economica...)
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce09_FP10_AR10.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

AMBITO DI RUOLO: AR10.01 - Studi e produzione legislativa e regolamentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e lo studio approfondito delle disposizioni legislative e giurisprudenziali, nazionali, europee e regionali, nelle materie di competenza della regione, per garantirne una corretta interpretazione e applicazione
- l'aggiornamento e l'approfondimento del quadro giuridico-normativo, con l'obiettivo di supportare la formulazione di politiche legislative e la stesura di proposte di legge o regolamenti attraverso l'identificazione di standard normativi adeguati
- la redazione di proposte di legge, regolamenti e atti normativi, fornendo consulenza giuridica su istituti contrattuali, atti amministrativi e provvedimenti, nel rispetto delle normative, dei regolamenti e delle linee guida vigenti
- la verifica della coerenza e della compatibilità della produzione normativa regionale, assicurando l'allineamento con le norme vigenti a livello regionale, nazionale ed europeo, con i diritti antidiscriminatori e di sostenibilità (ecologica, sociale, economica, di benessere ....) e la risoluzione di eventuali conflitti normativi
- la valutazione ex ante ed ex post degli impatti della produzione normativa regionale, analizzando gli effetti previsti e reali delle normative adottate e proponendo eventuali interventi correttivi per migliorarne l'efficacia
- la valutazione delle implicazioni derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione di proposte di legge o regolamenti, identificando eventuali impatti normativi, amministrativi o sociali
- il coordinamento e il supporto giuridico alle strutture regionali, promuovendo l'adozione di pratiche legislative conformi ai principi di semplificazione, efficienza e trasparenza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS007	**Disciplina in materia di regolazione dei Servizi Pubblici Locali**	Conoscenza della disciplina della regolazione dei servizi pubblici locali, della semplificazione delle regole per migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche e garantire una corretta scelta delle modalità di affidamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali, ai diritti antidiscriminatori e di sostenibilità (ambientale, sociale, economica...)
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce09_FP10_AR10.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

AMBITO DI RUOLO: AR10.02 - Regolazione servizi pubblici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la consulenza regolatoria sull'interpretazione e applicazione delle norme che governano i servizi pubblici, supportando le strutture dell'ente nella gestione degli obblighi normativi e regolamentari
- la definizione e l'aggiornamento degli standard di qualità e delle prestazioni richieste ai fornitori di servizi pubblici, includendo parametri come tempi di risposta, affidabilità, sicurezza e qualità dei prodotti e dei servizi erogati
- l'elaborazione di rapporti di conformità e performance, con indicazioni sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi stabiliti e suggerimenti per interventi correttivi o migliorativi
- la gestione di misure correttive, incentivi o sanzioni nei confronti dei fornitori di servizi pubblici, in base agli standard di servizio raggiunti o disattesi, promuovendo il rispetto delle condizioni contrattuali e normative
- Il monitoraggio e la supervisione dei processi operativi nei servizi pubblici, assicurando la conformità agli standard e alle normative attraverso analisi dei dati, valutazioni di performance e verifiche ispettive sui fornitori
- il supporto strategico alla pianificazione e regolazione dei servizi pubblici, attraverso l'analisi delle esigenze dell'utenza e l'adeguamento delle politiche regolatorie per rispondere a nuovi fabbisogni e sfide emergenti
- la promozione di iniziative per il miglioramento continuo dei servizi pubblici erogati, favorendo l'adozione di pratiche innovative e di soluzioni operative che accrescano l'efficienza e l'efficacia dei servizi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS007	**Disciplina in materia di regolazione dei Servizi Pubblici Locali**	Conoscenza della disciplina della regolazione dei servizi pubblici locali, della semplificazione delle regole per migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche e garantire una corretta scelta delle modalità di affidamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	forniture	attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione della strategia di comunicazione istituzionale e delle relazioni pubbliche, dirette a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione dell'amministrazione. Garantisce la diffusione chiara, coerente e tempestiva delle informazioni, sviluppa un dialogo costruttivo con gli stakeholder pubblici e privati e favorisce il coinvolgimento attivo del pubblico attraverso campagne multicanale, eventi istituzionali e iniziative di trasparenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie di comunicazione istituzionale, assicurando coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi dell'ente
- la progettazione, il coordinamento e l'implementazione di campagne di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, volte a promuovere e divulgare i temi di policy regionale
- la gestione delle relazioni istituzionali con enti, associazioni e stakeholder, promuovendo il dialogo e la collaborazione strategica
- la supervisione e il monitoraggio di campagne di informazione e comunicazione su scala locale, nazionale e internazionale, coordinando i messaggi istituzionali per garantirne uniformità e impatto
- la cura della trasparenza e della tempestività nella diffusione di informazioni relative alle attività dell'ente, in linea con le normative vigenti
- la promozione e la gestione di eventi istituzionali, conferenze e incontri pubblici, valorizzando il ruolo dell'ente nel panorama pubblico

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce10_FP12_AR12.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.01 - Comunicazione ed informazione istituzionale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti ei processi inerenti a:

- la definizione ed il coordinamento di piani di comunicazione istituzionale per la diffusione di iniziative, attività e progetti, garantendo coerenza con gli obiettivi dell'ente e ottimizzando l'impatto sui diversi pubblici di riferimento
- la redazione e supervisione di comunicati stampa report istituzionali, materiali divulgativi e contenuti multimediali, assicurando qualità, chiarezza e coerenza comunicativa
- l'analisi dell'efficacia delle iniziative comunicative e degli strumenti utilizzati, predisponendo report e proponendo azioni di miglioramento per ottimizzare la comunicazione istituzionale
- il supporto alle diverse strutture dell'ente nella realizzazione di attività informative, garantendo un approccio integrato e un messaggio uniforme verso l'esterno

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS178	**Tecniche e strumenti di comunicazione interna**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS179	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di adottare tecniche e	5 - Conoscenza sviluppata e

	comunicazione inclusiva	strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione della strategia di comunicazione istituzionale e delle relazioni pubbliche, dirette a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione dell'amministrazione. Garantisce la diffusione chiara, coerente e tempestiva delle informazioni, sviluppa un dialogo costruttivo con gli stakeholder pubblici e privati e favorisce il coinvolgimento attivo del pubblico attraverso campagne multicanale, eventi istituzionali e iniziative di trasparenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie di comunicazione istituzionale, assicurando coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi dell'ente
- la progettazione, il coordinamento e l'implementazione di campagne di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, volte a promuovere e divulgare i temi di policy regionale
- la gestione delle relazioni istituzionali con enti, associazioni e stakeholder, promuovendo il dialogo e la collaborazione strategica
- la supervisione e il monitoraggio di campagne di informazione e comunicazione su scala locale, nazionale e internazionale, coordinando i messaggi istituzionali per garantirne uniformità e impatto
- la cura della trasparenza e della tempestività nella diffusione di informazioni relative alle attività dell'ente, in linea con le normative vigenti
- la promozione e la gestione di eventi istituzionali, conferenze e incontri pubblici, valorizzando il ruolo dell'ente nel panorama pubblico

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce10_FP12_AR12.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.03 - Gestione dei network e della partecipazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti ei processi inerenti a:

- la gestione dei rapporti con network nazionali e internazionali, rappresentando l'ente in progetti collaborativi, programmi di cooperazione e iniziative istituzionali rilevanti per il contesto strategico
- la promozione ed il coordinamento delle attività atte a coinvolgere cittadini, stakeholder e organizzazioni nei processi decisionali, garantendo trasparenza e inclusività
- la gestione di piattaforme online per la raccolta di feedback, consultazioni pubbliche e interazioni con i membri della rete, migliorando l'accessibilità e l'efficacia dei processi partecipativi
- il monitoraggio e la valutazione dei risultati delle iniziative di networking e partecipazione attraverso l'analisi di dati e feedback, redigendo report per proporre azioni migliorative
- la pianificazione e realizzazione di workshop, tavoli di lavoro e incontri con i partner di rete per promuovere la condivisione di conoscenze, buone pratiche e il rafforzamento delle relazioni

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS183	**Tecniche e strumenti di organizzazione e gestione eventi**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie, agli aspetti operativi e quelli gestionali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce11_FP12 - Esperta/o comunicazione web

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione delle attività e campagne di comunicazione digitale, sviluppando contenuti per le piattaforme web ed i canali social dell'ente. Cura l'aggiornamento e la coerenza dei contenuti digitali, promuovendo l'interazione con gli utenti e assicurando che la comunicazione sia efficace, inclusiva e in linea con le esigenze di trasparenza istituzionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie comunicazione e produzione editoriale per i canali online, garantendo coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi dell'ente
- la pianificazione e l'implementazione di campagne di comunicazione digitale in linea con gli obiettivi dell'ente, utilizzando tecniche e strumenti di analisi di performance ed engagement
- la supervisione della presenza dell'ente sui social media, promuovendo l'interazione con il pubblico e rispondendo alle richieste degli utenti
- il monitoraggio dell'efficacia delle strategie e dei contenuti digitali attraverso strumenti di analisi, proponendo miglioramenti basati sui dati raccolti
- la pubblicazione di informazioni istituzionali sul web in modo tempestivo e in linea con le normative sulla trasparenza e sull'accessibilità

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP058	**Strumenti web**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali programmi web (posta elettronica, chat, social network..), navigare tra diverse tipologie di siti internet e ricercare contenuti e informazioni utilizzando più di un browser	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce11_FP12_AR12.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce11_FP12 - Esperta/o comunicazione web

AMBITO DI RUOLO: AR12.02 - Gestione dei canali di comunicazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione delle strategie ed il coordinamento del piano editoriale per i canali web e social, assicurando una programmazione coerente e contenuti di qualità
- il monitoraggio dei risultati dei canali di comunicazione attraverso web analytics e la redazione di report al fine di valutare e ottimizzare le strategie
- la supervisione e l'aggiornamento dei contenuti sui canali digitali, garantendo linguaggi chiari e accessibili
- la supervisione sul rispetto delle normative in materia di privacy, trasparenza e accessibilità, e la collaborazione con le strutture interne per integrare e promuovere campagne e messaggi istituzionali
- l'utilizzo di strumenti di web analytics per monitorare traffico, engagement e KPI dei canali, proponendo azioni correttive o migliorative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS180	**Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per proporre, in modo adeguato, sui social media gli argomenti da discutere, di moderare la discussione e di interpretarne correttamente i suoi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		contenuti, tramite strumenti per il monitoraggio	e nuovi
CTS181	**Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media**	Capacità di padroneggiare le strategie di comunicazione digitale, con contenuti ottimizzati per le piattaforme online, conoscenza delle tecniche SEO per migliorare la visibilità dei contenuti, abilità nell'usare un linguaggio adatto ai diversi canali, capacità di creare messaggi in linea con l'immagine istituzionale, adattare la strategia di comunicazione in base alle strategie, ai feedback e alle tendenze emergenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la pianificazione e la gestione delle strategie per la gestione e lo sviluppo del personale regionale attraverso un processo continuo di miglioramento e di valorizzazione delle competenze, in conformità con le previsioni normative e contrattuali, promuovendo un equilibrio tra esigenze organizzative, benessere dei dipendenti e obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e organizzazione di attività per identificare i fabbisogni del personale, supportando la pianificazione delle politiche gestionali in linea con gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- la pianificazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale, per garantire lo sviluppo delle competenze e l'allineamento agli obiettivi dell'ente
- la gestione del ciclo degli istituti contrattuali sia a livello giuridico amministrativo che a livello di sviluppo e di valorizzazione del personale
- la definizione di leve per l'attrattività di talenti e per la individuazione di soluzioni innovative per la gestione delle procedure di selezione
- l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione del personale, proponendo soluzioni innovative per favorire il benessere lavorativo e l'efficacia organizzativa
- l'analisi, la raccolta e l'organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità anche a garanzia di processi partecipativi e decisionali inclusivi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC016	**Mentalità di crescita**	Orientarsi alla crescita e al miglioramento, credere nel proprio e nell'altrui potenziale di imparare continuamente e progredire. Comprendere che l'apprendimento è un processo continuo che richiede apertura, curiosità e determinazione. Riflettere sulle proprie esperienze per continuare a sviluppare il proprio potenziale e supportare gli altri per raggiungere obiettivi sfidanti e di auto sviluppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		disparità di trattamento nei propri contesti di vita	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp12_FP03_AR03.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.04 - Sviluppo e valorizzazione personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- la progettazione e gestione del sistema professionale, nuovi modelli organizzativi e sistemi di valutazione del personale, promuovendo percorsi di qualificazione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
- la pianificazione dei fabbisogni del personale, il reclutamento, l'organizzazione e lo sviluppo del personale, collaborando con le strutture organizzative competenti per garantire una gestione integrata ed efficace
- la gestione del sistema di programmazione delle attività amministrative e del sistema di misurazione e valutazione della performance, assicurando il raccordo con gli strumenti di programmazione strategica e il monitoraggio del Piano della Performance
- la progettazione, sviluppo e gestione di politiche per lo sviluppo delle carriere economiche e professionali, gestendo i processi di implementazione e applicazione all'interno dell'ente
- la gestione dei processi di change management, lo sviluppo organizzativo, la gestione degli incarichi e le discipline di organizzazione per favorire un'evoluzione coerente con gli obiettivi strategici dell'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS188	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto interno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta ed analisi dei dati relativi alle esigenze di profili professionali e di competenze del personale della amministrazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi da realizzare e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		tenendo conto delle capacità assunzionali	
CTS190	**Tecniche e strumenti analisi ed aggiornamento del sistema dei profili professionali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi, progettazione ed aggiornamento del sistema dei profili professionali, assicurandone la coerenza con le esigenze strategiche, organizzative e normative e garantendo un allineamento continuo alle evoluzioni del	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la pianificazione e la gestione delle strategie per la gestione e lo sviluppo del personale regionale attraverso un processo continuo di miglioramento e di valorizzazione delle competenze, in conformità con le previsioni normative e contrattuali, promuovendo un equilibrio tra esigenze organizzative, benessere dei dipendenti e obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e organizzazione di attività per identificare i fabbisogni del personale, supportando la pianificazione delle politiche gestionali in linea con gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- la pianificazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale, per garantire lo sviluppo delle competenze e l'allineamento agli obiettivi dell'ente
- la gestione del ciclo degli istituti contrattuali sia a livello giuridico amministrativo che a livello di sviluppo e di valorizzazione del personale
- la definizione di leve per l'attrattività di talenti e per la individuazione di soluzioni innovative per la gestione delle procedure di selezione
- l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione del personale, proponendo soluzioni innovative per favorire il benessere lavorativo e l'efficacia organizzativa
- l'analisi, la raccolta e l'organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità anche a garanzia di processi partecipativi e decisionali inclusivi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC016	**Mentalità di crescita**	Orientarsi alla crescita e al miglioramento, credere nel proprio e nell'altrui potenziale di imparare continuamente e progredire. Comprendere che l'apprendimento è un processo continuo che richiede apertura, curiosità e determinazione. Riflettere sulle proprie esperienze per continuare a sviluppare il proprio potenziale e supportare gli altri per raggiungere obiettivi sfidanti e di auto sviluppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		disparità di trattamento nei propri contesti di vita	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp12_FP03_AR03.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.05 - Formazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'identificazione dei fabbisogni delle competenze del personale, analizzando i gap rilevati in relazione agli obiettivi strategici e di valore pubblico, e pianifica le attività formative necessarie per colmare tali necessità
- la progettazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali, trasversali, tecniche e specialistiche, tenendo conto delle risorse disponibili
- la pianificazione, il coordinamento e l'esecuzione dei piani formativi, comprese le modalità organizzative, la selezione dei docenti, la calendarizzazione delle attività e il monitoraggio dei risultati
- l'integrazione e l'utilizzo delle competenze acquisite dal personale per supportare i percorsi di sviluppo professionale, di carriera e di valorizzazione economica
- l'aggiornamento dei repertori delle competenze in funzione di cambiamenti normativi, evoluzione dei processi lavorativi e nuove policy istituzionali
- il monitoraggio della qualità della formazione erogata, monitorando le prestazioni di discenti e docenti, valutando gli apprendimenti conseguiti e integrando i risultati nel fascicolo personale dei dipendenti e negli strumenti di valorizzazione delle competenze
- la stipula di accordi con università, centri di ricerca e istituzioni di formazione per l'erogazione di attività mirate, a supporto delle esigenze specifiche dell'ente
- il coordinamento delle attività di onboarding per i nuovi assunti, e il monitoraggio dei percorsi di apprendimento assicurando il rispetto degli obblighi di formazione previsti dalla normativa
- la gestione del budget assegnato per le attività formative, collaborando con gli uffici responsabili per monitorare i costi e garantire l'ottimizzazione delle risorse disponibili

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS131	**Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione**	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e partecipazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS134	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e monitoraggio dei fabbisogni formativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al fabbisogno formativo, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS135	**Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per pianificare le attività di formazione del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, organizzarne i corsi secondo le tipologie di utenti e di metodologia e monitorarne i risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS137	**Tecniche e strumenti di assessment delle competenze**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di individuazione delle figure professionali di riferimento, delle dimensioni/competenze da valutare, della metodologia e degli strumenti di osservazione, implementazione delle sessioni delle valutazioni, elaborazione dei risultati, stesura dei report e feedback ai candidati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la pianificazione e la gestione delle strategie per la gestione e lo sviluppo del personale regionale attraverso un processo continuo di miglioramento e di valorizzazione delle competenze, in conformità con le previsioni normative e contrattuali, promuovendo un equilibrio tra esigenze organizzative, benessere dei dipendenti e obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e organizzazione di attività per identificare i fabbisogni del personale, supportando la pianificazione delle politiche gestionali in linea con gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- la pianificazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale, per garantire lo sviluppo delle competenze e l'allineamento agli obiettivi dell'ente
- la gestione del ciclo degli istituti contrattuali sia a livello giuridico amministrativo che a livello di sviluppo e di valorizzazione del personale
- la definizione di leve per l'attrattività di talenti e per la individuazione di soluzioni innovative per la gestione delle procedure di selezione
- l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione del personale, proponendo soluzioni innovative per favorire il benessere lavorativo e l'efficacia organizzativa
- l'analisi, la raccolta e l'organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità anche a garanzia di processi partecipativi e decisionali inclusivi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC016	**Mentalità di crescita**	Orientarsi alla crescita e al miglioramento, credere nel proprio e nell'altrui potenziale di imparare continuamente e progredire. Comprendere che l'apprendimento è un processo continuo che richiede apertura, curiosità e determinazione. Riflettere sulle proprie esperienze per continuare a sviluppare il proprio potenziale e supportare gli altri per raggiungere obiettivi sfidanti e di auto sviluppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		disparità di trattamento nei propri contesti di vita	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp12_FP03_AR03.06

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.06 - Inclusione e benessere organizzativo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- il supporto tecnico-amministrativo al comitato unico di garanzia per promuovere le pari opportunità, il benessere dei lavoratori e la prevenzione di ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro
- la progettazione e sviluppo di politiche e progetti volti all'inclusione, al miglioramento del benessere lavorativo e alla conciliazione vita-lavoro, favorendo il coinvolgimento e un clima organizzativo positivo
- la realizzazione di attività e iniziative in linea con i programmi strategici di sviluppo delle risorse umane, integrando obiettivi di diversità e inclusione nelle politiche organizzative dell'ente
- la pianificazione e realizzazione di interventi e progetti per prevenire e contrastare le discriminazioni, garantendo il rispetto della normativa vigente e promuovendo una cultura inclusiva
- l'aggiornamento delle strutture dell'ente sulle tendenze emergenti e sulle evoluzioni normative in materia, e la collaborzione con università, enti di ricerca e altri attori istituzionali per adottare soluzioni innovative e sostenibili

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS077	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per il lavoro sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari e delle aree di intervento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS132	**Tecniche e strumenti di progettazione di interventi preventivi e/o di sostegno al rafforzamento della identità professionale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di supporto alla gestione del personale funzionali al rafforzamento del senso di appartenenza ed al rafforzamento dell'identità professionale, individuando e/o progettando di volta in volta le soluzioni più idonee per la prevenzione dello stress e dei disagi psicologici legati all'attività lavorativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS138	**Tecniche per il supporto al cambiamento del clima organizzativo ed individuale**	Capacità di individuare e adottare tecniche e strumenti di supporto psicologico, dei dipendenti, sia a livello individuale che di gruppo. che mira all'identificazione di specifiche difficoltà personali che l'individuo può trovarsi ad affrontare (in ambito personale, familiare, affettivo, educativo, di lavoro, …) sostenendo, orientando, accrescendo e mobilitando le risorse personali al fine di migliorare la qualità della vita ed il clima organizzativo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp13_FP12 - Giornalista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla diffusione e trasparenza delle attività degli organi istituzionali e delle strutture regionali, attraverso la creazione di contenuti informativi, giornalistici e multimediali. Cura le relazioni con i media locali, nazionali e internazionali, garantendo una comunicazione chiara, tempestiva e accessibile

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la realizzazione di contenuti giornalistici, comunicati stampa e contenuti multimediali per le piattaforme digitali ed editoriali della regione
- il mantenimento delle relazioni con media locali, nazionali, internazionali e stakeholder, coordinando conferenze stampa e interviste
- la collaborazione alla definizione e implementazione delle strategie comunicative dell'ente
- la diffusione chiara, tempestiva e accessibile delle informazioni istituzionali, a supporto delle politiche di trasparenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		amplificare bias preesistenti	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP058	**Strumenti web**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali programmi web (posta elettronica, chat, social network..), navigare tra diverse tipologie di siti internet e ricercare contenuti e informazioni utilizzando più di un browser	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp13_FP12_AR12.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp13_FP12 - Giornalista

AMBITO DI RUOLO: AR12.01 - Comunicazione ed informazione istituzionale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- la redazione di contenuti accurati e tempestivi per comunicare le azioni e gli obiettivi dell'amministrazione, utilizzando canali tradizionali e digitali (media regionali e nazionali, social network, piattaforme multimediali)
- il monitoraggio delle attività dell'amministrazione, individuando e segnalando eventuali irregolarità o abusi, per promuovere trasparenza e responsabilità pubblica
- l'interpretazione e l'analisi delle informazioni, fornendo al pubblico una prospettiva oggettiva, basata sui fatti e finalizzata a una comprensione approfondita delle tematiche trattate

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS180	**Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per proporre, in modo adeguato, sui social media gli argomenti da discutere, di moderare la discussione e di interpretarne correttamente i suoi contenuti, tramite strumenti per il monitoraggio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS181	**Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media**	Capacità di padroneggiare le strategie di comunicazione digitale, con contenuti ottimizzati per le piattaforme online, conoscenza delle tecniche SEO per migliorare la visibilità dei contenuti, abilità nell'usare un linguaggio adatto ai diversi canali, capacità di creare messaggi in linea con l'immagine	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		istituzionale, adattare la strategia di comunicazione in base alle strategie, ai feedback e alle tendenze emergenti	
CTS184	**Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per attivare relazioni fra la propria Amministrazione e i diversi pubblici influenti, stakeholder (imprese, associazioni e/o istituzioni internazionali) nonché beneficiari territoriali, per costruire rapporti positivi e di fiducia, anche attraverso strumenti e soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp14_FP11 - Avvocata/o

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP11 - Assistenza giuridica legale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura l'insieme delle attività necessarie nelle fasi di precontenzioso e nelle fasi di definizione delle controversie per la regione e gli enti regionali, attraverso consulenza, supporto e rappresentanza legale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'attività di consulenza legale nella gestione del contenzioso anche in relazione a controversie di elevata complessità e specializzazione
- la rappresentanza in sede conciliativa stragiudiziale
- la gestione del contenzioso, dalla fase istruttoria alla preparazione della documentazione necessaria, assicurando una rappresentanza puntuale ed efficace dell'ente
- il supporto agli organi istituzionali e alle strutture organizzative nella gestione di questioni legali e nella prevenzione di rischi giuridici
- il raccordo con altre avvocature di enti pubblici finalizzate alle attività di patrocinio e di aggiornamento della documentazione di comune interesse

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp14_FP11_AR11.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp14_FP11 - Avvocata/o

AMBITO DI RUOLO: AR11.01 - Tutela rappresentanza e patrocinio legale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la consulenza legale nell'ambito del contenzioso e delle controversie di elevata complessità, assicurando il rispetto della normativa vigente
- la rappresentanza e gestione delle attività di negoziazione e conciliazione stragiudiziale
- la gestione del contenzioso, dalla fase istruttoria alla preparazione della documentazione necessaria, garantendo una rappresentanza efficace dell'ente
- il supporto agli organi istituzionali e alle strutture organizzative nella prevenzione dei rischi giuridici e nella gestione di questioni legali complesse
- il raccordo con altre avvocature pubbliche per lo scambio di pratiche e informazioni, agevolando il coordinamento giuridico e la rappresentanza dell'ente
- la redazione e gestione della documentazione necessaria per il monitoraggio delle attività legali e per la preparazione di atti a supporto delle decisioni dell'ente
- l'assistenza e il coordinamento nell'uso delle piattaforme digitali del processo telematico, garantendo la gestione conforme e tempestiva degli atti e delle comunicazioni elettroniche

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS176	**Tecniche e strumenti per la promozione e tutela dei diritti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per esaminare e interpretare casi relativi alla violazione dei diritti e per proporre azioni di conciliazione delle controversie e di promozione di accordi e di campagne di sensibilizzazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS192	**Tecniche e strumenti di elaborazione atti giudiziari**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la redazione di atti giudiziari finalizzati alla difesa dell'ente rappresentato in un giudizio contenzioso, attraverso l'analisi della normativa e della	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		giurisprudenza, la scelta di strategie processuali efficaci e la predisposizione di documenti quali atti di citazione, comparse di risposta, memorie difensive e altri atti utili alla tutela degli interessi rappresentati, garantendo chiarezza, coerenza e conformità ai requisiti di legge	e nuovi
CTS193	**Tecniche e strumenti per la rappresentanza legale in giudizio**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rappresentanza dell'ente in giudizio attraverso l'analisi delle questioni giuridiche, la definizione di strategie processuali, la gestione delle fasi del processo e la presentazione di argomentazioni orali e scritte nel rispetto delle formalità procedurali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS194	**Tecniche e strumenti per la gestione del processo telematico**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la gestione del processo telematico, includendo il deposito degli atti, la consultazione dei fascicoli digitali, la comunicazione con gli uffici giudiziari e il rispetto delle normative tecniche e procedurali previste	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP01 - Specialista di fund raising

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la programmazione e la gestione delle attività volte al reperimento di risorse finanziarie regionali e nazionali finalizzate al sostegno dei progetti di interesse pubblico, anche collaborando con altre strutture organizzative per ottimizzare l'accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'elaborazione di campagne di raccolta fondi e delle attività ad esse correlate
- la previsione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali sui progetti da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- la ricerca e l'individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con altri stakeholder pubblici e/o privati
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori degli altri stakeholder pubblici e/o privati
- la valutazione dei risultati delle campagne di raccolta fondi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp15_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP01 - Specialista di fund raising

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'individuazione di progetti/servizi strategici per l'Amministrazione sostenibili con il cofinanziamento dei privati attraverso donazioni e/o campagne di sponsorizzazioni e/o altre azioni simili
- la revisione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali su tali progetti/servizi da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- l'elaborazione della campagna di raccolta fondi e la pianificazione delle attività dettagliate
- la ricerca ed individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con i soggetti pubblici e/o privati portatori di interesse
- la definizione della campagna di comunicazione sociale e delle donazioni
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori e/o degli stakeholder
- la valutazione dei risultati della campagna di raccolta fondi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS053	**Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per individuare fonti di finanziamento maggiormente coerenti per la realizzazione di attività e progetti, anche in partenariato pubblico/privato e pubblico/pubblico	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS056	**Tecniche e strumenti di raccolta fondi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta di fondi, scelta dei soggetti ai quali rivolgere tale raccolta (imprese, fondazioni, altri enti pubblici) e scelta degli strumenti più adeguati (partecipazione a bandi e avvisi pubblici, sponsorizzazioni, convenzioni, realizzazione eventi, contatto diretto etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP10 - Specialista di fund raising

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la programmazione e la gestione delle attività volte al reperimento di risorse finanziarie regionali e nazionali finalizzate al sostegno dei progetti di interesse pubblico, anche collaborando con altre strutture organizzative per ottimizzare l'accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'elaborazione di campagne di raccolta fondi e delle attività ad esse correlate
- la previsione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali sui progetti da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- la ricerca e l'individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con altri stakeholder pubblici e/o privati
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori degli altri stakeholder pubblici e/o privati
- la valutazione dei risultati delle campagne di raccolta fondi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp15_FP10_AR10.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP10 - Specialista di fund raising

AMBITO DI RUOLO: AR10.03 - Contrattualistica e appalti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi legale e fiscale dei soggetti potenzialmente donatori delle campagne di fundraising
- la definizione e gli obblighi di chi riceve donazioni e chi effettua donazioni
- l'elaborazione della procedura legalmente corretta per la campagna fundraising e dei relativi atti consequenziali al ricevimento di somme liberalmente donate
- il controllo del profilo giuridico dei donatori e la legittimità della donazione
- la gestione della relazione dal punto di vista fiscale/tributario

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS047	**Tecniche e strumenti di analisi tributaria**	Capacità di raccogliere, interpretare a analizzare dati tributari per supportare decisioni strategiche, garantire conformità normativa tributaria e ottimizzare la gestione fiscale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS056	**Tecniche e strumenti di raccolta fondi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta di fondi, scelta dei soggetti ai quali rivolgere tale raccolta (imprese, fondazioni, altri enti pubblici) e scelta degli strumenti più adeguati (partecipazione a bandi e avvisi pubblici, sponsorizzazioni, convenzioni, realizzazione eventi, contatto diretto etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS158	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di sviluppare, gestire e	4 - Buona padronanza della

	progettazione banche dati complesse	ottimizzare basi di dati sofisticate per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi di grandi volumi di dati, ottimizzati per le specifiche esigenze dell'ente. Include la comprensione dei principi di modellazione dei dati, delle architetture di database e delle tecnologie emergenti come i database distribuiti e il cloud computing	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP01 - Specialista di project financing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la programmazione e l'implementazione di procedure per la realizzazione di infrastrutture pubbliche attraverso capitali privati e la gestione della fase della concessione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto ambientale e territoriale per elaborare il piano di fattibilità ed i relativi costi dell'opera e/o del progetto infrastrutturale di interesse pubblico da sottoporre ad una gara per la realizzazione da parte di investitori privati
- la valutazione di fattibilità di proposte - avanzate da parte di privati per la realizzazione di un'opera e/o di un progetto infrastrutturale di interesse pubblico - sotto il profilo costruttivo, ambientale, urbanistico, di qualità progettuale e di costi
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari, garantendo l'equilibrio tra costi, benefici e ritorni sull'investimento
- la collaborazione per la fase di elaborazione della documentazione tecnica nella fase di indizione della procedura di gara
- la collaborazione per la definizione dell'accordo di concessione
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi dell'ente

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni

		qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp16_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP01 - Specialista di project financing

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto territoriale, ambientale e socio-economico per individuare opportunità di utilizzo di fondi comunitari, nazionali e regionali in progetti di partenariato pubblico-privato, integrandoli nei piani di fattibilità tecnica ed economica
- la valutazione della sostenibilità e dell'ammissibilità delle proposte progettuali avanzate da privati, garantendo il rispetto dei criteri stabiliti dai programmi di finanziamento e verificandone l'allineamento con gli obiettivi di sviluppo territoriale
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari relativi ai progetti infrastrutturali cofinanziati, assicurando la coerenza con le normative di riferimento dei fondi utilizzati e la sostenibilità degli investimenti
- il supporto alla predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria per l'accesso ai fondi strutturali e comunitari, integrandola con gli strumenti di gara per la selezione dei partner privati
- la collaborazione alla definizione di accordi e convenzioni di concessione, verificandone la conformità alle condizioni richieste dai programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione alla rendicontazione delle spese e al rispetto delle milestones previste dai programmi di fondi strutturali e nazionali
- la predisposizione di reportistica e analisi sullo stato di avanzamento dei progetti cofinanziati, evidenziando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi contrattuali e proponendo azioni correttive in caso di necessità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS036	**Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per quantificare le risorse necessarie, utilizzando tecniche di Activity Based Costing, per attività/progetti attraverso la definizione degli obiettivi, delle azioni e dei tempi necessari per realizzarli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS053	**Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per individuare fonti di finanziamento maggiormente coerenti per la realizzazione di attività e progetti, anche in partenariato pubblico/privato e pubblico/pubblico	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP10 - Specialista di project financing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la programmazione e l'implementazione di procedure per la realizzazione di infrastrutture pubbliche attraverso capitali privati e la gestione della fase della concessione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto ambientale e territoriale per elaborare il piano di fattibilità ed i relativi costi dell'opera e/o del progetto infrastrutturale di interesse pubblico da sottoporre ad una gara per la realizzazione da parte di investitori privati
- la valutazione di fattibilità di proposte - avanzate da parte di privati per la realizzazione di un'opera e/o di un progetto infrastrutturale di interesse pubblico - sotto il profilo costruttivo, ambientale, urbanistico, di qualità progettuale e di costi
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari, garantendo l'equilibrio tra costi, benefici e ritorni sull'investimento
- la collaborazione per la fase di elaborazione della documentazione tecnica nella fase di indizione della procedura di gara
- la collaborazione per la definizione dell'accordo di concessione
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi dell'ente

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni

		qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

		gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp16_FP10_AR10.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP10 - Specialista di project financing

AMBITO DI RUOLO: AR10.03 - Contrattualistica e appalti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione e la revisione della documentazione necessaria per l'indizione di gare pubbliche legate a progetti di partenariato pubblico-privato, assicurando la conformità con il codice degli appalti e le norme correlate
- la valutazione delle proposte progettuali e delle offerte tecniche ed economiche dei privati, verificandone la coerenza con i requisiti del bando e gli obiettivi strategici dell'ente
- la definizione e la predisposizione dei contratti di concessione e delle clausole negoziali, garantendo il rispetto delle normative vigenti e degli standard di equilibrio economico-finanziario
- il supporto nella gestione delle procedure di gara, coordinando le attività tra i diversi stakeholder coinvolti e verificando la corretta applicazione delle procedure amministrative e tecniche
- il monitoraggio dell'esecuzione degli appalti relativi a opere infrastrutturali e progetti di interesse pubblico, con particolare attenzione al rispetto delle tempistiche, dei costi contrattuali e della qualità delle opere
- la gestione delle attività ispettive e di controllo sui contratti in essere, proponendo eventuali modifiche o azioni correttive in caso di criticità nell'attuazione degli interventi
- la predisposizione di report e analisi sugli esiti delle procedure di gara e sull'attuazione dei contratti, fornendo supporto decisionale per eventuali strategie di miglioramento delle politiche di appalto e concessione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP02 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP02 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti le attività di manutenzione del patrimonio dell'ente in collaborazione con altri soggetti interni/esterni coinvolti, anche attraverso metodologie innovative (es. BIM)
- l'analisi di fattibilità tecnica ed economica degli interventi programmati o da realizzare, valutando la compatibilità con le risorse disponibili e gli obiettivi prefissati
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- l'attuazione e la gestione dei progetti di servizi e forniture connessi alla manutenzione degli immobili
- la gestione delle attività tecnico-estimative per l'alienazione, valorizzazione e razionalizzazione dei beni immobili, aggiornandone i relativi piani
- la gestione delle attività relative alla conformità urbanistica, edilizia e catastale dei beni immobili
- i sopralluoghi, i controlli, le verifiche e valutazione tecnica degli immobili e accertamenti relativi alla regolarità urbanistica, catastale e idoneità funzionale
- il monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS111	**Tecniche e strumenti di controllo dei modelli e validazione BIM**	Conoscenza di strumenti di valutazione di progetto attraverso le procedure di model checking e di validazione BIM che permettono di individuare eventuali errori e incongruenze e di assicurarsi la qualità dei modelli dei progettisti interni o consegnati dai fornitori e i BIM Validation Tool utilizzati per il controllo dell'allineamento del consegnato con la previsione del Capitolato informativo in termini di completezza, precisione e conformità delle specifiche. Verifica delle interferenze geometriche e informative dei modelli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP03 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP03 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti la sicurezza sul lavoro in collaborazione con gli altri soggetti interni e/o esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità delle più idonee misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza che si intendono programmare e/o realizzare, finalizzate alla salvaguardia della salute dei lavoratori
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- la gestione delle attività collegate alla scelta e distribuzione dei DPI
- la gestione delle attività connesse all'emergenza presso gli edifici (piani di emergenza, presidi, formazione, prove di evacuazione)
- la verifica della documentazione obbligatoria relativa agli edifici ed attività dei lavoratori
- i sopralluoghi, i controlli e le verifiche tecniche nel proprio ambito di riferimento e il collaudo di progetti, a seguito della verifica della corrispondenza con quanto previsto nel contratto e nelle norme di carattere generale
- il monitoraggio delle attività segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS043	**Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione delle varie fasi delle procedure di gara secondo le disposizioni del bando e/o avviso e/o procedura prescelta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione**	Capacità di adoperare tecniche e	5 - Conoscenza sviluppata e

	della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro	strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti l'efficienza energetica e transizione ecologica in collaborazione con gli altri soggetti interni e/o esterni interessati
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica dell'intervento che si intende programmare e/o realizzare
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- l'analisi e la verifica periodica sullo stato dei beni e delle infrastrutture attinenti al patrimonio ambientale urbano ed extraurbano (verde pubblico, risorse idriche, forestali, risorse del suolo e sottosuolo, …) compreso il monitoraggio e il controllo dell'acustica, della qualità dell'aria e delle radiazioni, delle criticità ambientali in rapporto alla salute umana
- la conduzione e gestione degli interventi di realizzazione, conservazione, manutenzione, riqualificazione e ristrutturazione delle infrastrutture e/o delle opere pubbliche secondo i principi dell'efficienza energetica e transizione ecologica stabiliti
- la verifica della validità del programma di manutenzione, sovrintendendo al processo di controllo della qualità dei materiali utilizzati
- il monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere realizzate

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS090	**Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica**	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS095	**Tecniche e strumenti per introdurre la transizione ecologica e sociale nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi**	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'introduzione nelle gare di appalto e/o procedure simili, dei criteri per la sostenibilità ambientale e sociale minima e dei relativi criteri di premialità e capacità di riconoscimento della validità di tali criteri in fase di valutazione delle proposte	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi relativi alla rigenerazione urbana in collaborazione con gli altri soggetti interni e/o esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica degli interventi che si intendono programmare e/o realizzare
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, garantendo la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e attraverso l'emanazione di apposite disposizioni operative
- l'analisi e la verifica periodica sullo stato delle infrastrutture urbane ed extraurbane (spazi pubblici, edifici, viabilità, aree verdi, ecc.), includendo il monitoraggio e il controllo delle criticità ambientali connesse al tessuto urbano
- la conduzione e gestione degli interventi di realizzazione, conservazione, manutenzione, riqualificazione e ristrutturazione delle infrastrutture e/o delle opere pubbliche, promuovendo soluzioni innovative e sostenibili nell'ambito della rigenerazione urbana
- la verifica della validità del programma di manutenzione delle opere e delle infrastrutture urbane, sovrintendendo al processo di controllo della qualità dei materiali utilizzati
- il monitoraggio delle attività svolte, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni mirate per il loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere realizzate nell'ambito della rigenerazione urbana, garantendo il rispetto dei requisiti progettuali e normativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		naturali/territoriali	
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP04_AR04.06

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR04.06 - Riqualificazione recupero ambiente/siti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi relativi alla riqualificazione e al recupero di ambiente e siti in collaborazione con i soggetti interni/esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica degli interventi che si intendono programmare e/o realizzare
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, garantendo la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e attraverso l'emanazione di apposite disposizioni operative
- l'analisi e la verifica periodica sullo stato di ambiente, siti e infrastrutture correlati, includendo il monitoraggio e il controllo delle criticità ambientali e degli impatti sul territorio
- la conduzione e gestione degli interventi di realizzazione, conservazione, manutenzione, riqualificazione e recupero di ambienti e siti, promuovendo soluzioni innovative e sostenibili nell'ambito della tutela ambientale
- la verifica della validità del programma di manutenzione e riqualificazione, sovrintendendo al processo di controllo della qualità dei materiali e delle tecnologie utilizzate
- il monitoraggio delle attività svolte, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni mirate per il loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere e degli interventi realizzati nell'ambito della riqualificazione e del recupero di ambiente e siti, garantendo il rispetto dei requisiti progettuali e normativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti la gestione dei rifiuti in collaborazione con altri soggetti interni/esterni coinvolti e la valutazione sulla fattibilità e compatibilità tecnica ed economica dell'intervento che si intende programmare e/o realizzare
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti sia in forma autonoma, relativi alla gestione del ciclo dei rifiuti, con particolare riferimento alla riduzione dei rifiuti alla fonte, alla raccolta differenziata, al recupero degli stessi ai fini energetici
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- i controlli e i sopralluoghi tecnici riguardanti i piani di caratterizzazione e di bonifica autorizzati, in relazione all'osservanza delle normative tecniche e della buona pratica di progettazione
- il monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere e degli interventi realizzati nell'ambito del ciclo dei rifiuti, garantendo il rispetto dei requisiti progettuali e normativi
- la valutazione ex post degli interventi realizzati nell'ambito di riferimento per misurare l'efficacia e l'utilità degli stessi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS069	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo rifiuti**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	pubbliche ed infrastrutture	programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP06_AR06.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR06.02 - Rischi sismici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione degli interventi di messa in sicurezza strutturale per mitigare il rischio sismico, con priorità definite attraverso l'analisi dei rischi basata su dati scientifici, studi territoriali e valutazioni tecniche
- la definizione e progettazione di misure preventive per ridurre i rischi sismici attraverso l'elaborazione di linee guida e protocolli operativi per una prevenzione efficace
- lo sviluppo e l'aggiornamento di sistemi informativi geografici e cartografici (GIS) per monitorare il territorio e pianificare interventi mirati alla riduzione del rischio sismico
- la pianificazione operativa, il coordinamento e la supervisione dei lavori di messa in sicurezza, garantendo la conformità ai capitolati tecnici, alle normative e agli standard di sicurezza
- i sopralluoghi e le indagini per valutare le criticità territoriali e definire la necessità di interventi, definire priorità di intervento e fornire supporto operativo in situazioni di emergenza
- la verifica tecnica e il collaudo degli interventi realizzati, confrontando gli esiti con le specifiche contrattuali e le normative di riferimento, e garantendo il monitoraggio costante delle strutture e degli interventi eseguiti
- l'attuazione di indagini, studi e ricerche per identificare soluzioni innovative e migliorare la prevenzione strutturale per sviluppare nuove strategie e tecnologie per la mitigazione del rischio sismico
- l'individuazione e l'implementazione di azioni correttive e migliorative in base alle verifiche e al monitoraggio, incluso l'emanazione di nuove disposizioni operative e l'adeguamento delle strategie per una gestione efficace del rischio sismico

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS006	**Normativa in materia di costruzioni e sismica**	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		delle possibili fonti di finanziamento	
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS114	**Strumenti ed applicativi geospaziali**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per l'analisi geospaziali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP06_AR06.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR06.05 - Rischi idraulici ed idrogeologici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi di messa in sicurezza strutturale per ridurre i rischi idraulici, idrogeologici e difesa della costa (es. gestione dell'idrovia, gestione delle emergenze alluvionali, ...), la definizione di priorità basate su analisi del rischio, utilizzando dati scientifici e studi territoriali
- la pianificazione di misure e la progettazione di interventi preventivi per ridurre situazioni di rischio e la contestuale definizione delle linee guida per la prevenzione di del rischio idraulico, idrogeologico, bonifica ed irrigazione
- lo sviluppo e l'aggiornamento di basi informative geografiche e cartografiche (es. GIS) per il monitoraggio del territorio al fine di individuare le aree a rischio e il supporto della pianificazione degli interventi preventivi e d'emergenza
- la pianificazione operativa, il coordinamento e la supervisione degli interventi strutturali, come quelli per la difesa del suolo, della costa e delle reti di bonifica e irrigazione, garantendo la conformità ai capitolati tecnici, alle normative e agli standard di sicurezza
- l'attuazione di sopralluoghi e indagini e perizie tecniche per la verifica delle criticità territoriali, sia in fase preventiva che in emergenza, inclusi i rilievi sul campo per valutare la necessità di interventi strutturali di difesa del suolo e della costa e bonifica
- la verifica tecnica e il collaudo tecnico degli interventi realizzati, confrontando rispetto ai requisiti contrattuali e alle normative, incluso il monitoraggio continuo delle strutture tecniche competenti in materia di rischio idraulico e idrogeologico per garantire il l'efficienza operativa e il rispetto degli standard
- la promozione di studi e ricerche per individuare soluzioni innovative in ambito di prevenzione del rischio idraulico e idrogeologico e alle attività estrattive e minerarie al fine di anticipare le criticità e migliorare la resilienza del territori
- la predisposizione di atti in relazione alla pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare attenzione ai temi del dissesto idraulico, idrogeologico e alle attività minerarie, inclusa l'implementazione di interventi correttivi e l'adeguamento delle strategie di prevenzione sulla base dei risultati delle verifiche e del monitoraggio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali	tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS114	**Strumenti ed applicativi geospaziali**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per l'analisi geospaziali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti la realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutturali e dei lavori di manutenzione sul territorio ordinaria e straordinaria, nuova costruzione, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, di edifici, impianti, viabilità primaria e secondaria, comprensivi dei piani della sicurezza, in collaborazione con altri soggetti interni/esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica dell'intervento che si intende programmare e/o realizzare
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti sia in forma autonoma, relativi a opere pubbliche ed infrastrutturali e lavori di manutenzione sul territorio
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori cui è preposto e di cui garantisce, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- il monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento
- la verifica di progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati, su cui l'ente ha competenza, in relazione all'osservanza delle normative tecniche e della buona pratica di progettazione
- il collaudo di progetti ed opere pubbliche ed infrastrutturali, a seguito della verifica tecnica e della corrispondenza con quanto previsto nel contratto e nelle norme di carattere generale
- la valutazione ex post di singoli opere/infrastrutture/progetti per misurare l'efficacia e l'utilità delle stesse

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS100	**Tecniche e strumenti di progettazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti opere pubbliche ed infrastrutture	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS111	**Tecniche e strumenti di controllo dei modelli e validazione BIM**	Conoscenza di strumenti di valutazione di progetto attraverso le procedure di model checking e di validazione BIM che permettono di individuare eventuali errori e incongruenze e di assicurarsi la qualità dei modelli dei progettisti interni o consegnati dai fornitori e i BIM Validation Tool utilizzati per il controllo dell'allineamento del consegnato con la previsione del Capitolato informativo in termini di completezza, precisione e conformità delle specifiche. Verifica delle interferenze geometriche e informative dei modelli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi relativi al trasporto e alla mobilità sostenibile in collaborazione con gli altri soggetti interni/esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica degli interventi che si intendono programmare e/o realizzare
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, garantendo la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e attraverso l'emanazione di apposite disposizioni operative
- l'analisi e la verifica periodica sullo stato delle infrastrutture di trasporto urbano ed extraurbano (rete stradale, ciclabile, ferroviaria, intermodale, ...), includendo il monitoraggio delle criticità legate alle reti di trasporto e mobilità
- la conduzione e gestione degli interventi di realizzazione, conservazione, manutenzione, riqualificazione e ristrutturazione delle infrastrutture di trasporto e mobilità secondo i principi della sostenibilità
- la verifica della validità dei programmi di manutenzione, sovrintendendo al controllo della qualità dei materiali e delle tecnologie utilizzati per gli interventi nel settore trasporti e mobilità
- il monitoraggio delle attività svolte, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere realizzate nell'ambito del trasporto e della mobilità sostenibile, garantendo il rispetto degli standard tecnici, normativi e progettuali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	pubbliche ed infrastrutture	programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali derivanti da piani e progetti, con particolare attenzione alla tutela della biodiversità e alla gestione sostenibile delle risorse naturali, supportando l'adozione di misure di mitigazione e compensazione
- la verifica della compatibilità ambientale di interventi e attività programmati in aree protette o ad alta valenza ecologica, assicurando il rispetto delle normative sulla conservazione della biodiversità e delle risorse naturali
- la gestione delle istruttorie tecniche relative a studi e rapporti di impatto ambientale (SIA), finalizzati al rilascio di pareri e autorizzazioni, con specifico riferimento a interventi che interessano habitat naturali e specie protette
- il monitoraggio e la valutazione degli effetti delle attività autorizzate sulle risorse naturali e sulla biodiversità, garantendo l'efficacia delle misure adottate e individuando eventuali necessità di interventi correttivi
- la redazione di report tecnici e documenti di sintesi sui risultati delle valutazioni ambientali, con un focus sui benefici per la biodiversità e la sostenibilità delle risorse naturali, per informare i processi decisionali e le politiche ambientali
- la collaborazione con enti di ricerca, istituzioni e altre organizzazioni per promuovere strategie integrate di tutela e valorizzazione della biodiversità, nonché per la condivisione di dati e buone pratiche
- la sensibilizzazione e il supporto alle strutture regionali e locali per l'applicazione di linee guida, regolamenti e strumenti innovativi che promuovano la tutela della biodiversità e la gestione sostenibile delle risorse naturali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS071	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore	
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali di piani e programmi legati alla transizione ecologica e all'efficienza energetica, supportando il rilascio di autorizzazioni in conformità alle normative vigenti
- la gestione delle istruttorie tecniche relative a interventi finalizzati alla decarbonizzazione, al miglioramento dell'efficienza energetica e all'adozione di fonti rinnovabili, valutandone la sostenibilità ambientale
- la verifica e il controllo delle attività autorizzate in ambito energetico ed ecologico, garantendo il rispetto delle disposizioni normative e l'efficacia delle misure di mitigazione adottate
- l'attuazione e il monitoraggio di studi di impatto ambientale (SIA) su progetti di efficienza energetica, valutandone l'integrazione con le linee guida della transizione ecologica
- la redazione di documenti tecnici e report relativi all'impatto ambientale di interventi energetici e ambientali, garantendo una comunicazione chiara e trasparente con le strutture competenti
- il supporto tecnico nell'elaborazione di strategie e programmi per il miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione della sostenibilità ambientale nei settori produttivi e territoriali
- il monitoraggio continuo delle autorizzazioni rilasciate per interventi energetici e ambientali, verificando il rispetto degli obiettivi di efficienza e sostenibilità previsti dalle normative e dai piani strategici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	risultati
CTS109	**Normativa in materia di metodi e strumenti di modellizzazione**	Conoscenza delle norme in materia di digitalizzazione dei processi informativi delle costruzioni BIM (Building Information Model) a livello internazionale, europeo, nazionale. Previsioni normative specifiche per l'applicazione di tali norme nei diversi ambiti specifici. Linee guida e modellistica regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali di progetti e piani di rigenerazione urbana, garantendo la sostenibilità delle trasformazioni territoriali e la conformità alle normative di riferimento
- la gestione delle istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie nell'ambito della rigenerazione urbana, valutando aspetti ambientali, sociali e infrastrutturali
- la verifica e il controllo delle misure di mitigazione ambientale adottate nei progetti di rigenerazione urbana, assicurandone l'efficacia e il rispetto dei parametri normativi
- l'attuazione e il monitoraggio degli studi di impatto ambientale (SIA) relativi a interventi di rigenerazione urbana, per valutare l'integrazione tra esigenze ambientali e sviluppo urbano
- la redazione di report e documenti tecnici sui risultati delle valutazioni ambientali, fornendo supporto alle decisioni strategiche e operative nell'ambito della rigenerazione urbana
- il supporto tecnico alla definizione di linee guida per la pianificazione sostenibile degli interventi di rigenerazione urbana, promuovendo soluzioni che valorizzino la qualità ambientale e urbana
- il monitoraggio continuo delle autorizzazioni e degli interventi relativi a progetti di rigenerazione urbana, identificando opportunità di miglioramento e adeguamento alle politiche ambientali e urbane regionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS013	**Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS065	**Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto territoriale, l'identificazione dei bisogni e la definizione degli obiettivi strategici di medio e lungo termine per le politiche di gestione del ciclo dei rifiuti, in coerenza con le policy e le linee guida regionali e nazionali
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi al ciclo dei rifiuti, in collaborazione con altre strutture organizzative e in raccordo con ministeri, autorità di bacino, agenzie competenti e tavoli di lavoro regionali e nazionali, garantendo l'utilizzo efficiente delle risorse finanziarie disponibili
- la definizione di linee guida, modalità operative e strumenti per la corretta attuazione di programmi e servizi relativi alla gestione dei rifiuti, in collaborazione con i diversi settori dell'ente
- l'aggiornamento e l'implementazione del sistema informativo per la gestione dei rifiuti urbani, coordinando le attività dell'osservatorio regionale sui servizi di gestione dei rifiuti urbani per garantire una gestione efficace e trasparente
- la gestione degli interventi di pianificazione e bonifica ambientale, incluse le attività di gestione dei rifiuti portuali, siti contaminati, aree a rischio di crisi ambientale, fanghi di depurazione e inquinamenti diffusi, in raccordo con le autorità competenti e nel rispetto delle normative vigenti
- il coordinamento e la predisposizione di norme e indirizzi in materia di gestione dei rifiuti, promuovendo il riutilizzo e la sostenibilità, e partecipando attivamente ai tavoli tecnici regionali e nazionali di settore
- la sensibilizzazione dell'ente e del territorio regionale, promuovendo l'economia circolare, gli acquisti verdi e il miglioramento dei servizi pubblici ambientali, favorendo l'adozione di pratiche sostenibili e innovative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	
CTS069	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo rifiuti**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali relativi alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture, garantendo la sostenibilità delle scelte progettuali e il rispetto delle normative vigenti
- la gestione delle istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni ambientali necessarie alla costruzione e gestione di opere pubbliche, valutando la compatibilità con il contesto territoriale e ambientale
- l'attuazione e il controllo degli studi di impatto ambientale (SIA) relativi a progetti infrastrutturali, promuovendo soluzioni che minimizzino l'impatto su ecosistemi e comunità locali
- il supporto tecnico alla definizione di linee guida e regolamenti per la pianificazione e gestione sostenibile delle opere pubbliche, incentivando l'integrazione di soluzioni innovative e rispettose dell'ambiente
- la vigilanza e il controllo delle autorizzazioni ambientali rilasciate per progetti infrastrutturali, verificando il rispetto delle condizioni stabilite e la conformità agli obiettivi di sostenibilità
- il monitoraggio e la verifica delle misure di mitigazione ambientale adottate durante la realizzazione e l'operatività di infrastrutture, assicurando l'efficacia e il rispetto degli standard previsti
- la redazione di relazioni tecniche e report di valutazione per supportare la programmazione e il monitoraggio delle opere pubbliche, garantendo trasparenza e informazione agli stakeholder coinvolti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS100	**Tecniche e strumenti di progettazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti opere pubbliche ed infrastrutture	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili,	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		delle possibili fonti di finanziamento	e nuovi
CTS109	**Normativa in materia di metodi e strumenti di modellizzazione**	Conoscenza delle norme in materia di digitalizzazione dei processi informativi delle costruzioni BIM (Building Information Model) a livello internazionale, europeo, nazionale. Previsioni normative specifiche per l'applicazione di tali norme nei diversi ambiti specifici. Linee guida e modellistica regionale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali relativi a progetti e programmi di trasporto e mobilità, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale e al miglioramento della qualità dell'aria e della vita urbana
- la gestione delle istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni ambientali legate alla realizzazione di infrastrutture e sistemi di trasporto, verificando la compatibilità con il contesto territoriale e le normative ambientali vigenti
- il supporto tecnico alla definizione di piani e regolamenti per lo sviluppo di infrastrutture di trasporto sostenibili, incentivando soluzioni innovative come la mobilità elettrica e i trasporti a basso impatto ambientale
- l'attuazione e il controllo degli studi di impatto ambientale (SIA) connessi a interventi nel settore dei trasporti, promuovendo soluzioni che riducano l'impatto su ecosistemi e comunità locali
- la vigilanza e il controllo delle autorizzazioni ambientali rilasciate per progetti di trasporto e mobilità, assicurando la conformità agli obiettivi di sostenibilità e la corretta applicazione delle misure di compensazione ambientale
- il monitoraggio e la verifica delle misure di mitigazione ambientale attuate durante la costruzione e l'esercizio di sistemi di mobilità e trasporto, garantendo il rispetto degli standard previsti
- la redazione di report e relazioni tecniche che evidenzino l'efficacia delle strategie adottate per minimizzare gli impatti ambientali dei progetti di mobilità, supportando i processi decisionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS066	**Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione di sistemi di trasporto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei sistemi e dei servizi di trasporto e di mobilità sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	
CTS109	**Normativa in materia di metodi e strumenti di modellizzazione**	Conoscenza delle norme in materia di digitalizzazione dei processi informativi delle costruzioni BIM (Building Information Model) a livello internazionale, europeo, nazionale. Previsioni normative specifiche per l'applicazione di tali norme nei diversi ambiti specifici. Linee guida e modellistica regionale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP04 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP04_AR04.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP04 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR04.01 - Pianificazione territoriale sostenibile

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei bisogni del territorio e delle comunità, attraverso la raccolta e l'interpretazione di dati, per identificare soluzioni orientate alla sostenibilità e all'equità nell'accesso ai servizi territoriali
- la progettazione e ottimizzazione dei servizi pubblici legati alla pianificazione territoriale sostenibile, favorendo l'integrazione di processi innovativi e tecnologie digitali per rispondere ai bisogni delle comunità locali
- lo sviluppo di strumenti e linee guida per l'implementazione di progetti territoriali, con un focus sull'inclusività, l'accessibilità e l'impatto ambientale positivo.
- la co-creazione di soluzioni con gli stakeholder, promuovendo processi partecipativi che coinvolgano cittadini, istituzioni e partner privati nella definizione e progettazione di interventi sostenibili
- la promozione di pratiche sostenibili e innovative, supportando l'organizzazione nell'adozione di approcci che bilancino sviluppo economico, sostenibilità ambientale e benessere sociale
- il monitoraggio dell'efficacia delle politiche e dei progetti territoriali implementati, analizzando dati e feedback degli utenti per valutare l'impatto e individuare miglioramenti
- la sensibilizzazione e la formazione delle strutture interne e degli stakeholder locali, per favorire la diffusione di una cultura orientata alla pianificazione sostenibile e all'innovazione dei servizi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS073	**Gestione dell'Innovazione Sociale**	Capacità di identificare, sviluppare e implementare soluzioni innovative che affrontino problemi sociali complessi, migliorando il benessere della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS168	**Blockchain per la Trasparenza e la Sicurezza**	Conoscenza della tecnologia blockchain per sviluppare soluzioni che aumentino la trasparenza, la sicurezza e la fiducia nei servizi pubblici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP05 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP05 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e l'ottimizzazione dei servizi per il supporto al servizio sanitario regionale, garantendo l'efficacia dei flussi operativi e migliorando l'esperienza degli utenti e delle strutture coinvolte
- l'implementazione di processi innovativi e strumenti digitali, per favorire la semplificazione delle procedure amministrative e organizzative, migliorando l'accessibilità e l'efficienza operativa
- la gestione e il miglioramento delle relazioni operative tra gli enti del servizio sanitario regionale e nazionale, promuovendo l'integrazione, la collaborazione e la condivisione di informazioni strategiche
- il supporto alle strutture organizzative del servizio sanitario regionale, attraverso la co-creazione di soluzioni orientate alla soddisfazione delle esigenze degli utenti e all'inclusività dei servizi erogati
- l'elaborazione e la gestione di strumenti e linee guida, per uniformare i processi operativi e favorire l'adozione di pratiche innovative all'interno delle strutture sanitarie
- il monitoraggio e la valutazione dei servizi implementati, analizzando l'impatto delle soluzioni adottate e proponendo azioni di miglioramento continuo basate su dati e feedback degli utenti
- la promozione di processi partecipativi e collaborativi, coinvolgendo i diversi stakeholder per progettare servizi più accessibili, inclusivi e rispondenti alle esigenze del territorio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS029	**Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		alternative possibili in previsione di fenomeni critici	
CTS075	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per programmare i servizi sanitari e riabilitativi, nonché per gestire tutte le risorse mobilitate e regolate al fine di garantire un'assistenza efficace, efficiente e di qualità, in risposta ai bisogni di salute della popolazione e per promuoverne e sostenerne il miglioramento; implica l'innovazione tecnologica per migliorare l'accesso e l'efficienza dei servizi sanitari	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP07 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP07 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto e l'identificazione dei bisogni e delle priorità territoriali, progettando servizi innovativi orientati agli utenti per rispondere agli obiettivi di medio e lungo termine delle politiche in materia di formazione e mercato del lavoro, in coerenza con le policy regionali e nazionali
- la definizione del sistema di gestione dei servizi per la formazione ed il mercato del lavoro, ponendo attenzione alla accessibilità, alla flessibilità, alle necessità di personalizzazione e di erogazione tramite modalità digitali ed innovative
- la revisione dei processi interni ed esterni per rendere coerenti l'erogazione dei servizi con le capacità tecniche del personale impegnato, proponendo interventi formativi e/o consulenziali per superare eventuali criticità e migliorare l'adozione delle innovazioni
- la proposta di riprogettazione dei servizi anche in funzione della digitalizzazione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS031	**Disciplina in materia di sistema formativo**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, le politiche e le procedure che governano il sistema formativo a vari livelli, considerando la tipologia di destinatari, i livelli essenziali delle prestazioni, l'erogazione di servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS078	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per la formazione e per le politiche attive del lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e servizi volti alla definizione di programmi di formazione per lo sv iluppo/acquisizione/potenziamento delle competenze volte all'inserimento/reinserimento lavorativo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP09 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP09 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione di studi e ricerche sui sistemi di mobilità, trasporti e logistica, con un focus sull'impatto urbanistico e ambientale delle opere infrastrutturali, sviluppando soluzioni progettuali che promuovano la sostenibilità e l'innovazione
- l'elaborazione e l'ottimizzazione della pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporti, utilizzando strumenti di modellistica e banche dati aggiornate, progettando soluzioni innovative
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi in materia di mobilità, coordinando risorse e strutture organizzative, per garantire un'efficace realizzazione dei progetti in coerenza con le fonti di finanziamento e gli obiettivi strategici
- la progettazione e la gestione di interventi per il miglioramento dei sistemi di mobilità, includendo infrastrutture stradali, ferroviarie, portuali e logistiche, con particolare attenzione all'intermodalità e all'adozione di soluzioni che migliorino l'accessibilità e l'esperienza degli utenti
- la progettazione e gestione di servizi di trasporto pubblico e trasporto integrato, integrando strumenti di infomobilità e modelli di servizio che facilitino l'accesso alle informazioni per gli utenti e migliorino la qualità complessiva dei servizi offerti
- il supporto alla valutazione di progetti e richieste di finanziamento, co-progettando soluzioni che rispettino le esigenze del territorio e garantiscano l'allineamento con i principi di accessibilità, inclusività e innovazione
- il monitoraggio e la valutazione dei servizi di mobilità e trasporti, mediante l'analisi qualitativa e quantitativa degli interventi realizzati, proponendo azioni di miglioramento per aumentare l'efficienza e ridurre l'impatto ambientale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS066	**Tecniche e strumenti di programmazione e**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	pianificazione di sistemi di trasporto	programmazione dei sistemi e dei servizi di trasporto e di mobilità sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei processi organizzativi e delle necessità degli utenti rispetto a flussi informativi, interazioni e risorse, con un focus specifico sulla sicurezza informatica e la protezione dei dati sensibili
- l'identificazione delle criticità nei processi legati alla gestione dei dati e l'elaborazione di fabbisogni degli stakeholder per garantire l'adeguamento alle normative di cybersecurity e data protection
- la progettazione di soluzioni innovative che migliorino l'interazione tra utenti, organizzazione e servizi digitali, assicurando l'integrazione di standard avanzati di sicurezza e conformità normativa
- la riprogettazione dei servizi digitali per migliorare l'esperienza dell'utente, integrando elementi di cybersecurity e sensibilizzando all'uso consapevole dei dati personali
- la proposta e l'implementazione di processi di lavoro ottimizzati in relazione all'uso di sistemi digitali sicuri e tecnologie emergenti, garantendo il rispetto delle norme di protezione dei dati
- il monitoraggio e la valutazione continua dell'impatto delle innovazioni introdotte, analizzando eventuali vulnerabilità e proponendo interventi correttivi per garantire la sostenibilità e l'efficacia delle soluzioni implementate
- il coinvolgimento attivo degli stakeholder interni ed esterni nella co-creazione di soluzioni per migliorare la protezione dei dati e la gestione della sicurezza, promuovendo pratiche inclusive e collaborative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP13_AR13.06

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR13.06 - Trasformazione digitale servizi/processi

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la mappatura dei processi esistenti, identificando aree critiche e opportunità di digitalizzazione per ottimizzare l'esperienza degli utenti e la produttività interna
- la progettazione e l'implementazione di servizi digitali innovativi, orientati ai bisogni dell'utenza, migliorando l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi attraverso l'integrazione di tecnologie digitali avanzate
- lo sviluppo di soluzioni digitali accessibili e inclusive, che favoriscano l'interazione tra utenti e amministrazione pubblica, riducendo le barriere tecnologiche e promuovendo l'adozione diffusa dei servizi
- la definizione e l'implementazione di standard e linee guida per la trasformazione digitale, garantendo la coerenza tra i diversi servizi e processi e l'adesione a normative e policy di riferimento
- il monitoraggio e la valutazione dei servizi digitali implementati, attraverso la raccolta di feedback degli utenti, analisi delle performance e proposte di miglioramento continuo per garantire l'efficacia e la sostenibilità delle soluzioni adottate
- il supporto e la formazione delle strutture interne nell'utilizzo delle nuove tecnologie e metodologie digitali, promuovendo una cultura orientata all'innovazione, alla semplificazione e alla centralità dell'utenza
- la promozione della co-creazione e del coinvolgimento degli stakeholder, attraverso processi partecipativi che integrino le esigenze di cittadini, organizzazioni e team interni nell'ideazione di servizi digitali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.01 - Infrastrutture informatiche

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e la gestione dell'hardware e del software all'interno delle reti informatiche dell'ente, comprese le attività di installazione, configurazione e manutenzione dei dispositivi per assicurare un funzionamento ottimale
- la progettazione, implementazione e aggiornamento di reti di comunicazione voce e dati, infrastrutture di data center e soluzioni di cloud computing, garantendo il rispetto degli standard di sicurezza informatica e l'efficienza operativa
- la progettazione e l'amministrazione degli ambienti middleware, sia in cloud che nei data center regionali, a supporto dell'erogazione di servizi digitali e delle attività legate al ciclo di sviluppo software
- lo sviluppo e la gestione di infrastrutture cloud native, favorendo l'integrazione di tecnologie innovative per supportare la transizione digitale e garantire l'evoluzione dei sistemi ICT, attraverso la definizione di processi e standard tecnologici
- l'implementazione e la gestione tecnica delle infrastrutture dedicate alla geografia digitale, tra cui sistemi cartografici e topografici, a supporto delle esigenze strategiche e operative dell'ente
- la configurazione e la gestione delle soluzioni di identity access management, garantendo un'integrazione sicura e funzionale con i servizi applicativi e le piattaforme operative
- il monitoraggio e l'ottimizzazione delle prestazioni di server, storage, reti, database e middleware, assicurando la continuità operativa e individuando aree di miglioramento tecnologico

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS154	**Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici**	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS164	**Tecniche e strumenti per la configurazione e gestione delle dotazioni informatiche agli utenti**	Capacità di approvvigionare e configurare gli strumenti tecnologici in dotazione agli utenti con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza e integrazione con l'ecosistema IT dell'organizzazione, fornendo anche l'assistenza agli utenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS171	**Tecniche e strumenti per l'autenticazione digitale**	Capacità di progettare, implementare e gestire soluzioni per l'autenticazione, l'autorizzazione e la privacy degli utenti in ambienti digitali complessi integrando le soluzioni di identità con i sistemi legacy e le applicazioni in cloud; implica la conoscenza delle tecnologie di gestione delle identità digitali, dei regolamenti e normative per protezione dati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.02 - Applicativi digitali e gestionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e l'implementazione di applicativi gestionali, garantendo la coerenza con i fabbisogni operativi e strategici dell'ente, e favorendo l'integrazione di componenti tecnologiche secondo paradigmi cloud native
- la definizione delle soluzioni digitali per la gestione dei processi amministrativi e gestionali, supportando le strutture interne nella scelta e nell'adattamento degli strumenti IT in base ai requisiti dichiarati e agli standard di qualità
- lo sviluppo e l'ottimizzazione di applicativi digitali per il miglioramento dei processi interni e la gestione di progetti ICT complessi, collaborando in rete con altre amministrazioni per favorire soluzioni interoperabili
- la configurazione, l'aggiornamento e il mantenimento delle applicazioni digitali e gestionali, garantendo la continuità operativa, la sicurezza e l'aderenza agli standard tecnologici adottati dall'ente
- il supporto tecnico per l'integrazione delle soluzioni digitali con le piattaforme regionali e nazionali, favorendo la collaborazione e lo scambio di dati con altri soggetti istituzionali e privati
- il monitoraggio e la verifica delle performance degli applicativi digitali e gestionali, individuando criticità e proponendo interventi correttivi per migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi erogati
- la promozione dell'innovazione tecnologica attraverso l'aggiornamento continuo degli applicativi e l'introduzione di nuove funzionalità, per rispondere in modo efficace alle esigenze emergenti dell'organizzazione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
CTS162	**Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione piattaforme, applicativi e architetture digitali**	Capacità di sviluppare software, applicazioni web e architetture digitali che rispondano alle specifiche esigenze dell'Ente, curandone testing, installazione e customizzazione; conoscenza di paradigmi di cloud computing, linguaggi di programmazione, framework di sviluppo, principi di user experience (UX) e interfaccia utente (UI)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.03 - Sistemi informativi territoriali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione delle strategie per la raccolta, gestione e utilizzo di dati spaziali e territoriali tramite sistemi informativi geografici (GIS) e altre tecnologie avanzate, al fine di supportare le decisioni strategiche e operative
- la progettazione e la realizzazione di dashboard e report interattivi basati su dati spaziali, migliorando la capacità di interpretazione e decisione delle strutture organizzative
- la gestione di dati geografici, cartografici e topografici provenienti da diverse fonti, assicurandone la qualità, l'integrazione e la fruibilità per la pianificazione territoriale e il monitoraggio ambientale
- l'esecuzione di analisi avanzate tramite strumenti GIS, comprese mappe tematiche e modelli spaziali, per supportare la definizione di politiche territoriali e l'implementazione di interventi mirati
- lo sviluppo e la gestione di modelli geospaziali predittivi, utilizzando tecnologie emergenti per simulare scenari futuri e valutare l'impatto delle decisioni strategiche e delle politiche territoriali
- l'aggiornamento continuo delle metodologie di analisi spaziale e dei sistemi informativi geografici, adottando tecnologie innovative per ottimizzare l'efficacia e l'efficienza delle decisioni basate sui dati
- il monitoraggio continuo delle performance territoriali e delle dinamiche geografiche, confrontando i dati raccolti con gli obiettivi pianificati e individuando opportunità di miglioramento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
CTS158	**Tecniche e strumenti di progettazione banche dati complesse**	Capacità di sviluppare, gestire e ottimizzare basi di dati sofisticate per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi di grandi volumi di dati, ottimizzati per le specifiche esigenze dell'ente. Include la comprensione dei principi di modellazione dei dati, delle architetture di database e delle tecnologie emergenti come i database distribuiti e il cloud computing	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia procedimenti e processi inerenti:

- le attività di identificazione, analisi e risposta agli incidenti di sicurezza, con l'obiettivo di mitigare i rischi e prevenire futuri attacchi informatici
- la gestione delle attività utili per incrementare il livello di sicurezza del sistema informativo, implementando soluzioni avanzate per la protezione delle reti e dei dati
- l'elaborazione e revisione delle procedure operative e protocolli per la gestione dei sistemi informativi, assicurandone la conformità alle normative sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali
- la gestione del processo di vulnerabilità dei sistemi informativi, pianificando e gestendo le attività di remediation per ridurre i rischi associati alle debolezze identificate
- l'implementazione di strategie e servizi di cybersecurity per rafforzare la resilienza del sistema informativo regionale contro minacce e attacchi sempre più sofisticati.
- il supporto alle progettualità basate sull'utilizzo e l'integrazione di fonti dati diverse, mediante verifiche e soluzioni che garantiscano la conformità alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati
- il coordinamento delle attività per aggiornare e ottimizzare sistemi e pratiche di sicurezza informatica, garantendo un adeguamento costante alle nuove minacce e ai requisiti normativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS158	**Tecniche e strumenti di progettazione banche dati complesse**	Capacità di sviluppare, gestire e ottimizzare basi di dati sofisticate per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi di grandi volumi di dati, ottimizzati per le specifiche esigenze dell'ente. Include la comprensione dei principi di modellazione dei dati, delle	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		architetture di database e delle tecnologie emergenti come i database distribuiti e il cloud computing	
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.06

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.06 - Trasformazione digitale servizi/processi

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presiede i procedimenti e i processi inerenti a:

- la mappatura e l'analisi dei processi organizzativi da trasformare digitalmente, coinvolgendo gli interlocutori chiave e promuovendo il cambiamento culturale e operativo necessario
- lo sviluppo di soluzioni digitali per l'erogazione di servizi online, garantendo coerenza con gli obiettivi strategici e con le esigenze degli utenti finali
- il coordinamento e la realizzazione delle soluzioni digitali progettate, utilizzando tecnologie compatibili con l'infrastruttura IT esistente e selezionando modelli di procurement appropriati per assicurare efficienza e sostenibilità
- la messa in esercizio delle soluzioni digitali, garantendone operatività, adattabilità alle esigenze organizzative e aggiornamenti in linea con l'evoluzione tecnologica
- il coordinamento attività di manutenzione delle applicazioni e dei portali regionali, tenendo conto delle diverse tipologie di utenti e delle necessità di evoluzione tecnologica
- la collaborazione con altre figure professionali per integrare le soluzioni digitali nei processi organizzativi e nei sistemi di gestione documentale, promuovendo un approccio integrato all'innovazione
- il monitoraggio degli esiti delle soluzioni digitali implementate, proponendo interventi di miglioramento per rispondere alle nuove necessità organizzative e ottimizzare i processi aziendali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP01 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP01 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione e predisposizione della documentazione relativa alle ispezioni e ai controlli effettuati, garantendo la tracciabilità e l'accuratezza delle informazioni raccolte
- la vigilanza sulle attività degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, attraverso verifiche ispettive e monitoraggio della conformità alle normative di riferimento, ai regolamenti regionali e agli obiettivi strategici dell'ente
- l'attuazione di controlli sul rispetto delle disposizioni contrattuali e legislative agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate, segnalando agli organi competenti eventuali criticità o inadempienze
- il supporto alla definizione di linee guida e procedure per migliorare la trasparenza e l'efficienza dei rapporti tra la regione ed enti vigilati/controllati e società partecipate
- la redazione di report tecnici e analisi dei dati di conformità, per supportare i processi decisionali e le strategie di governance degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate
- la verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza, integrità e accountability da parte degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, proponendo azioni correttive ove necessario
- la collaborazione con gli uffici regionali e altri stakeholder per garantire il coordinamento e la coerenza delle attività di vigilanza e controllo, promuovendo l'allineamento con le finalità strategiche della regione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP04_AR04.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR04.02 - Partecipazione e governance locale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sull'attuazione dei regolamenti e delle norme che disciplinano i processi partecipativi, verificando il rispetto dei principi di trasparenza, inclusività e rappresentatività da parte degli enti locali e dei soggetti coinvolti
- l'attuazione di controlli ispettivi per garantire la conformità delle attività degli enti locali alle linee guida regionali sulla partecipazione e sulla governance locale
- la redazione di report e relazioni tecniche per valutare l'efficacia delle pratiche partecipative e fornire indicazioni operative per il miglioramento delle stesse
- il supporto alla predisposizione e alla gestione della documentazione relativa alle attività di partecipazione e ai procedimenti di vigilanza, garantendo l'accessibilità e la tracciabilità delle informazioni
- la proposta di azioni correttive o migliorative, basate sui risultati delle verifiche e dei controlli, per rafforzare l'efficacia e la coerenza delle iniziative di partecipazione e governance locale
- il monitoraggio delle iniziative di partecipazione promosse dagli enti locali, analizzando l'efficacia degli strumenti adottati per favorire il coinvolgimento attivo dei cittadini nei processi decisionali
- la collaborazione con gli uffici regionali e gli enti locali per promuovere una governance territoriale che rispetti i criteri di trasparenza, efficienza e partecipazione attiva delle comunità locali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		oppure far emergere illeciti	e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sull'applicazione delle normative ambientali e dei regolamenti regionali relativi alla gestione del ciclo dei rifiuti, effettuando ispezioni presso impianti di trattamento, raccolta, smaltimento e riciclo
- la gestione e la predisposizione della documentazione ispettiva, incluse relazioni tecniche, verbali di accertamento e segnalazioni di non conformità, assicurando la tracciabilità delle operazioni di vigilanza
- il supporto agli enti locali e agli operatori privati nella corretta interpretazione delle normative di settore, contribuendo a garantire l'efficienza e la sostenibilità delle pratiche di gestione dei rifiuti
- la redazione di report e analisi sulle criticità riscontrate nel ciclo dei rifiuti, fornendo supporto tecnico e operativo per l'individuazione di soluzioni correttive e l'elaborazione di strategie migliorative
- il controllo del rispetto delle autorizzazioni e dei permessi concessi agli operatori del settore, verificando la conformità delle loro attività ai requisiti tecnici, ambientali e amministrativi previsti dalla normativa vigente
- il monitoraggio delle attività di gestione dei rifiuti, analizzando dati operativi e ambientali per individuare criticità e proporre interventi di adeguamento o miglioramento
- la promozione di campagne di sensibilizzazione e formazione per operatori e cittadini, finalizzate a migliorare le pratiche di raccolta differenziata, riciclo e riduzione dei rifiuti, collaborando con enti e associazioni territoriali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP04_AR04.09

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR04.09 - Regime idrico territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sulle attività di gestione delle risorse idriche, verificando la conformità delle opere e degli interventi agli standard normativi e tecnici previsti dalla regolamentazione regionale e nazionale
- la gestione di ispezioni e sopralluoghi su infrastrutture idriche e opere idrauliche (es. dighe, argini, bacini), redigendo relazioni tecniche e segnalando eventuali criticità operative o ambientali
- il supporto tecnico nella gestione di emergenze idriche o idrogeologiche, collaborando con enti e soggetti competenti per garantire un intervento tempestivo e coordinato
- la redazione di report tecnici e analisi delle criticità riscontrate nel regime idrico territoriale, fornendo indicazioni operative per garantire la sicurezza e la sostenibilità delle risorse idriche
- il controllo sull'attuazione delle autorizzazioni relative all'utilizzo delle risorse idriche, incluse concessioni per derivazioni, captazioni e scarichi, garantendo il rispetto delle condizioni stabilite
- il monitoraggio delle attività di manutenzione e gestione degli interventi idraulici e idrogeologici, identificando situazioni di rischio e proponendo misure di miglioramento
- la promozione di attività di sensibilizzazione e formazione per gli operatori e le comunità locali, favorendo la diffusione di buone pratiche nella gestione e nella tutela del regime idrico territoriale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e**	Capacità di adottare tecniche e	4 - Buona padronanza della

	digitalizzazione dei servizi/processi	strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sul rispetto delle normative ambientali, regolamenti e disposizioni regionali all'interno delle aree naturali protette, svolgendo anche funzioni di polizia giudiziaria per contrastare reati ambientali e comportamenti illeciti
- la gestione di sopralluoghi e ispezioni per verificare la conformità delle attività antropiche (es. escursioni, eventi, utilizzo del territorio) alle disposizioni normative e ai regolamenti dell'area protetta, segnalando eventuali violazioni
- la collaborazione con altre forze dell'ordine e autorità locali per gestire emergenze ambientali, operazioni di tutela e salvaguardia delle aree protette e attività di controllo congiunto sul territorio
- il supporto alle attività di educazione ambientale e sensibilizzazione, collaborando con enti e associazioni per promuovere comportamenti rispettosi e consapevoli da parte dei visitatori e delle comunità locali
- la redazione di rapporti, verbali e relazioni tecniche a seguito di sopralluoghi, accertamenti o ispezioni, per documentare lo stato di conservazione dell'area protetta e supportare le decisioni dell'ente gestore
- il monitoraggio della tutela della flora e della fauna presenti nelle aree protette, tramite la definizione di piani di intervento mirati alla salvaguardia delle aree in caso di danni o minacce

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	servizi/processi	reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sul rispetto delle normative sanitarie, dei protocolli di sicurezza e degli standard operativi nelle strutture ospedaliere e nei servizi sanitari, verificando la conformità ai requisiti di legge e ai regolamenti regionali
- l'attuazione di controlli ispettivi sulle attività sanitarie, analizzando la corretta esecuzione dei processi di gestione, prevenzione e cura in relazione agli standard normativi e alle buone pratiche operative
- la redazione di verbali, relazioni tecniche e report a seguito di sopralluoghi e verifiche nelle strutture sanitarie, fornendo indicazioni per il miglioramento delle attività e il rispetto degli obiettivi strategici del sistema sanitario regionale
- la collaborazione con gli organismi di vigilanza sanitaria e con le autorità competenti per prevenire e contrastare situazioni di non conformità o potenziali rischi per la salute pubblica, promuovendo interventi coordinati
- il monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie degli ambienti ospedalieri e dei presidi sanitari territoriali, segnalando eventuali criticità e proponendo interventi correttivi per garantire la qualità e la sicurezza dei servizi offerti
- il supporto al monitoraggio dell'efficienza delle reti ospedaliere e territoriali, verificando l'adeguatezza delle risorse e la coerenza con i piani regionali di programmazione sanitaria
- la sensibilizzazione del personale sanitario e dei gestori delle strutture ospedaliere sull'importanza del rispetto delle norme e delle procedure, organizzando attività di supporto e formazione per migliorare l'applicazione degli standard qualitativi e di sicurezza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	attività e progetti	l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP05_AR05.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR05.03 - Politiche abitative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sull'attuazione delle norme relative all'assegnazione, gestione e utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, verificando il rispetto dei criteri di accesso, delle graduatorie e delle disposizioni regolamentari
- la redazione di rapporti tecnici e verbali a seguito di sopralluoghi e verifiche nelle strutture abitative, evidenziando problematiche e proponendo interventi per il miglioramento della gestione e della vivibilità degli alloggi
- l'ispezione delle strutture abitative assegnate per accertare la conformità degli interventi di manutenzione straordinaria o ordinaria alle normative e agli standard previsti nei contratti di gestione
- il supporto tecnico-amministrativo nell'elaborazione di programmi di controllo e monitoraggio delle politiche abitative, collaborando con gli enti territoriali per garantire la trasparenza e l'efficacia degli interventi
- la collaborazione con le autorità competenti per la gestione di eventuali situazioni di emergenza abitativa, promuovendo soluzioni condivise e coordinate tra i soggetti coinvolti
- il controllo sulla regolarità dell'occupazione degli alloggi pubblici e il monitoraggio delle condizioni di utilizzo e manutenzione, segnalando eventuali abusi, irregolarità o situazioni di degrado agli uffici competenti
- la sensibilizzazione dei cittadini beneficiari dei programmi di edilizia residenziale pubblica al rispetto delle regole e alla promozione di comportamenti responsabili per la tutela degli spazi comuni e del patrimonio abitativo

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS074	**Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni /concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla individuazione di azioni di prevenzione di eventi calamitosi e di disastri a fronte della conoscenza delle fragilità del contesto territoriale. Garantisce l'implementazione delle attività di gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la valutazione e il monitoraggio dei rischi naturali e antropici specifici nel contesto territoriale regionale, sviluppando proposte e strategie preventive per ridurre l'impatto potenziale
- la redazione, l'aggiornamento e il coordinamento dei piani di emergenza per diverse tipologie di rischio, in sinergia con gli enti e le strutture coinvolte
- l'organizzazione di corsi di formazione per volontari e forze di protezione civile, insieme alla promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- il coordinamento delle operazioni di risposta durante le emergenze, attivando i centri operativi e garantendo un'efficace distribuzione delle risorse
- la gestione e il supporto della rete di volontariato, assicurando il coinvolgimento e la formazione continua dei volontari
- il supporto logistico e operativo ai soccorritori, inclusa la gestione di rifugi temporanei e l'assistenza agli evacuati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp22_FP06_AR06.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.01 - Rischi sanitari

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione delle attività preventive per mitigare i rischi sanitari legati ad emergenze naturali e antropiche, identificando le fragilità del territorio e delle strutture sanitarie
- la progettazione e messa a punto dei piani di intervento sanitario per eventi calamitosi, in raccordo con enti e istituzioni, garantendo l'integrazione delle competenze e delle risorse disponibili
- la definizione di linee guida operative per la gestione del primo soccorso sanitario in situazioni di emergenza, stabilendo criteri di intervento rapido e coordinato
- il coordinamento operativo delle risorse umane e materiali, assicurando l'efficienza nella distribuzione di dispositivi, strumenti e mezzi durante le fasi critiche dell'evento emergenziale
- il monitoraggio delle strategie e delle azioni implementate durante l'emergenza sanitaria, verificando la loro efficacia e proponendo eventuali azioni correttive o alternative
- la valutazione post-emergenza delle misure adottate, analizzando i dati raccolti per identificare le criticità e proporre miglioramenti per futuri interventi
- la gestione delle comunicazioni verso l'esterno, garantendo trasparenza, tempestività e chiarezza nella diffusione delle informazioni sanitarie e di sicurezza alla popolazione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS029	**Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	risultati
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla individuazione di azioni di prevenzione di eventi calamitosi e di disastri a fronte della conoscenza delle fragilità del contesto territoriale. Garantisce l'implementazione delle attività di gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la valutazione e il monitoraggio dei rischi naturali e antropici specifici nel contesto territoriale regionale, sviluppando proposte e strategie preventive per ridurre l'impatto potenziale
- la redazione, l'aggiornamento e il coordinamento dei piani di emergenza per diverse tipologie di rischio, in sinergia con gli enti e le strutture coinvolte
- l'organizzazione di corsi di formazione per volontari e forze di protezione civile, insieme alla promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- il coordinamento delle operazioni di risposta durante le emergenze, attivando i centri operativi e garantendo un'efficace distribuzione delle risorse
- la gestione e il supporto della rete di volontariato, assicurando il coinvolgimento e la formazione continua dei volontari
- il supporto logistico e operativo ai soccorritori, inclusa la gestione di rifugi temporanei e l'assistenza agli evacuati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp22_FP06_AR06.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.02 - Rischi sismici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione di strategie per la prevenzione e la mitigazione dei rischi sismici, identificando le aree territoriali più vulnerabili attraverso analisi di dati e studi del territorio
- la definizione di linee guida per la realizzazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza sismica, garantendo il coordinamento tra enti locali, strutture operative e altre istituzioni coinvolte
- la gestione delle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte alla popolazione, promuovendo una cultura della prevenzione e una maggiore consapevolezza sui comportamenti da adottare in caso di terremoto
- la gestione delle comunicazioni durante l'evento sismico, garantendo informazioni tempestive e chiare a cittadini, enti e media, per favorire un coordinamento efficace e la riduzione del panico
- il coordinamento operativo delle risorse tecniche e umane durante gli eventi sismici, assicurando la gestione dei dispositivi di sicurezza e delle infrastrutture critiche nelle fasi di risposta all'emergenza
- il monitoraggio e la valutazione delle azioni attuate nelle diverse fasi dell'emergenza sismica, garantendo la raccolta di dati e l'elaborazione di report per migliorare l'efficacia degli interventi
- la valutazione post-emergenza degli interventi e delle strategie adottate, identificando criticità e proponendo soluzioni migliorative per aumentare la resilienza del territorio a futuri eventi sismici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS006	**Normativa in materia di costruzioni e sismica**	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	risultati
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla individuazione di azioni di prevenzione di eventi calamitosi e di disastri a fronte della conoscenza delle fragilità del contesto territoriale. Garantisce l'implementazione delle attività di gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la valutazione e il monitoraggio dei rischi naturali e antropici specifici nel contesto territoriale regionale, sviluppando proposte e strategie preventive per ridurre l'impatto potenziale
- la redazione, l'aggiornamento e il coordinamento dei piani di emergenza per diverse tipologie di rischio, in sinergia con gli enti e le strutture coinvolte
- l'organizzazione di corsi di formazione per volontari e forze di protezione civile, insieme alla promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- il coordinamento delle operazioni di risposta durante le emergenze, attivando i centri operativi e garantendo un'efficace distribuzione delle risorse
- la gestione e il supporto della rete di volontariato, assicurando il coinvolgimento e la formazione continua dei volontari
- il supporto logistico e operativo ai soccorritori, inclusa la gestione di rifugi temporanei e l'assistenza agli evacuati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp22_FP06_AR06.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.05 - Rischi idraulici ed idrogeologici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione di azioni per ridurre i rischi idraulici e idrogeologici, con particolare attenzione alle zone a maggiore vulnerabilità individuate tramite studi e rilevazioni
- la predisposizione e l'aggiornamento di piani di emergenza specifici per eventi idraulici e idrogeologici, lavorando in sinergia con amministrazioni locali e altri soggetti competenti
- l'organizzazione di incontri informativi e attività educative rivolte alla cittadinanza per diffondere conoscenze sui rischi e promuovere comportamenti sicuri durante situazioni critiche
- la gestione delle risorse e delle operazioni durante eventi critici, assicurando l'attivazione delle procedure di intervento e il coordinamento di squadre sul campo
- l'analisi dei risultati e delle criticità riscontrate dopo un evento idraulico o idrogeologico, proponendo adeguamenti ai piani e alle procedure per migliorare la capacità di risposta e prevenzione
- il monitoraggio delle attività svolte durante gli eventi, raccogliendo dati utili per valutare l'efficacia delle azioni intraprese e individuare eventuali miglioramenti
- la gestione delle comunicazioni in situazioni di emergenza, fornendo informazioni chiare e tempestive per supportare sia i soggetti coinvolti nell'operazione che la popolazione interessata

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp23_FP07 - Specialista di mercato e servizi del lavoro

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'erogazione dei servizi per il lavoro, la realizzazione, la gestione ed il monitoraggio degli interventi legati alle politiche per il lavoro, dalla formazione, l'inserimento nelle aziende garantendo le pari opportunità, ad azioni mirate all'imprenditorialità e all'autoimprenditorialità incentivando e promuovendo le risorse regionali, nazionali e comunitarie dedicate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei fabbisogni degli utenti/destinatari delle politiche finalizzate all'inserimento e /o reinserimento lavorativo
- l'analisi della domanda di intervento considerando i dati di contesto, i target, le aree di fragilità
- la pianificazione delle attività volte a supportare gli utenti/destinatari, anche attraverso percorsi personalizzati di formazione per la ricerca attiva del lavoro
- la gestione delle relazioni con le imprese, istituti di formazione e/o qualsiasi soggetto del territorio regionale, nazionale ed europeo per la definizione dei servizi dal lato dell'offerta di formazione e/o lavoro
- la costruzione e la messa in atto degli strumenti per l'incontro domanda/offerta, in correlazione con banche dati regionali, nazionali e/o europee
- il monitoraggio delle attività e dei percorsi attivati e la gestione di eventuali azioni correttive
- la elaborazione dei dati per la valutazione dell'impatto delle politiche attivate, anche per la redazione di rapporti nazionali ed europei

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp23_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp23_FP07 - Specialista di mercato e servizi del lavoro

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e implementazione di piani operativi per l'attuazione dei servizi di intermediazione al lavoro, includendo strumenti per facilitare l'incontro tra domanda e offerta e strategie per ottimizzare i tempi di inserimento lavorativo
- la progettazione di programmi sperimentali per l'integrazione lavorativa di fasce deboli o svantaggiate, con un focus su innovazione e co-progettazione con le imprese e i soggetti formativi
- la gestione e il coordinamento di attività di incrocio tra domanda e offerta di lavoro tra imprese e candidati attraverso l'uso di piattaforme digitali avanzate e banche dati regionali ed europee per migliorare l'efficienza e l'efficacia del processo
- l'implementazione di percorsi specifici per la creazione di nuove imprese o per l'autoimprenditorialità, supportando l'ideazione, la gestione amministrativa e la sostenibilità dei progetti imprenditoriali
- il supporto tecnico per la costruzione di partenariati locali, nazionali e internazionali, finalizzati alla progettazione di interventi formativi e occupazionali integrati con i bisogni del territorio
- la promozione di iniziative di comunicazione e sensibilizzazione al fine di informare cittadini e imprese sui servizi disponibili, sulle opportunità di formazione e sui percorsi di accesso alle politiche attive del lavoro
- il monitoraggio degli esiti delle politiche attive del lavoro, segnalando criticità e azioni migliorative per migliorare l'efficacia dei servizi offerti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS079	**Tecniche e strumenti di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti di orientamento (colloqui, test …) e di accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti in condizioni di svantaggio o con disabilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS133	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto esterno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi alle esigenze di sviluppo del capitale umano, occupato e non, ed all'incrocio fra la domanda del sistema produttivo, da un lato, e la morfologia socioeconomica dei sottosistemi territoriali, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando possibili orientamenti/soluzioni per la programmazione, definizione di un modello di restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		funzionale all'utilizzo successivo	
CTS137	**Tecniche e strumenti di assessment delle competenze**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di individuazione delle figure professionali di riferimento, delle dimensioni/competenze da valutare, della metodologia e degli strumenti di osservazione, implementazione delle sessioni delle valutazioni, elaborazione dei risultati, stesura dei report e feedback ai candidati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS185	**Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di rilevazione, utilizzo di tecniche di campionamento, misurazione e raccolta ed analisi dei dati volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp24_FP07 - Specialista di mediazione interculturale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce lo svolgimento di attività di supporto volte alla facilitazione dell'interazione, della collaborazione e della convivenza negli ambienti multiculturali, sia tra i cittadini di origini e culture varie che con le istituzioni pubbliche, mettendo in atto un insieme di strategie e di strumenti improntati sul riconoscimento del pluralismo culturale e confessionale, sul dialogo

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei bisogni di un singolo utente/cittadino e/o di un gruppo in rapporto al progetto di vita ed alle caratteristiche del contesto di azione, agendo anche a supporto di equipe multidisciplinari
- la intermediazione linguistica e culturale tenendo conto degli usi/costumi/abitudini connesse alle differenze culturali, etniche, religiose, di genere e di vissuto allo scopo di creare un ambiente favorevole al servizio da erogare
- l'accompagnamento nei percorsi individuali, attraverso la messa a punto di programmi di orientamento e di intervento comprensibili ed adatti alla persona
- il raccordo fra gli attori delle reti formali e non formali del territorio per creare un servizio di mediazione rivolto alla attivazione/miglioramento della relazione con un servizio/un contesto di vita comune
- il trasferimento di modelli e regole dei servizi di pubblica utilità, pubblici e privati per rendere la persona immigrata consapevole dei diritti e dei doveri e delle opportunità del contesto sociale ed istituzionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto	4 - Agisco il comportamento in

		con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP065	**Altre Lingue**	Capacità di leggere, comprendere e parlare altre lingue straniere	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP066	**Fenomeni e dinamiche storiche dei processi migratori**	Conoscenza dei fenomeni e le dinamiche storiche dei processi migratori, identificandone le cause, gli sviluppi e le implicazioni socio-culturali, economiche e politiche, al fine di interpretare il loro impatto sul contesto locale, nazionale e globale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP067	**Mediazione linguistica e culturale**	Conoscenza delle metodologie di mediazione linguistica e culturale per facilitare la comunicazione tra persone di diverse lingue e culture, favorendo la comprensione reciproca, la risoluzione di conflitti e l'integrazione in contesti interculturali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP068	**Diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani**	Conoscenza dei principi del diritto internazionale, comunitario e nazionale relativi alla tutela dei diritti umani, al fine di promuovere il rispetto, la protezione e la salvaguardia delle libertà fondamentali, garantendo l'uguaglianza e l'inclusione in diversi contesti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp24_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp24_FP07 - Specialista di mediazione interculturale

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla progettazione e pianificazione di interventi di mediazione interculturale nei servizi per il lavoro, integrando i bisogni specifici dei beneficiari con le opportunità di formazione e inserimento lavorativo disponibili
- la definizione di strumenti e modelli operativi per facilitare l'accesso degli utenti stranieri ai percorsi di orientamento professionale, formazione e riqualificazione, garantendo pari opportunità e valorizzando le competenze pregresse
- la promozione di collaborazione con reti territoriali, istituzioni e imprese finalizzate all'integrazione socio-lavorativa e alla creazione di percorsi di inserimento personalizzati
- l'accompagnamento degli utenti nei percorsi di tirocinio, formazione o ricerca attiva del lavoro, facilitando il dialogo con i servizi e le imprese e supportando la rimozione di barriere linguistiche o culturali
- il supporto alle strutture organizzative nell'adattamento dei servizi per il lavoro e la formazione alle esigenze di un'utenza multiculturale, contribuendo alla creazione di ambienti più inclusivi ed efficienti
- il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia degli interventi formativi e dei percorsi di inserimento lavorativo, con particolare attenzione ai target più vulnerabili e alle aree di criticità
- la promozione di una cultura dell'inclusione socio-lavorativa, sensibilizzando aziende, istituzioni e cittadini sui benefici dell'integrazione e sulle opportunità offerte da una forza lavoro diversificata

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS027	**Disciplina in materia di immigrazione**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alla materia dell'immigrazione in termini di diritti, servizi, opportunità compatibilmente con le materie di competenza della Regione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS033	**Disciplina in materia di servizi per l'impiego**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative ai servizi per l'impiego, alla loro organizzazione, agli standard qualitativi e quantitativi, all'approccio per diverse tipologie di utenza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS134	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di adottare tecniche e	4 - Buona padronanza della

	rilevazione, analisi e monitoraggio dei fabbisogni formativi	strumenti di raccolta dei dati relativi al fabbisogno formativo, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Psp25_FP07 - Specialista di processi formativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione dei processi formativi sulla base delle competenze e delle aspirazioni delle persone ed in coerenza con i fabbisogni e le opportunità del contesto e promuovendo lo sviluppo di percorsi di crescita, sia in ambito lavorativo che formativo

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei fabbisogni di competenze al fine di far emergere i gap su cui progettare le attività di formazione per il potenziamento e/o riconversione delle competenze
- la realizzazione di attività di orientamento, in fase di ingresso e di uscita, dei destinatari dei processi formativi adottando tecniche e metodologie inclusive
- la progettazione dei percorsi formativi e del relativo materiale didattico e strumenti da utilizzare
- l'erogazione delle docenze, in coerenza con i temi e gli specialismi
- il monitoraggio dell'andamento dei percorsi formativi, attivando processi di miglioramento e/o correttivi in fase di attuazione e/o di successiva progettazione
- la valutazione della soddisfazione delle attività di formazione erogate e dei risultati raggiunti in tema di apprendimento
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e dei relativi accreditamenti
- il rilascio delle certificazione delle competenze acquisite in coerenza con le disposizioni normative

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto	4 - Agisco il comportamento in

		con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		e delle informazioni	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp25_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp25_FP07 - Specialista di processi formativi

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla pianificazione strategica dei percorsi formativi attraverso l'analisi dei fabbisogni degli utenti per definire priorità e obiettivi di sviluppo delle competenze
- il supporto la progettazione dei percorsi formativi attraverso lo sviluppo di contenuti, metodologie didattiche e strumenti operativi per garantire coerenza con i fabbisogni rilevati e i risultati attesi
- la collaborazione con le strutture organizzative per la definizione di linee guida e standard operativi, garantendo l'efficacia e la qualità complessiva dei processi formativi
- la realizzazione di attività di orientamento rivolte agli utenti dei servizi formativi, con particolare attenzione alle categorie fragili, per favorire l'accesso e il completamento dei percorsi
- l'erogazione di docenze su tematiche specialistiche, utilizzando approcci innovativi per promuovere il coinvolgimento e l'apprendimento degli utenti
- il monitoraggio in itinere dei percorsi formativi attuati, rilevando eventuali criticità e implementando azioni di miglioramento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS079	**Tecniche e strumenti di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti di orientamento (colloqui, test …) e di accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti in condizioni di svantaggio o con disabilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS130	**Tecniche e strumenti di progettazione formativa**	Capacità di selezionare, adottare e sviluppare tecniche e strumenti per la progettazione di attività e contenuti formativi funzionali a massimizzare l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze bersaglio	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS131	**Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione**	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		partecipazione	
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS185	**Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di rilevazione, utilizzo di tecniche di campionamento, misurazione e raccolta ed analisi dei dati volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp26_FP04 - Ispettrice/ore fitosanitaria/o

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la salvaguarda della salute dei vegetali sul territorio regionale e dei prodotti vegetali derivati, prevenendo l'introduzione di organismi nocivi alla vegetazione, in conformità alle direttive del servizio fitosanitario regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza per la tutela della sanità dei vegetali coltivati e spontanei, nonché dei loro prodotti, nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi, anche al fine di eseguire analisi fitosanitarie specialistiche
- la definizione e la diffusione di strategie di profilassi e difesa fitosanitaria per prevenire e contrastare le minacce alla vegetazione
- la gestione delle attività ispettive, con la pianificazione di tempi, risorse e modalità, la redazione di verbali e l'individuazione delle azioni correttive necessarie in caso di irregolarità
- la gestione delle attività per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni, abilitazioni all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari, in coordinamento con i settori competenti
- la collaborazione a programmi di diagnosi, analisi, ricerca, sperimentazione e monitoraggio del territorio per garantire la salute dei vegetali
- il controllo e la vigilanza sui prodotti vegetali importati, esportati e in transito, nonché sulle aziende soggette ad autorizzazione regionale, con l'adozione di misure per contrastare eventuali illeciti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		applicazione nel proprio ambito di riferimento	risultati
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp26_FP04_AR04.08

PROFILO PROFESSIONALE: Psp26_FP04 - Ispettrice/ore fitosanitaria/o

AMBITO DI RUOLO: AR04.08 - Agricoltura e sovranità alimentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei rischi legati alla sanità vegetale nel contesto delle produzioni agricole sostenibili, fornendo indicazioni operative per minimizzare l'esposizione a rischi fitosanitari e preservare l'integrità ecologica delle aree produttive
- lo sviluppo e l'applicazione di protocolli per la certificazione della qualità dei prodotti vegetali, con particolare attenzione alla valorizzazione delle produzioni regionali e alla tracciabilità delle filiere agroalimentari
- il monitoraggio dell'interazione tra pratiche agricole e salute dei vegetali, identificando soluzioni che supportino la sostenibilità agricola e promuovano un uso consapevole delle risorse fitosanitarie nel rispetto delle normative sulla sovranità alimentare
- la promozione e l'adozione di tecniche agricole innovative, in collaborazione con enti di ricerca e organizzazioni territoriali, per ridurre l'impatto degli organismi nocivi e sostenere la resilienza del sistema agricolo regionale
- la promozione della sicurezza alimentare nel settore agricolo, garantendo l'integrazione tra controlli fitosanitari e strategie per la tutela della qualità delle produzioni agroalimentari destinate al consumo locale e all'esportazione
- la promozione della cultura della sovranità alimentare e della sostenibilità agricola, attraverso campagne di sensibilizzazione rivolte agli agricoltori, alle imprese agroalimentari e ai cittadini, per incentivare pratiche rispettose dell'ambiente e della salute dei vegetali
- la collaborazione con le strutture territoriali per il rafforzamento delle capacità locali di prevenzione e gestione delle emergenze fitosanitarie, garantendo una risposta tempestiva e coordinata alle minacce alla vegetazione e alle colture strategiche

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS020	**Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS071	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari	programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS088	**Tecniche e strumenti per la tutela e il controllo fitosanitario del territorio, la difesa delle produzioni vegetali e la salute delle piante**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi nel perseguimento della tutela e del controllo fitosanitario del territorio, della difesa delle produzioni vegetali e della salute delle piante, determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp27_FP05 - Specialista socio-sanitario

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la realizzazione del ciclo di attività, dalla analisi alla programmazione di interventi alla consulenza, relativamente alla salute dell'individuo e della collettività nel campo socio-assistenziale, medico, psicologico, farmacologico e chimico

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- le attività di studio, ricerca, programmazione, analisi, consulenza, acquisizione dati ed elaborazione di atti e documenti riferiti agli interventi da predisporre ed attuare per la salute dell'individuo e della collettività nel campo socio-assistenziale, medico, psicologico, farmacologico e chimico,
- attività di studio e ricerca a supporto della programmazione dei servizi sanitari e integrazione socio assistenziale
- le istruttorie per valutazioni di operatività e organizzazione appropriate delle reti di servizio socio-sanitario relativamente alle distinte aree del disagio sociale (età evolutiva, handicap, tossicodipendenza, anziani, disagio psichico)
- le istruttorie per valutazioni epidemiologiche finalizzate alla distribuzione dei servizi di igiene pubblica, ambientale e degli alimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp27_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp27_FP05 - Specialista socio-sanitario

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione e l'analisi degli interventi socio-sanitari, supportando la pianificazione delle attività necessarie per il miglioramento della salute dell'individuo e della collettività, in coerenza con le priorità regionali
- l'analisi epidemiologica e delle dinamiche socio-sanitarie, per identificare i fabbisogni territoriali e orientare le risorse e i servizi verso le aree di maggiore criticità
- l'assistenza e il supporto tecnico alle strutture sanitarie e socio-assistenziali, favorendo la corretta organizzazione e integrazione dei servizi per garantire risposte adeguate ai bisogni emergenti delle diverse fasce della popolazione
- l'elaborazione di dati e documenti tecnico-operativi, finalizzati alla valutazione delle reti di servizio socio-sanitario, con particolare attenzione alla loro efficacia e sostenibilità organizzativa
- l'implementazione di studi e ricerche socio-sanitarie, per la predisposizione di proposte di miglioramento dei servizi e interventi innovativi nelle diverse aree del disagio sociale e sanitario
- il monitoraggio e la valutazione dell'impatto dei programmi socio-sanitari, attraverso la raccolta di dati e feedback, per garantire la loro efficacia e il raggiungimento degli obiettivi strategici
- la collaborazione con gli enti del servizio sanitario regionale e nazionale, favorendo il raccordo operativo per l'attuazione di politiche e programmi integrati di salute pubblica

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS072	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi sociali, assistenziali e socio sanitari sulla base dei fabbisogni del contesto,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne e valutarne i servizi e le relative fasi, sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle aree di intervento	risultati
CTS075	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per programmare i servizi sanitari e riabilitativi, nonché per gestire tutte le risorse mobilitate e regolate al fine di garantire un'assistenza efficace, efficiente e di qualità, in risposta ai bisogni di salute della popolazione e per promuoverne e sostenerne il miglioramento; implica l'innovazione tecnologica per migliorare l'accesso e l'efficienza dei servizi sanitari	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta dati e l'elaborazione preliminare di analisi degli impatti e dei risultati dei programmi/progetti finanziati
- la gestione, il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione dei programmi finanziati da fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali, nel rispetto delle regole finanziarie e normative
- la gestione economica finanziaria della rendicontazione di progetti e interventi sostenuti con fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e/o diversi stakeholder dei programmi/progetti nelle diverse fasi del ciclo di attuazione dei programmi/progetti
- il raccordo con partner di progetti nazionali, comunitari e internazionali per la gestione della rendicontazione economico-finanziaria e il supporto alla redazione di report di rendicontazione economica finanziaria
- il monitoraggio degli adempimenti amministrativi connessi ai programmi/progetti finanziati, al fine di garantire il rispetto di scadenze e obblighi normativi
- la segnalazione di criticità nell'avanzamento economico finanziario di programmi/progetti rispetto ai piani finanziari ed agli obiettivi pianificati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS055	**Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP01_AR01.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.02 - Gestione finanziaria e ciclo di bilancio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'elaborazione preliminare di dati e valutazioni a supporto della programmazione finanziaria delle politiche di sviluppo dell'ente
- la gestione degli aspetti economico-patrimoniali e finanziari dei documenti programmatici, garantendo coerenza con gli obiettivi programmatici dell'ente
- la predisposizione del conto economico, stato patrimoniale, del bilancio consolidato e della contabilità analitica
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e economico/patrimoniali e controllo della regolarità degli stessi
- le istruttorie e i controlli relativi al ricorso ai mercati finanziari e alla gestione dell'indebitamento
- l'identificazione di inefficienze e/o miglioramenti per la riduzione degli sprechi nella gestione economico finanziaria

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP01_AR01.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.03 - Fiscalità territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di documenti contabili e fiscali legati alla fiscalità territoriale, assicurando la regolarità e il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari
- l'elaborazione e l'analisi dei dati relativi alle entrate fiscali territoriali, garantendo accuratezza e coerenza con gli adempimenti normativi e le esigenze di programmazione economico-finanziaria
- la gestione degli adempimenti fiscali territoriali inerenti le fasi di accertamento, della riscossione e dell'incasso delle entrate fiscali e delle sanzioni amministrative applicate
- l'assistenza al contribuente in materia fiscale
- la verifica dell'esattezza dei dati relativi alla fiscalità territoriale inseriti nei sistemi informativi, assicurandone l'aderenza ai criteri normativi e alle procedure operative
- il monitoraggio e il controllo delle finanze rispetto ai piani stabiliti e aggiornamento delle banche dati delle entrate e delle spese fiscali
- la segnalazione di eventuali criticità relative alla gestione delle entrate fiscali o agli adempimenti fiscali territoriali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS003	**Normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva**	Conoscenza e applicazione della normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva (imposte indirette e altri tributi a carico degli enti territoriali)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS047	**Tecniche e strumenti di analisi tributaria**	Capacità di raccogliere, interpretare a analizzare dati tributari per supportare decisioni strategiche, garantire conformità normativa tributaria e ottimizzare la gestione fiscale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS048	**Tecniche e strumenti della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione operativa delle entrate, di natura tributaria e patrimoniale, ai fini dell'incremento del tasso di riscossione ordinaria e coattiva (minimizzazione rischio di prescrizione dei crediti e riduzione accantonamenti FCDE)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

		possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e organizzazione di dati e documentazione necessari per supportare la predisposizione di budget, piani finanziari e previsioni economiche per supportare decisioni strategiche rispetto a variazioni dell'assetto degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate
- la preparazione e verifica di dati preliminari finalizzati all'elaborazione dei bilanci degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, assicurando il rispetto della normativa vigente e delle procedure applicabili
- la redazione di elaborati e documenti finanziari connessi alla corretta gestione degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate
- le istruttorie dei procedimenti contabili e di bilancio degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate e l'elaborazione del bilancio consolidato
- l'aggiornamento e gestione operativa di registri e basi dati relativi alla gestione economico-finanziaria, assicurando la corretta archiviazione e disponibilità delle informazioni
- il monitoraggio dell'andamento economico - finanziario degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate e il controllo del rispetto dei principi e criteri del sistema normativo contabile nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS143	**Tecniche e strumenti di controllo di gestione**	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili,	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP03_AR03.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR03.01 - Gestione giuridica ed economica del personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e l'analisi dei dati economico-finanziari e contabili inerenti al trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale
- le istruttorie relative agli adempimenti gestionali inerenti il trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale
- la predisposizione di rendicontazioni e report sugli adempimenti gestionali inerenti al trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale
- la predisposizione di atti contabili/finanziari inerenti l'ambito di riferimento
- il monitoraggio e la segnalazione di problematiche in ambito di trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale
- il controllo della congruenza e l'inserimento/aggiornamento dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza sia interni che esterni (Inps, Inail, Agenzia delle entrate...)
- il controllo dei processi di spesa (mandati, liquidazioni, ...) e dell'entrata (accertamenti, reversali,..) per gli ambiti di competenza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP01 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP01 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività relative a:

- le istruttorie per la gestione di contratti ed atti amministrativi ad enti vigilati/controllati e alle società partecipate
- la raccolta e l'organizzazione di dati e informazioni necessarie per il monitoraggio degli adempimenti normativi delle attività relative agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate
- la redazione e l'aggiornamento di documenti e atti amministrativi, garantendo che siano conformi alle normative vigenti e alle linee guida dell'ente
- la gestione operativa delle attività necessarie per la definizione dei servizi oggetto di accordi e convenzioni tra i soggetti interessati e l'amministrazione regionale, inclusi gli scambi documentali e le comunicazioni, assicurando la tracciabilità e l'archiviazione dei flussi informativi
- il monitoraggio e la segnalazione di eventuali rischi legati alla gestione degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, contribuendo all'attuazione di misure correttive per minimizzare eventuali criticità
- il controllo e aggiornamento della documentazione amministrativa e gestionale relativa ad affidamenti, atti di gestione, verbali e nomine, assicurandone la conformità normativa e la tracciabilità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

		conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie ed i documenti preparatori per la definizione e revisione di regolamenti, codici e contrattualistica inerenti alla gestione, manutenzione e affidamento del patrimonio mobiliare e immobiliare regionale, compresi i beni demaniali
- le istruttorie per atti legislativi o regolamentari finalizzati alla pianificazione e programmazione delle politiche di conservazione, manutenzione e riqualificazione del patrimonio dell'ente
- le istruttorie e pareri legali connessi a controversie e contenziosi legati alla gestione del patrimonio regionale
- la gestione dei processi di rendicontazione tecnica e amministrativa delle attività di manutenzione e valorizzazione, garantendo la conformità delle operazioni alle normative vigenti e alle direttive dell'ente
- la raccolta e organizzazione di dati e informazioni per il monitoraggio delle attività di manutenzione e valorizzazione del patrimonio regionale, con particolare attenzione agli interventi pianificati e ai relativi stati di avanzamento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS010	**Disciplina sui beni demaniali**	Conoscenza della disciplina relativamente ai beni pubblici demaniali, alla spettanza della giurisdizione, al regime della concessione ed agli aspetti tecnici connessi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		interessati	
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la gestione, l'archiviazione e l'organizzazione documentale di pratiche e atti amministrativi relativi alle strutture di riferimento (quali organi di garanzia, organi assembleari, ecc.)
- il supporto nella predisposizione e redazione di pratiche e atti amministrativi
- lo svolgimento di attività di segreteria e di supporto organizzativo per garantire il funzionamento delle strutture di riferimento, inclusa la gestione della corrispondenza e il coordinamento di appuntamenti e riunioni
- la raccolta della documentazione necessaria per riunioni e incontri di lavoro, oltre alla redazione di verbali
- il supporto nella gestione delle segnalazioni e delle istanze degli utenti indirizzate all'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS102	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS182	**Tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per comprendere i linguaggi, i segni e i simboli, le prassi e le modalità operative nei processi di protocollo e cerimoniale a tutti i livelli rilevanti delle pubbliche relazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP02_AR02.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.03 - Logistica e risorse strumentali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la distribuzione, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature e dei beni mobili, garantendo la loro funzionalità e conformità alle esigenze operative
- la gestione degli spazi e dei servizi logistici dell'ente, inclusa l'organizzazione delle postazioni di lavoro, la gestione delle forniture e il coordinamento dei traslochi o delle riorganizzazioni
- la predisposizione di atti amministrativi, report e documentazione tecnica relativa alla gestione delle risorse logistiche e strumentali, come cataloghi ed inventari, assicurando il rispetto delle normative e delle procedure interne
- l'assistenza nella supervisione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, interfacciandosi con i fornitori per garantire il rispetto delle tempistiche e degli standard di qualità richiesti
- il monitoraggio sull'utilizzo delle risorse strumentali e logistiche per individuare eventuali inefficienze e proporre interventi migliorativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS102	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP02_AR02.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.04 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie per la redazione di pareri connessi a controversie/contenziosi
- la gestione operativa delle attività volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei procedimenti amministrativi, con particolare attenzione alla trasparenza, alla legalità e alla prevenzione della corruzione
- la gestione operativa degli adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, garantendo il rispetto delle disposizioni vigenti
- l'attuazione di interventi e adempimenti legati alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e alla protezione dei dati personali, assicurandone la corretta applicazione
- il monitoraggio della produzione normativa e regolamentare, evidenziando eventuali disallineamenti o conflitti con norme europee, nazionali e regionali, e proponendo soluzioni giuridiche per risolvere le criticità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP03_AR03.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.01 - Gestione giuridica ed economica del personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie e gli adempimenti amministrativi relativi al trattamento economico e giuridico del personale, garantendo accuratezza e conformità normativa
- le istruttorie per il riconoscimento di periodi di servizio utili per pensione, liquidazione e altre prestazioni previdenziali, inclusi i benefici creditizi e di previdenza complementare, in collaborazione con enti come INPS e istituti bancari
- l'elaborazione di rendicontazioni relative agli adempimenti economici, previdenziali e fiscali del personale, assicurando una gestione trasparente e ordinata dei dati
- la trasposizione di riferimenti giuridici e normativi in procedure operative per la gestione economico-finanziaria e contabile, monitorandone l'implementazione e il rispetto continuo
- il controllo della correttezza dei dati nei sistemi informativi interni ed esterni (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, SARE), assicurandone la congruenza e il mantenimento in linea con le disposizioni vigenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS040	**Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della posta e del protocollo	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP03_AR03.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.02 - Reclutamento

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari alla definizione di programmi di fabbisogno del personale
- la raccolta di dati ed informazioni nella fase di predisposizione di bandi di selezione, graduatorie e atti relativi alle procedure di assunzione, garantendo il rispetto delle scadenze e delle normative
- la gestione operativa e organizzativa delle prove di selezione
- la gestione delle comunicazioni e relazioni con i candidati, garantendo trasparenza, chiarezza e supporto lungo tutto il processo
- il monitoraggio e la verifica delle fasi del processo di reclutamento (dalla programmazione alla selezione e assunzione), proponendo eventuali interventi migliorativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP03_AR03.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.03 - Ciclo della performance

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le istruttorie e la redazione di documenti e analisi preliminari per la definizione e revisione di regolamenti e codici inerenti alla performance organizzativa e individuale
- le istruttorie per la redazione di pareri connessi a controversie/contenziosi
- le attività operative di monitoraggio dei processi connessi al ciclo della performance, individuando eventuali inefficienze, anomalie o criticità
- l'assistenza operativa alle strutture organizzative nelle diverse fasi del ciclo della performance
- la verifica sulla conformità normativa degli strumenti di pianificazione strategica, programmazione e controllo, con particolare riferimento alla performance organizzativa e individuale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS143	**Tecniche e strumenti di controllo di gestione**	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operate relative a:

- l'attuazione di programmi e interventi mirati alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in linea con le normative vigenti
- la fornitura dei dispositivi di protezione individuale
- la gestione operativa delle attività formative e di aggiornamento del personale sui temi della prevenzione dei rischi e delle buone pratiche di sicurezza nei luoghi di lavoro
- la valutazione, analisi e selezione delle soluzioni più idonee tra misure tecniche, organizzative e procedurali da adottare per la prevenzione dei rischi
- la valutazione di fattori ambientali come qualità dell'aria, rumorosità e illuminazione, al fine di garantire condizioni di lavoro salubri e sicure
- la verifica del rispetto dei criteri e requisiti di sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo la corretta applicazione delle misure previste dai regolamenti e dai piani di intervento
- il controllo delle strutture e degli impianti tecnologici al fine dell'individuazione di eventuali criticità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

			tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP10 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP10_AR10.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP10 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR10.01 - Studi e produzione legislativa e regolamentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la predisposizione dei materiali e il supporto tecnico e la consulenza giuridica agli organi legislativi e decisionali, contribuendo a un processo decisionale informato e conforme
- la stesura di proposte legislative, decreti e regolamenti, assicurando conformità alle disposizioni normative, chiarezza, completezza e fattibilità nell'attuazione
- l'aggiornamento giuridico per garantire la corretta elaborazione dei testi legislativi in corso di sviluppo, assicurandone adeguatezza alle esigenze e agli obiettivi del processo legislativo
- l'analisi della legislazione vigente e il monitoraggio dell'evoluzione normativa a livello regionale, nazionale ed europeo, verificando la coerenza e l'armonizzazione della produzione normativa regionale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		ottimizzare l'accesso alle informazioni	
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	5 - Agisco il comportamento con

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP12_AR12.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.01 - Comunicazione ed informazione istituzionale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- il supporto alla redazione e alla pubblicazione di materiali informativi e comunicati stampa, assicurando coerenza con le linee comunicative dell'ente
- il supporto nelle attività logistiche e organizzative di eventi, conferenze stampa e incontri con i media, coordinando i dettagli operativi e curando la comunicazione con gli interlocutori coinvolti
- la predisposizione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività di comunicazione e informazione, assicurando la tracciabilità e la disponibilità dei materiali
- le comunicazioni operative con i media e la rilevazione di richieste di informazioni da parte di cittadini e stakeholder, garantendo un flusso informativo chiaro e trasparente
- il monitoraggio dei canali informativi dell'ente per rilevare opportunità di miglioramento e proporre azioni per aumentare l'efficacia della comunicazione istituzionale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima

			supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	5 - Agisco il comportamento con

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP12_AR12.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.02 - Gestione dei canali di comunicazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la redazione di testi e materiali informativi, contribuendo alla pianificazione e all'implementazione di campagne di comunicazione
- l'aggiornamento ed alla pubblicazione di contenuti sui canali di comunicazione dell'ente, come siti web, portali informativi e social media, assicurandone qualità e tempestività
- la raccolta di dati sulle performance dei canali digitali e non, contribuendo all'ottimizzazione delle strategie comunicative per migliorare l'efficacia della comunicazione istituzionale
- la gestione delle interazioni con i cittadini e gli stakeholder attraverso i canali istituzionali, curando l'organizzazione e l'archiviazione dei contenuti pubblicati
- il monitoraggio delle tendenze e delle innovazioni nel campo della comunicazione digitale per proporre interventi di miglioramento dei canali utilizzati dall'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti,	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		anche soggetti con disabilità	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	5 - Agisco il comportamento con

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP12_AR12.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.03 - Gestione dei network e della partecipazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le attività di organizzazione di reti, tavoli tematici e spazi di dialogo con cittadini e stakeholder, favorendo il coinvolgimento attivo nei processi decisionali dell'ente
- la diffusione di materiali informativi e contenuti relativi ai network, garantendo trasparenza e accessibilità tramite i canali istituzionali
- la raccolta di dati sulle iniziative di partecipazione ed il supporto alla pianificazione e gestione di eventi, incontri e workshop per il coinvolgimento pubblico
- la redazione ed archiviazione di verbali e report delle attività, favorendo la comunicazione e il dialogo tra gli attori coinvolti nei processi partecipativi
- il monitoraggio delle attività di partecipazione e la raccolta di feedback dai partecipanti per migliorare le future iniziative, contribuendo all'efficacia dei processi partecipativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS183	**Tecniche e strumenti di organizzazione e gestione eventi**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		agli aspetti operativi e quelli gestionali	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP01 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		digitali	
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP01 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta della documentazione amministrativa e di progetto secondo le linee guida definite dal fondo e gestione delle istruttorie finalizzate ad approvare e finanziare policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la raccolta e analisi dei dati di monitoraggio sull'avanzamento delle attività, il rispetto del cronoprogramma
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di policy/programmi/progetti/servizi finanziati
- la raccolta di dati di rendicontazione delle attività e degli esisti di policy/programmi/progetti/servizi e implementazione delle attività contabili e amministrative connesse alle istruttorie presidiate
- la partecipazione a incontri con i settori e gli attori coinvolti nella progettualità per verificare la conformità alle normative, alle modalità operative e agli strumenti indicati dal fondo e dalle disposizioni regionali e la relazione con i soggetti attuatori e gli stakeholder di policy/programmi/progetti/servizi nelle diverse fasi del ciclo di attuazione
- il monitoraggio delle attività implementate, sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS055	**Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.01 - Pianificazione territoriale sostenibile

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di pianificazione territoriale sostenibile
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di pianificazione territoriale sostenibile, anche attraverso l'attività di traduzione testi e interpretazioni sulle nazioni e sui paesi emergenti, per promuovere azioni di cooperazione internazionale
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità per promuovere e diffondere pratiche e modelli di sviluppo territoriale sostenibile, a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.02 - Partecipazione e governance locale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di partecipazione e governance locale, compreso il recepimento e la raccolta delle criticità segnalate dagli stakeholder
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di partecipazione e governance locale, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti innovativi per il rafforzamento della cooperazione
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore, nonché la gestione di interventi e accordi di partenariato per favorire la co-programmazione e la co-progettazione tra enti pubblici, privati e cittadini
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, amministratori e soggetti coinvolti, per promuovere strumenti di partecipazione attiva e governance condivisa, garantendo una maggiore trasparenza e collaborazione a livello locale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	rendicontazione di progetti/attività	seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS186	**Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di ascolto ed animazione di gruppi, anche virtuali, finalizzati alla costruzione di soluzioni condivise, alla co-programmazione ed alla co-progettazione e di partecipazione a reti collaborative sul web	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi e delle azioni e alla valutazione dei risultati delle azioni intraprese in materia di tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
- la predisposizione di istruttoria tecnico amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi e/o interventi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- la gestione di attività inerenti le problematiche di tutela e manutenzione delle aree boschive
- l'organizzazione di eventi di informazione della comunità sull'importanza e la tutela delle biodiversità e delle risorse naturali a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interessati	
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di efficienza energetica e transizione ecologica
- la predisposizione di istruttoria tecnico amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi e/o interventi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità in materia di efficienza energetica e transizione ecologica a livello regionale, nazionale e internazionale

- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS090	**Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica**	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	principi della transizione ecologica	pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di rigenerazione urbana
- la predisposizione di istruttoria tecnico amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi e/o interventi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di eventi a livello regionale, nazionale e internazionale in materia di rigenerazione urbana
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di gestione del ciclo dei rifiuti
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi e/o interventi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità in materia di rifiuti a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS069	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

	rifiuti	inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.08

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.08 - Agricoltura e sovranità alimentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di agricoltura e sovranità alimentare
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità sull'importanza dell'agricoltura sostenibile a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS020	**Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS071	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di aree naturali protette
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità sull'importanza della tutela e valorizzazione delle aree naturali protette, a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	risultati
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP05_AR05.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR05.01 - Inclusione e Coesione Sociale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di inclusione e coesione sociale
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di inclusione e coesione sociale, anche attraverso l'analisi di pratiche innovative e strumenti per il rafforzamento dell'accesso ai servizi e delle opportunità di integrazione e coesione
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore finalizzata alla gestione di interventi volti a promuovere l'inclusione sociale e il supporto alle fasce vulnerabili della popolazione
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, organizzazioni e istituzioni volti a promuovere l'equità nell'accesso ai servizi, l'inclusione lavorativa e sociale, il coinvolgimento attivo di cittadini e stakeholder
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS022	**Disciplina in materia socio-assistenziale**	Conoscenza della disciplina che regolamenta la materia socio-assistenziale, i principi ed i criteri organizzativi, le modalità di accesso, i diritti degli utenti, l'erogazione dei servizi ed il processo di integrazione con altri servizi, fra i quali i servizi sanitari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di servizi sanitari e rete ospedaliera
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di servizi sanitari e rete ospedaliera, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per il potenziamento della rete assistenziale e l'integrazione con il territorio
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore, finalizzata alla gestione di interventi volti al miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi sanitari e ospedalieri
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a operatori sanitari, cittadini e altri stakeholder per sensibilizzare la promozione di interventi in ambito sanitario
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		alle cure per i cittadini	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP05_AR05.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR05.03 - Politiche abitative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di politiche abitative
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di politiche abitative, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per il miglioramento dell'offerta abitativa e la rigenerazione del tessuto urbano
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria in fase di attuazione di policy/programmi/progetti/servizi
- l'organizzazione di interventi/eventi/seminari regionali, nazionali e internazionali in materia di politiche abitative e di diritto della casa
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS023	**Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)**	Conoscenza della disciplina relativa al patrimonio di edilizia abitativa pubblica, alle modalità di assegnazione e/o di cessione di spazi/terreni, di manutenzione, di riscossione di canoni (laddove previsti)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS074	**Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni /concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di formazione e mercato del lavoro
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, enti di formazione e imprese
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di formazione e mercato del lavoro, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per il miglioramento della corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS078	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per la formazione e per le politiche attive del lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e servizi volti alla definizione di programmi di formazione per lo sv iluppo/acquisizione/potenziamento delle competenze volte	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

		all'inserimento/reinserimento lavorativo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP07_AR07.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR07.02 - Scuola ed istruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di scuola e istruzione
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di scuola e istruzione, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia dei percorsi formativi
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a studenti, docenti e famiglie, per sensibilizzare e promuovere l'importanza dell'educazione e dell'innovazione didattica
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS030	**Disciplina in materia di sistema dell'istruzione**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'istruzione e scuola per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS081	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per sistema istruzione**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la scuola e l'istruzione sulla base dei fabbisogni del contesto, delle	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

		risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP07_AR07.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR07.03 - Ricerca ed università

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di ricerca e università
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di ricerca e università, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficienza e l'innovazione del sistema accademico e della ricerca
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a studenti, ricercatori e altri stakeholder per sensibilizzare e promuovere l'importanza della ricerca scientifica, dell'innovazione e della formazione superiore
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS035	**Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS082	**Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività del sistema della ricerca e dell'università**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		ricerca e l'università sulla base dei fabbisogni di sviluppo ed innovazione del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP07_AR07.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR07.04 - Giovani

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di politiche giovanili
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di politiche giovanili, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia degli interventi destinati alle nuove generazioni
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a giovani, associazioni giovanili e operatori del settore, per sensibilizzare e promuovere l'autonomia, l'inclusione sociale e il protagonismo dei giovani
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS083	**Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività relative alle politiche giovanili**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo di politiche giovanili adeguate ai fabbisogni del target di destinatari sotto i diversi aspetti (culturale, ricreativo, sportivo, formativo, lavorativo, creativo-artistico), delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP08_AR08.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR08.01 - Patrimonio Culturale e Turismo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di culturala e turismo
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di patrimonio culturale e turismo, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia delle politiche di valorizzazione e promozione della cultura e del turismo
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a operatori culturali, turistici e cittadini, per sensibilizzare e promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo sostenibile del turismo
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS086	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione**	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	servizi relativi al patrimonio culturale/museale	relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP08_AR08.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR08.02 - Audiovisivo e spettacolo dal vivo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di audiovisivo e spettacolo dal vivo
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di audiovisivo e spettacolo dal vivo, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia delle politiche di valorizzazione e promozione del settore artistico
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a professionisti del settore, compagnie teatrali, produttori, cittadini e altri stakeholder, per sensibilizzare e promuovere la creatività e l'innovazione nell'ambito dell'audiovisivo e dello spettacolo dal vivo
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS018	**Disciplina in materia di spettacolo e cinematografia**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativamente al cinema, all'audiovisivo ed allo spettacolo, alla organizzazione, gestione ed incentivazione dei servizi per ciò che attiene alle materie di competenza della Regione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS099	**Tecniche e strumenti di progettazione culturale e gestione dei servizi a supporto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la progettazione culturale e la	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

	dell'organizzazione di eventi culturali, dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale	gestione dei servizi a supporto delle fasi di produzione, distribuzione, proposta al pubblico dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale e di organizzazione di eventi culturali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP08_AR08.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR08.03 - Sport e attività ricreative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di sport e attività ricreative
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di sport e attività ricreative, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia delle politiche sportive e ricreative
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, associazioni sportive e operatori del settore, per sensibilizzare e promuovere la diffusione dello sport, del benessere fisico e delle attività ricreative
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS084	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema sportivo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema sportivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		e delle tipologie di risorsa	
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS191	**Disciplina in materia di sport**	Conoscenza della disciplina in atto che riguarda la materia dello sport nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi sportivi all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.01 - Ricerca e trasferimento tecnologico

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di ricerca e trasferimento tecnologico
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di ricerca e trasferimento tecnologico, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficienza e l'impatto delle politiche di innovazione
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a ricercatori, imprese, cittadini e altri stakeholder per sensibilizzare e promuovere l'innovazione, il trasferimento tecnologico e la collaborazione tra il mondo accademico e il tessuto produttivo
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS035	**Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.02 - Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di competitività delle imprese e delle filiere produttive
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di competitività delle imprese e delle filiere produttive, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia delle politiche di sviluppo economico
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a imprese, associazioni di categoria, cittadini e altri stakeholder per sensibilizzare e promuovere l'innovazione, la digitalizzazione e la sostenibilità delle filiere produttive
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS067	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore del sistema produttivo sulla base dei fabbisogni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.03 - Internazionalizzazione e reti di imprese

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di internazionalizzazione e reti di imprese
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di internazionalizzazione e reti di imprese, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare la competitività sui mercati globali
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a imprese, reti di imprese e associazioni di categoria, per sensibilizzare e promuovere l'accesso ai mercati internazionali e la collaborazione tra aziende
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS062	**Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti, anche informatici, per animare e gestire network formali ed informali di soggetti, nati intorno a progetti/programmi/event i/iniziative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'istruttoria per la preparazione degli atti di programmazione inerenti la realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutturali
- l'istruttoria per la verifica dei progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati in relazione all'osservanza delle normative tecniche e della buona pratica di progettazione
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione degli immobili e delle infrastrutture
- la predisposizione di bandi tipo, di regolamenti, capitolati speciali per servizi e forniture
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS118	**Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per stabilire le fasi tecniche dei lavori definendone fabbisogni (umani e tecnici) e tempistiche di esecuzione, l'approvvigionamento delle	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima

		forniture, individuando operativamente standard e procedure nel rispetto del piano generale della sicurezza	supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di trasporti e mobilità
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- il supporto all'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, operatori del settore e amministratori locali, per sensibilizzare e promuovere l'importanza della mobilità sostenibile e dell'efficienza dei trasporti
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di trasporti e mobilità, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare la qualità e l'efficacia dei sistemi di trasporto
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima

		L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla pianificazione ed alla gestione dei processi coerenti con le strategie per lo sviluppo del personale regionale, garantendo la conformità normativa

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti alla gestione del personale funzionali alla pianificazione ed alla preda di decisioni
- la gestione operativa delle attività (profili, fabbisogni, assessment, formazione, talent, benessere, ...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni (personale, dirigenti, sindacati, organismi, ...) per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la collaborazione con i settori competenti per la messa a punto delle procedure amministrative e contrattuali legate alla gestione del personale
- la preparazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'organizzazione logistica di incontri, riunioni e attività di sviluppo organizzativo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis31_FP03_AR03.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.04 - Sviluppo e valorizzazione personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e sintesi di dati e informazioni utili per individuare esigenze di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, supportando la pianificazione di interventi mirati
- la raccolta e l'aggiornamento del patrimonio di competenze del personale, segnalando eventuali discrepanze rispetto ai profili attesi, attraverso l'osservatorio delle competenze
- la raccolta e sintesi dei dati relativi alla performance
- la raccolta dei dati quantitativi e qualitativi per monitorare e valutare l'efficacia delle politiche e degli interventi attuati per la valorizzazione delle risorse umane
- il monitoraggio dell'attuazione delle attività previste nei programmi di sviluppo del personale, assicurando il rispetto degli obiettivi e dei tempi stabilità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS188	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto interno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta ed analisi dei dati relativi alle esigenze di profili professionali e di competenze del	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		personale della amministrazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi da realizzare e tenendo conto delle capacità assunzionali	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla pianificazione ed alla gestione dei processi coerenti con le strategie per lo sviluppo del personale regionale, garantendo la conformità normativa

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti alla gestione del personale funzionali alla pianificazione ed alla preda di decisioni
- la gestione operativa delle attività (profili, fabbisogni, assessment, formazione, talent, benessere, ...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni (personale, dirigenti, sindacati, organismi, ...) per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la collaborazione con i settori competenti per la messa a punto delle procedure amministrative e contrattuali legate alla gestione del personale
- la preparazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'organizzazione logistica di incontri, riunioni e attività di sviluppo organizzativo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis31_FP03_AR03.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.05 - Formazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la raccolta di dati e informazioni utili per identificare le esigenze formative del personale, supportando la definizione dei piani formativi
- l'assistenza operativa per la pianificazione e organizzazione dei corsi di formazione, occupandosi degli aspetti logistici, della calendarizzazione, della gestione delle iscrizioni e dei rapporti con i formatori
- la predisposizione e l'aggiornamento della documentazione relativa ai corsi di formazione, come verbali, report e registri, assicurando la tracciabilità e la conformità normativa delle attività formative
- le attività operative di monitoraggio dei percorsi formativi e alla raccolta dei feedback dei partecipanti, supportando la valutazione dell'efficacia delle attività svolte
- l'aggiornamento degli strumenti di gestione delle competenze del personale, contribuendo a registrare le competenze acquisite nei fascicoli personali o in altri sistemi di monitoraggio
- l'organizzazione e monitoraggio delle attività di formazione obbligatoria, garantendo il rispetto delle normative e delle cadenze

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS131	**Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione**	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e partecipazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS135	**Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per pianificare le attività di formazione del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, organizzarne i corsi secondo le tipologie di utenti e di metodologia e monitorarne i risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla pianificazione ed alla gestione dei processi coerenti con le strategie per lo sviluppo del personale regionale, garantendo la conformità normativa

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti alla gestione del personale funzionali alla pianificazione ed alla preda di decisioni
- la gestione operativa delle attività (profili, fabbisogni, assessment, formazione, talent, benessere, ...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni (personale, dirigenti, sindacati, organismi, ...) per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la collaborazione con i settori competenti per la messa a punto delle procedure amministrative e contrattuali legate alla gestione del personale
- la preparazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'organizzazione logistica di incontri, riunioni e attività di sviluppo organizzativo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis31_FP03_AR03.06

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.06 - Inclusione e benessere organizzativo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'organizzazione di attività e progetti per promuovere la parità di trattamento e le pari opportunità all'interno dell'ente
- la realizzazione di programmi volti a migliorare il clima organizzativo e la qualità dell'ambiente di lavoro, favorendo il coinvolgimento del personale
- la raccolta e analisi di dati sul benessere e la soddisfazione dei dipendenti, fornendo supporto per l'elaborazione di interventi migliorativi
- la gestione di strumenti e iniziative per favorire l'equilibrio tra vita professionale e personale, promuovendo politiche inclusive
- il monitoraggio delle azioni intraprese in materia di inclusione e benessere organizzativo, raccogliendo feedback dai dipendenti per individuare aree di miglioramento e proporre nuovi interventi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS024	**Welfare culturale**	Conoscenza e capacità di applicazione di un approccio integrato alla promozione del benessere e della salute e degli individui e delle comunità, attraverso pratiche fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS129	**Tecniche e strumenti per la prevenzione e contrasto della diversità di genere**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la valutazione delle discriminazioni sui luoghi di lavoro e conoscenze di strumenti ed interventi di prevenzione e contrasto da mettere in atto per assicurare il benessere dei lavoratori (formazione, codice etico, sportelli di ascolto....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS179	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di adottare tecniche e	3 - Conoscenza discreta della

	comunicazione inclusiva	strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis32_FP07 - Assistente mercato e servizi del lavoro

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora all'implementazione delle attività e dei servizi per il lavoro, per l'attuazione delle iniziative e progetti programmati e nell'adozione di strumenti adeguati per l'orientamento e la formazione sul lavoro

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti ai servizi per il lavoro funzionali alla pianificazione ed alla presa di decisioni
- la gestione operativa delle attività (fabbisogni delle aziende, per gli utenti, incrocio domanda-offerta...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder, i soggetti attuatori e con la rete partenariale per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la preparazione, redazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP021	**Diritto del lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di disciplina del lavoro, del rapporto di lavoro e tutte le tematiche ad esso collegate e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis32_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis32_FP07 - Assistente mercato e servizi del lavoro

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta di informazioni sui fabbisogni professionali delle aziende, assistendo nelle preselezioni e selezioni del personale attraverso banche dati e applicazioni per l'incontro domanda-offerta
- l'applicazione delle linee guida e delle procedure per il censimento delle competenze, delle qualifiche professionali e per la gestione dei cataloghi di accreditamento dei servizi per l'impiego
- la gestione operativa dei processi di attivazione e accompagnamento dei percorsi di tirocinio e inserimento lavorativo, collaborando con le strutture preposte e le aziende coinvolte
- l'assistenza nella predisposizione dei patti di servizio personalizzati, seguendo gli schemi e le procedure definite dall'Ente e supportando il rapporto con l'utenza
- la conduzione di colloqui di orientamento di I livello, sia individuali che di gruppo, utilizzando strumenti forniti dall'Ente e offrendo supporto a utenti svantaggiati o disabili
- il monitoraggio delle attività dei servizi per il lavoro, contribuendo alla raccolta di dati per l'analisi degli interventi e supportando la gestione delle politiche attive finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS079	**Tecniche e strumenti di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti di orientamento (colloqui, test …) e di accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti in condizioni di svantaggio o con disabilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS133	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto esterno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi alle esigenze di sviluppo del capitale umano, occupato e non, ed all'incrocio fra la domanda del sistema produttivo, da un lato, e la morfologia socioeconomica dei sottosistemi territoriali, elaborazione della reportistica	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		contenente i risultati, evidenziando possibili orientamenti/soluzioni per la programmazione, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di manutenzione e valorizzazione delle opere pubbliche e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione, manutenzione e valorizzazione degli immobili, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche di valutazione degli immobili e l'accertamento della regolarità urbanistica e catastale
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione degli immobili, computi metrici estimativi
- l'attuazione di rilievi topografici, fotogrammetrici e architettonici
- il monitoraggio degli immobili in ordine ai contratti di locazione attive e passive e concessioni
- il monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività ed i progetti intrapresi
- la verifica della conformità dell'aggiornamento di basi di dati geografiche e dei relativi metadati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP02_AR02.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR02.03 - Logistica e risorse strumentali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e gestione dei dati relativi all'utilizzo e alla manutenzione di beni strumentali, infrastrutture e risorse materiali, garantendo la coerenza con le direttive interne e le normative tecniche vigenti
- l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche tecniche per accertare lo stato di conservazione, la funzionalità e la conformità delle risorse strumentali, segnalando eventuali interventi necessari
- la predisposizione di documenti e capitolati relativi agli acquisti, alla manutenzione e alla gestione di attrezzature, spazi e risorse logistiche
- il monitoraggio tecnico delle attività logistiche, fornendo assistenza nella gestione operativa di spazi, attrezzature e infrastrutture, per assicurare un utilizzo efficiente e conforme alle necessità delle strutture organizzative
- il controllo della corretta applicazione delle specifiche tecniche nei processi di utilizzo e manutenzione delle risorse logistiche, proponendo soluzioni per eventuali criticità emerse durante l'attività operativa

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS102	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP03 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP03 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'attuazione operativa di piani e programmi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando la corretta applicazione delle indicazioni previste
- la raccolta e l'elaborazione di informazioni per valutare la fattibilità delle misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza da adottare, finalizzate alla tutela della salute dei lavoratori
- la distribuzione e la gestione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), garantendone la corretta fornitura al personale
- la rilevazione di parametri ambientali nei luoghi di lavoro, come qualità dell'aria, livelli di rumore e illuminazione, per segnalare eventuali criticità
- la collaborazione nell'organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale in materia di prevenzione dei rischi e sicurezza sul lavoro
- l'assistenza al monitoraggio tecnico delle strutture e degli impianti tecnologici per individuare eventuali criticità e proporre interventi correttivi
- il controllo della conformità degli interventi di sicurezza negli ambienti di lavoro rispetto ai criteri e ai requisiti stabiliti dalle normative vigenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.01 - Pianificazione territoriale sostenibile

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di pianificazione territoriale sostenibile e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di pianificazione territoriale, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione delle aree e delle risorse territoriali, inclusi accertamenti di regolarità urbanistica, ambientale e catastale
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione delle aree di intervento
- l'attuazione di rilievi tecnici per supportare la pianificazione e l'organizzazione territoriale sostenibile
- l'assistenza al monitoraggio delle aree interessate da piani territoriali e alle concessioni e autorizzazioni relative agli interventi
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		e delle relative infrastrutture...)	
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi per la tutela e conservazione della biodiversità e delle risorse naturali, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- l'esecuzione di sopralluoghi e rilievi tecnici per valutare lo stato di conservazione delle aree boschive e delle relative risorse naturali, identificando problematiche e necessità di intervento
- la predisposizione di documenti operativi e capitolati tecnici relativi agli interventi finalizzati alla tutela e alla manutenzione delle risorse naturali
- la predisposizione della documentazione per il rilascio autorizzazioni integrate ambientali per gli impianti di competenza regionale
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		interessati	
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di efficienza energetica e transizione ecologica e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi per l'efficientamento energetico e la transizione ecologica, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione necessaria
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione delle infrastrutture e delle risorse ambientali, inclusi accertamenti di conformità alle normative energetiche e ambientali
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione degli impianti energetici e delle risorse ambientali
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS090	**Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica**	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

			e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di rigenerazione urbana e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di rigenerazione urbana, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione degli interventi urbani, inclusi accertamenti di regolarità urbanistica, edilizia e catastale
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione delle aree/edifici oggetto di rigenerazione
- la verifica della conformità e dell'aggiornamento di basi di dati nell'ambito di riferimento
- l'assistenza al monitoraggio delle aree urbane interessate da interventi di rigenerazione e alle concessioni e autorizzazioni relative agli stessi
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.06

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.06 - Riqualificazione recupero ambiente/siti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di riqualificazione e recupero ambientale e dei siti e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di riqualificazione e recupero ambientale, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione dei siti e delle risorse ambientali, inclusi accertamenti di conformità alle normative ambientali, urbanistiche e di recupero
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione dei siti e delle aree da riqualificare
- l'assistenza al monitoraggio delle aree e dei siti interessati da interventi di riqualificazione, nonché delle concessioni e autorizzazioni relative
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di gestione e ottimizzazione del ciclo dei rifiuti e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi nel ciclo dei rifiuti, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione delle infrastrutture e dei sistemi di gestione dei rifiuti, inclusi accertamenti di conformità alle normative ambientali e di gestione dei rifiuti
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione degli impianti e delle infrastrutture per il trattamento, smaltimento e riciclo dei rifiuti, e la redazione di computi metrici estimativi
- l'assistenza al monitoraggio delle infrastrutture e degli impianti legati al ciclo dei rifiuti, in relazione a progetti, contratti e concessioni finalizzati alla sostenibilità e alla riduzione dei rifiuti
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.09

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.09 - Regime idrico territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di gestione e ottimizzazione del regime idrico territoriale e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di gestione e tutela delle risorse idriche, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione delle risorse idriche e dei sistemi di gestione, inclusi accertamenti di conformità normativa e regolarità ambientale
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione delle infrastrutture idriche, inclusi bacini, canali, impianti e reti di distribuzione
- l'attuazione di rilievi tecnici per supportare la pianificazione e l'organizzazione di interventi per la gestione sostenibile e il controllo del regime idrico territoriale
- l'assistenza al monitoraggio delle risorse idriche e delle infrastrutture correlate in relazione a progetti, concessioni e autorizzazioni relative agli interventi
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di tutela, gestione e valorizzazione delle aree naturali protette
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di tutela e conservazione delle aree naturali protette, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione delle aree protette, incluse analisi sugli ecosistemi e sulle infrastrutture dedicate alla fruizione pubblica
- l'attuazione di rilievi tecnici per supportare la pianificazione e l'organizzazione di interventi per la tutela, il ripristino e la valorizzazione delle aree naturali protette
- l'assistenza al monitoraggio delle aree protette in relazione a progetti, concessioni e autorizzazioni relative agli interventi di gestione e tutela

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP06 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP06_AR06.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP06 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR06.04 - NUE 112

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti la gestione degli interventi di soccorso in situazioni di emergenza, assicurando la coerenza con le normative e i protocolli operativi applicabili
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per il miglioramento dell'operatività delle centrali uniche di risposta NUE 112
- il supporto tecnico per la definizione di procedure e regolamenti operativi da adottare presso la centrale unica di risposta del NUE 112, contribuendo all'ottimizzazione dei processi operativi
- l'attuazione di rilievi tecnici e monitoraggi funzionali per garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture e delle tecnologie utilizzate nelle centrali uniche di risposta NUE 112
- il monitoraggio dei mezzi, dei materiali e delle attrezzature rientranti negli ambiti di responsabilità della direzione, verificandone lo stato, l'efficienza operativa e la conformità alle specifiche tecniche e normative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

			rispondenza agli standard definiti
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis34_FP13_AR13.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

AMBITO DI RUOLO: AR13.01 - Infrastrutture informatiche

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la progettazione, realizzazione e collaudo di procedure e applicazioni informatiche, garantendone la coerenza con gli obiettivi tecnici e organizzativi
- la gestione e aggiornamento di database, sia relazionali (RDBMS) che NoSQL, supportando l'ottimizzazione delle performance e la gestione fisica dei dati, prioritariamente nel contesto di sviluppo di infrastrutture informatiche
- la gestione e manutenzione del patrimonio hardware e software, assicurando la piena funzionalità e l'adeguamento alle esigenze operative
- la gestione delle autorizzazioni degli utenti ai sistemi centrali e il coordinamento delle richieste di assistenza tecnica, garantendo un raccordo efficace con le strutture organizzative
- l'individuazione e la risoluzione di problemi tecnici e malfunzionamenti nelle procedure informatiche di competenza, collaborando con le strutture interessate
- il monitoraggio continuo dell'efficienza e della funzionalità di reti e server, segnalando eventuali criticità e supportando interventi di manutenzione o miglioramento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS154	**Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici**	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis34_FP13_AR13.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

AMBITO DI RUOLO: AR13.02 - Applicativi digitali e gestionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'installazione, la configurazione e l'aggiornamento degli applicativi digitali e gestionali, garantendo il loro corretto funzionamento e rispondendo alle esigenze degli utenti
- l'assistenza tecnica per l'utilizzo degli applicativi, risolvendo problematiche operative e assicurando un uso efficace degli strumenti digitali da parte del personale
- l'assistenza tecnica per garantire l'interoperabilità tra i diversi applicativi digitali e gestionali, favorendo l'integrazione e l'ottimizzazione dei flussi di lavoro
- l'attribuzione dei permessi agli utenti sugli applicativi, garantendo la sicurezza e l'accesso appropriato alle informazioni e alle funzionalità
- la creazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica e operativa relativa agli applicativi, assicurando la disponibilità di manuali, procedure e report utili agli utenti e ai tecnici
- il monitoraggio delle prestazioni degli applicativi gestionali, individuando eventuali malfunzionamenti o criticità e collaborando alla loro risoluzione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS154	**Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici**	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS162	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di sviluppare software,	4 - Buona padronanza della

	programmazione e progettazione piattaforme, applicativi e architetture digitali	applicazioni web e architetture digitali che rispondano alle specifiche esigenze dell'Ente, curandone testing, installazione e customizzazione; conoscenza di paradigmi di cloud computing, linguaggi di programmazione, framework di sviluppo, principi di user experience (UX) e interfaccia utente (UI)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis34_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'identificazione delle potenziali minacce alla sicurezza logica e fisica dei sistemi informatici, valutando continuamente i rischi associati e proponendo soluzioni efficaci
- lo sviluppo e il miglioramento delle infrastrutture IT, utilizzando tecnologie avanzate e implementando contromisure di sicurezza per mitigare le carenze identificate
- l'implementazione di misure di sicurezza e piani di protezione per la protezione delle reti e dei dati, garantendo il ripristino delle operazioni in caso di incidenti o attacchi informatici
- l'analisi e produzione di report di gestione delle vulnerabilità per valutare lo stato di sicurezza dei sistemi e identificare le criticità, fornendo supporto agli audit per assicurare il rispetto delle policy e delle procedure di sicurezza
- la revisione periodica delle politiche di sicurezza, implementando misure correttive e promuovendo aggiornamenti continui per affrontare nuove minacce e adeguarsi alle tecnologie emergenti
- l'attuazione di piani e programmi legati alla sicurezza dei sistemi e delle informazioni, fornendo supporto nella definizione di policy, standard, procedure e misure per la gestione dei rischi, basata sulle migliori pratiche del settore
- il monitoraggio degli eventi di sicurezza informatica per rilevare tempestivamente anomalie o attacchi, verificando che i progetti IT rispettino gli standard di sicurezza ed i requisiti di cybersecurity

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS165	**Tecniche e strumenti per l'analisi e risoluzione delle vulnerabilità su sistemi e applicazioni**	Capacità di mettere in campo azioni strutturate per il monitoraggio delle infrastrutture IT, identificando potenziali vulnerabilità, valutando i rischi,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		pianificando e implementando azioni di mitigazione e correzione, assicurando al contempo una gestione accurata della documentazione e la conformità alle normative vigenti	risultati
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis34_FP13_AR13.06

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

AMBITO DI RUOLO: AR13.06 - Trasformazione digitale servizi/processi

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la raccolta e analisi di dati relativi ai processi esistenti, contribuendo alla loro mappatura e individuazione delle aree di miglioramento attraverso soluzioni digitali innovative
- l'implementazione di progetti per la trasformazione digitale, garantendo la configurazione e l'utilizzo di strumenti tecnologici per l'automazione e l'ottimizzazione dei flussi di lavoro
- l'assistenza all'integrazione e all'interoperabilità delle piattaforme tecnologiche utilizzate per gestire servizi e processi, assicurando la coerenza e la funzionalità delle soluzioni implementate
- l'assistenza agli utenti interni ed esterni durante la transizione verso i nuovi strumenti digitali, risolvendo problemi tecnici e assicurando una formazione di base per l'adozione delle soluzioni digitali
- l'aggiornamento e l'organizzazione della tecnica relativa ai processi e ai servizi digitalizzati, assicurando la reperibilità delle informazioni
- il monitoraggio e alla valutazione delle prestazioni dei servizi digitalizzati, raccogliendo dati e segnalando eventuali criticità per garantire un miglioramento continuo

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS162	**Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione piattaforme, applicativi e architetture digitali**	Capacità di sviluppare software, applicazioni web e architetture digitali che rispondano alle specifiche esigenze dell'Ente, curandone testing, installazione e customizzazione; conoscenza di paradigmi di cloud computing, linguaggi di programmazione, framework di sviluppo, principi di user experience (UX) e interfaccia utente (UI)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		loro caratteristiche ed alle relative competenze	risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis35_FP04 - Assistente vigilanza - guardiaparco

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Provvede alla sorveglianza e controllo delle naturali in conformità alle normative ambientali. Assume la funzione di ausiliario di pubblica sicurezza nei limiti delle proprie competenze e del servizio cui è destinato

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- il controllo e la sorveglianza delle aree naturali, assicurando il rispetto delle normative e regolamenti regionali
- la vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio e la successiva redazione di verbali e/o report
- la manutenzione di sentieri, segnaletica e/o altri piccoli interventi di medesima natura garantendone la sicurezza e l'accessibilità
- le attività di monitoraggio e di studio e/o di attuazione di progetti ad hoc su flora (tagli, potatura, innesti ...) e fauna (abbattimenti, catture, reintroduzioni...) in collaborazione con enti di ricerca
- la promozione ed incentivazione di attività di salvaguardia ambientale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP008	**Normativa in materia di tutela del paesaggio**	Conoscenza delle norme in materia di gestione e tutela del paesaggio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis35_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pis35_FP04 - Assistente vigilanza - guardiaparco

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'assistenza alla pianificazione delle attività operative di sorveglianza, in collaborazione con altri enti e soggetti del territorio, per garantire il rispetto delle normative ambientali e dei regolamenti regionali
- l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria su sentieri, segnaletica e strutture, assicurandone la sicurezza, l'accessibilità e la fruibilità per il pubblico
- la vigilanza attiva e la redazione di verbali, rapporti e report relativi alle infrazioni rilevate o alle condizioni delle aree naturali, garantendo la conformità alle procedure previste
- le attività di monitoraggio e studio, contribuendo alla raccolta di dati sulla flora e fauna locali e collaborando alla realizzazione di progetti di conservazione e gestione delle risorse naturali
- il controllo delle aree naturali protette, monitorando le condizioni ambientali e infrastrutturali, e segnalando eventuali anomalie o criticità che richiedano interventi specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di adoperare tecniche e	5 - Conoscenza sviluppata e

	controllo e vigilanza	strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis36_FP06_AR06.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.01 - Rischi sanitari

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure amministrative e tecniche per gli interventi mirati alla prevenzione e alla protezione della salute pubblica
- la raccolta, elaborazione ed analisi dei dati necessari alla predisposizione di pareri tecnici relativi alla gestione delle emergenze di sanità pubblica
- la predisposizione di dati e informazioni per la programmazione e l'attuazione di interventi volti all'analisi e alla gestione delle emergenze sanitarie, garantendo coerenza con le strategie di prevenzione
- l'attuazione di campagne di sensibilizzazione per promuovere corretti stili di vita e migliorare la consapevolezza della popolazione in materia di salute
- l'attuazione di sopralluoghi sul territorio per raccogliere informazioni e dati relativi a situazioni critiche, contribuendo all'identificazione delle priorità di intervento
- il monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi, favorendo il miglioramento continuo delle strategie e degli interventi attuati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS029	**Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attesa dell'intervento di personale specializzato	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis36_FP06_AR06.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.02 - Rischi sismici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure amministrative e tecniche per gli interventi strutturali volti alla riduzione del rischio sismico
- la raccolta ed elaborazione di dati utili alla predisposizione di pareri tecnici su interventi di mitigazione del rischio sismico, garantendo accuratezza e coerenza con le normative
- la predisposizione di dati e informazioni necessarie alla pianificazione e realizzazione degli interventi per l'analisi e la riduzione del rischio sismico
- l'attuazione di sopralluoghi sul territorio per raccogliere dati e informazioni sulle criticità relative al rischio sismico, supportando la definizione delle priorità di intervento
- l'implementazione e aggiornamento di basi informative e cartografiche, garantendo l'accessibilità e l'affidabilità delle informazioni territoriali
- la partecipazione alla gestione operativa delle emergenze legata a qualsiasi tipologia di rischio, partecipando anche a livello regionale, nazionale ed europeo
- il monitoraggio in itinere e la valutazione finale dei progetti e delle attività intraprese, contribuendo al miglioramento continuo delle strategie di intervento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS006	**Normativa in materia di costruzioni e sismica**	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis36_FP06_AR06.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.04 - NUE 112

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la partecipazione al filtraggio delle segnalazioni, classificando le richieste di emergenza secondo i protocolli predefiniti e indirizzandole ai servizi appropriati (soccorso sanitario, vigili del fuoco, forze dell'ordine, ...)
- la gestione operativa delle comunicazioni ricevute dal Numero Unico di Emergenza, garantendo un flusso tempestivo e accurato di informazioni verso le autorità competenti e le squadre di intervento
- la collaborazione con le centrali operative e i centri di coordinamento per garantire la corretta gestione delle emergenze multi-agente, mantenendo un costante aggiornamento delle informazioni in tempo reale
- la predisposizione di documentazione e report operativi relativi agli eventi gestiti tramite il NUE 112, assicurandone la tracciabilità e l'archiviazione conforme
- il contributo alla verifica della funzionalità degli strumenti e delle piattaforme tecnologiche utilizzate nel NUE 112, segnalando eventuali malfunzionamenti o necessità di aggiornamento
- l'assistenza logistica nelle operazioni di gestione delle emergenze collegate al NUE 112, come il coordinamento di risorse materiali e la distribuzione di supporti operativi alle squadre sul campo
- la partecipazione alle attività di formazione e sensibilizzazione degli operatori coinvolti nel servizio NUE 112, promuovendo l'adozione di procedure standardizzate e pratiche di comunicazione efficace

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis36_FP06_AR06.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.05 - Rischi idraulici ed idrogeologici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure per l'attivazione di servizi e iniziative volte alla sicurezza strutturale in materia di rischio idraulico, idrogeologico, difesa della costa, bonifica e irrigazione
- la raccolta ed elaborazione di dati necessari alla predisposizione di pareri tecnici su interventi e servizi relativi alla gestione dell'idrovia, alle emergenze alluvionali e ad altre iniziative connesse
- la predisposizione di dati e informazioni utili alla pianificazione e attuazione degli interventi per la riduzione del rischio idraulico, idrogeologico e territoriale, garantendone coerenza con le politiche di prevenzione
- l'attuazione di sopralluoghi sul territorio per la raccolta di dati e informazioni su criticità legate a rischi idraulici, idrogeologici e territoriali, contribuendo alla definizione delle priorità di intervento
- l'implementazione e aggiornamento di basi informative geografiche e cartografiche, assicurandone l'affidabilità e l'utilizzo per la pianificazione e il monitoraggio
- la partecipazione alla gestione operativa delle emergenze legata a qualsiasi tipologia di rischio, sia a livello regionale, nazionale che europeo, con un focus su eventi idraulici e idrogeologici
- il monitoraggio continuo delle attività e la valutazione ex post dei progetti intrapresi, favorendo il miglioramento delle strategie di intervento e gestione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima

		rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis37_FP04 - Agente fitosanitario

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività operative di controllo per la tutela della salute e dei vegetali presenti sul territorio regionale e dei prodotti vegetali derivati, seguendo le normative vigenti e le direttive del servizio fitosanitario regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'applicazione della normativa fitosanitaria sul territorio regionale e la verifica di eventuali violazioni, inclusa l'attività di rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie
- la gestione operativa delle attività per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari, in coordinamento con i settori competenti
- la gestione dei registri previsti dalle normative e degli adempimenti connessi ai compiti del servizio fitosanitario regionale, anche attraverso la redazione e l'elaborazione di reportistica specifica
- la tenuta dei registri previsti dalle norme, nonché gli adempimenti previsti per lo svolgimento dei compiti assegnati al servizio fitosanitario regionale, anche attraverso l'elaborazione e la produzione di reportistica specifica
- la gestione operativa delle attività di controllo e vigilanza sullo stato fitosanitario di vegetali coltivati e spontanei, e dei relativi prodotti, durante le fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, per identificare la presenza di organismi nocivi ed eseguire eventuali analisi fitosanitarie specialistiche

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	4 - Agisco il comportamento in

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis37_FP04_AR04.08

PROFILO PROFESSIONALE: Pis37_FP04 - Agente fitosanitario

AMBITO DI RUOLO: AR04.08 - Agricoltura e sovranità alimentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'applicazione della normativa fitosanitaria nelle attività agricole, verificando la conformità dei processi produttivi alle disposizioni vigenti e segnalando eventuali violazioni che possano compromettere la sicurezza alimentare e la sovranità agricola
- la gestione operativa delle attività legate al rilascio e al rinnovo delle abilitazioni per l'uso e l'acquisto di prodotti fitosanitari, garantendo il rispetto delle normative e supportando i produttori agricoli nel corretto utilizzo delle risorse
- la compilazione e la gestione dei registri fitosanitari obbligatori, assicurando la tracciabilità dei dati e contribuendo alla redazione di report che evidenzino l'impatto delle attività svolte sul settore agricolo regionale
- l'attuazione di misure di prevenzione e contenimento delle fitopatie, attraverso interventi mirati su colture e prodotti vegetali, con l'obiettivo di preservare la qualità delle produzioni e favorire la sostenibilità agricola
- la promozione della sostenibilità e della sicurezza alimentare attraverso la sensibilizzazione degli agricoltori sui corretti comportamenti fitosanitari e sull'importanza della protezione delle risorse naturali e della biodiversità
- la collaborazione con i settori competenti per garantire la conformità delle produzioni agricole agli standard di qualità e sicurezza, favorendo l'accesso a mercati nazionali e internazionali nel rispetto delle normative fitosanitarie vigenti
- il controllo e la vigilanza sullo stato fitosanitario delle colture e dei relativi prodotti, verificando la presenza di organismi nocivi nelle diverse fasi di produzione e commercializzazione e supportando l'esecuzione di analisi specifiche per la salvaguardia delle risorse agricole

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS020	**Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS088	**Tecniche e strumenti per la tutela e il controllo fitosanitario del territorio, la difesa delle produzioni vegetali e la salute delle piante**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi nel perseguimento della tutela e del controllo fitosanitario del territorio, della difesa delle produzioni vegetali e della salute delle piante, determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane e di organizzarne i servizi e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		le relative fasi funzionali	
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos38_FP02 - Collaboratrice/ore amministrativo

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione e al controllo delle attività inerenti ai progetti e iniziative legate alla specifica policy regionale supportando la raccolta e l'organizzazione di dati e informazioni necessari per la preparazione di documenti, atti ed elaborati, anche amministrativi e tecnici, contribuendo alla loro stesura in base alle indicazioni ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la preparazione e la gestione della documentazione e l'assolvimento degli adempimenti amministrativi legati a processi di natura trasversale
- la classificazione e l'archiviazione della documentazione relativa agli adempimenti amministrativi, assicurandone l'accessibilità e la tracciabilità per piani, programmi e servizi
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale, favorendo la collaborazione e il raggiungimento dei risultati attesi
- il supporto all'attuazione e al monitoraggio qualitativo e quantitativo dei progetti/servizi/procedimenti
- l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi dei progetti, segnalando ai responsabili criticità e proponendo azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos38_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pos38_FP02 - Collaboratrice/ore amministrativo

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la predisposizione e la gestione della documentazione amministrativa, assicurando il corretto assolvimento degli adempimenti e la conformità agli standard organizzativi e normativi
- la classificazione, l'archiviazione e la gestione del flusso documentale, garantendo la tracciabilità e l'accessibilità delle informazioni per il supporto alla pianificazione e attuazione di programmi e servizi direzionali
- la redazione e il controllo di documenti amministrativi e tecnici, contribuendo alla preparazione di atti e report richiesti, sulla base delle indicazioni ricevute
- il supporto organizzativo alle attività direzionali e ai servizi generali, garantendo il coordinamento operativo e l'efficace gestione delle risorse assegnate alle funzioni di supporto
- il supporto nelle attività di monitoraggio e rendicontazione, contribuendo alla raccolta e all'organizzazione di dati necessari per valutare l'avanzamento delle attività e segnalando eventuali criticità
- la gestione delle relazioni interne ed esterne, favorendo la collaborazione tra le strutture organizzative, la rete partenariale e i soggetti attuatori, per facilitare il raggiungimento degli obiettivi strategici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	servizi/processi	reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP02 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos39_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP02 - Collaboratrice/ore tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la manutenzione del patrimonio dell'ente, assicurando supporto tecnico per mantenerlo in buono stato e promuoverne un utilizzo efficace
- la gestione e l'aggiornamento degli strumenti e delle attrezzature, garantendone il funzionamento e adattandoli alle necessità operative
- il miglioramento delle attività tecniche, contribuendo a rendere più efficienti i processi e garantendo la continuità delle operazioni
- il supporto nella realizzazione e valorizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative dell'ente, assicurandone il corretto svolgimento
- la compilazione di documenti tecnici e attestazioni richieste, con attenzione alla precisione e al rispetto delle scadenze
- la gestione delle emergenze, collaborando a interventi tecnici per affrontare situazioni di rischio e supportare le operazioni a livello locale e nazionale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS107	**Tecniche di impiantistica e collaudo**	Capacità di collaborare nella installazione, e messa a punto, collaudo e verifica di diversi tipi di impianti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos39_FP04_AR04.09

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.09 - Regime idrico territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la preparazione e gestione della documentazione tecnica legata agli interventi idrici, garantendo che i dati siano precisi e facilmente accessibili per il lavoro e la pianificazione
- la gestione degli strumenti e delle attrezzature tecniche, assicurandone il corretto utilizzo e l'aggiornamento secondo le necessità operative
- la manutenzione e il controllo delle opere idrauliche e delle infrastrutture legate al regime idrico, assicurandone il buon funzionamento e la sicurezza
- la manutenzione e valorizzazione delle infrastrutture idriche e delle risorse naturali collegate, promuovendo il rispetto dell'ambiente e delle regole
- il supporto tecnico nelle attività di monitoraggio delle risorse idriche, raccogliendo dati e verificando il livello dei fiumi, dei bacini e delle altre strutture idriche
- gli interventi pratici per prevenire e ridurre rischi legati al territorio, come frane o alluvioni, contribuendo a mantenere sicure le aree a rischio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

		orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos39_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di processi e attività operative relative a:

- la preparazione e gestione della documentazione tecnica relativa alle attività svolte, assicurando precisione e facilità di consultazione per le esigenze operative
- la manutenzione e la cura delle aree naturali protette, contribuendo a preservarne l'integrità ambientale e la fruibilità per il pubblico
- la gestione e manutenzione degli strumenti e delle attrezzature utilizzate nelle aree protette, garantendone il corretto funzionamento e l'adattamento alle necessità operative
- gli interventi operativi per la salvaguardia dell'ecosistema, partecipando ad attività volte alla tutela della biodiversità e alla prevenzione di danni ambientali.
- il supporto tecnico alle iniziative di educazione e sensibilizzazione ambientale, collaborando alla realizzazione di eventi e attività per promuovere la conoscenza e il rispetto delle aree naturali
- il monitoraggio delle condizioni del territorio e delle strutture presenti, segnalando eventuali criticità e supportando gli interventi necessari per risolverle

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos40_FP02 - Autista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Esegue in modo continuativo le attività e le mansioni relative alla guida degli automezzi, assicurandone il corretto funzionamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- il servizio di guida delle autovetture dell'autoparco regionale per garantire un servizio efficiente e puntuale
- il controllo dello stato di efficienza degli automezzi, con segnalazione tempestiva di guasti o difetti rilevati
- la gestione e l'aggiornamento della documentazione relativa agli automezzi, assicurandone la completezza e la corretta archiviazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos40_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pos40_FP02 - Autista

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la gestione e l'organizzazione della documentazione relativa agli automezzi, assicurandone l'aggiornamento e la corretta archiviazione
- la guida e l'utilizzo operativo delle autovetture dell'autoparco regionale, garantendo puntualità e sicurezza nei servizi di trasporto
- il supporto alla manutenzione ordinaria degli automezzi, collaborando per garantire un alto grado di efficienza e funzionalità del parco veicoli
- il monitoraggio delle condizioni degli automezzi, segnalando tempestivamente eventuali guasti, difetti o necessità di interventi di manutenzione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS044	**Tecniche e strumenti per la guida e manutenzione automezzi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la corretta guida degli automezzi e la efficace gestione della manutenzione e riparazione degli stessi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pos41_FP02 - Centralinista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Gestisce e coordina i flussi di comunicazione in entrata e in uscita, assicurandone l'attivazione e il corretto svolgimento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la gestione del centralino o call-center non specialistico, fornendo informazioni all'interlocutore interno o esterno nell'ambito di propria competenza
- l'effettuazione di chiamate telefoniche urbane, interurbane e internazionali a supporto delle utenze interne
- lo smistamento delle richieste telefoniche degli utenti interni o esterni, indirizzandole agli uffici competenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos41_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pos41_FP02 - Centralinista

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la gestione delle chiamate interne ed esterne, fornendo informazioni chiare e tempestive relative ai servizi e all'ambito di competenza dell'amministrazione
- lo smistamento delle chiamate verso gli uffici e i destinatari corretti, garantendo precisione e rapidità nella gestione dei contatti
- la registrazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle chiamate in arrivo, assicurandone l'organizzazione e l'accessibilità per eventuali consultazioni future
- il supporto alle attività di comunicazione interna, facilitando i flussi informativi tra le diverse strutture organizzative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS040	**Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della posta e del protocollo	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP02 - Operatrice/ore

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività prevalentemente esecutive o tecnico-manuali, utilizzando strumenti e attrezzature di lavoro, nell'ambito delle funzioni assegnate all'unità organizzativa di appartenenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- l'esecuzione di mansioni ausiliarie e di supporto finalizzate a garantire il corretto funzionamento della struttura di appartenenza
- la realizzazione di semplici interventi di manutenzione e riparazione generica, il riordino degli ambienti interni ed esterni, e lo svolgimento di operazioni elementari di supporto richieste
- la gestione della corrispondenza, del materiale d'ufficio e della documentazione della direzione, assicurandone l'organizzazione e la distribuzione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità,	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni,	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Po42_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP02 - Operatrice/ore

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- il supporto operativo alle attività quotidiane della struttura di appartenenza, garantendo il corretto funzionamento e l'ordine degli spazi di lavoro
- la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e riparazioni semplici, contribuendo alla cura e al riordino degli ambienti interni ed esterni
- lo svolgimento di attività manuali e operative di supporto, seguendo le indicazioni ricevute per completare compiti assegnati in modo efficace
- la gestione e la distribuzione della corrispondenza e del materiale d'ufficio, assicurandone l'organizzazione e la tempestiva consegna ai destinatari
- il controllo e la manutenzione degli strumenti di lavoro utilizzati, garantendone il buon funzionamento e la sicurezza d'uso

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS178	**Tecniche e strumenti di comunicazione interna**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP04 - Operatrice/ore

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività prevalentemente esecutive o tecnico-manuali, utilizzando strumenti e attrezzature di lavoro, nell'ambito delle funzioni assegnate all'unità organizzativa di appartenenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- l'esecuzione di mansioni ausiliarie e di supporto finalizzate a garantire il corretto funzionamento della struttura di appartenenza
- la realizzazione di semplici interventi di manutenzione e riparazione generica, il riordino degli ambienti interni ed esterni, e lo svolgimento di operazioni elementari di supporto richieste
- la gestione della corrispondenza, del materiale d'ufficio e della documentazione della direzione, assicurandone l'organizzazione e la distribuzione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità,	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Po42_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP04 - Operatrice/ore

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- il supporto operativo nelle attività di tutela ambientale, collaborando a interventi pratici per preservare l'integrità degli habitat e delle risorse naturali
- la manutenzione ordinaria e il riordino delle aree naturali protette, garantendo la pulizia, il decoro e il corretto funzionamento delle strutture presenti
- la gestione e la cura delle attrezzature utilizzate nelle attività di manutenzione, assicurandone il corretto uso e la funzionalità
- la collaborazione alle attività di sensibilizzazione e fruizione delle aree naturali, supportando eventi e iniziative volte a promuovere la conoscenza e il rispetto dell'ambiente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS065	**Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Po43_FP02 - Usciere

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività di supporto operativo per l'accoglienza, la vigilanza degli accessi, la gestione della corrispondenza e il trasporto di materiali e documenti, assicurando il corretto svolgimento delle mansioni assegnate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- la gestione corretta degli accessi e un'accoglienza adeguata, nel rispetto delle procedure di sicurezza
- il controllo del corretto smistamento della corrispondenza interna ed esterna, rispettando tempi e modalità stabiliti
- il trasporto e la consegna di documenti e materiali, garantendo la loro integrità e tracciabilità
- la tenuta in ordine degli ambienti di lavoro e delle attrezzature, segnalando eventuali necessità di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Po43_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Po43_FP02 - Usciere

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente a:

- la gestione degli accessi e l'accoglienza del pubblico e dei visitatori, fornendo indicazioni sui percorsi interni e garantendo il rispetto delle regole di sicurezza
- il supporto nella distribuzione della corrispondenza e dei materiali tra le diverse strutture dell'ente, assicurandone la tracciabilità e la corretta consegna
- il trasporto di documenti e materiali per attività specifiche dell'amministrazione, collaborando con gli uffici per rispettare scadenze e priorità operative
- il riordino degli ambienti comuni e delle attrezzature utilizzate, contribuendo a mantenere gli spazi funzionali e segnalando eventuali necessità di intervento
- il supporto pratico nelle attività logistiche per eventi e incontri istituzionali, organizzando spazi e materiali richiesti per lo svolgimento delle attività

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS178	**Tecniche e strumenti di comunicazione interna**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

REGIONE LAZIO

Allegato 4

DIZIONARIO DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI

REGIONE LAZIO

Allegato 5

DIZIONARIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

REGIONE LAZIO

Allegato 6

DIZIONARIO DELLE COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

Area di competenza	Codice	Competenza	Descrizione
Legale e Ordinamento giuridico	CTS001	Diritto costituzionale	Conoscenza delle norme che regolano la struttura e il funzionamento dello Stato, i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico, i diritti e i doveri dei cittadini, nonché le relazioni tra i diversi organi costituzionali e capacità di applicazione delle disposizioni costituzionali nel proprio ambito di riferimento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS002	Diritto sindacale e contrattazione collettiva	Conoscenza della disciplina che riguarda le relazioni sindacali, i contratti collettivi quadro, la contrattazione collettiva integrativa e tutta la materia connessa
Economia e finanza	CTS003	Normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva	Conoscenza e applicazione della normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva (imposte indirette e altri tributi a carico degli enti territoriali)
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS004	Normativa in materia di transizione ecologica	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)
Servizio Idrico	CTS005	Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato
Edilizia e infrastrutture	CTS006	Normativa in materia di costruzioni e sismica	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica
Project Management	CTS007	Disciplina in materia di regolazione dei Servizi Pubblici Locali	Conoscenza della disciplina della regolazione dei servizi pubblici locali, della semplificazione delle regole per migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche e garantire una corretta scelta delle modalità di affidamento
Legale e Ordinamento giuridico	CTS008	Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale
Edilizia e infrastrutture	CTS009	Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni
Edilizia e infrastrutture	CTS010	Disciplina sui beni demaniali	Conoscenza della disciplina relativamente ai beni pubblici demaniali, alla spettanza della giurisdizione, al regime della concessione ed agli aspetti tecnici connessi
Edilizia e infrastrutture	CTS011	Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS012	Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità
Edilizia e infrastrutture	CTS013	Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS014	Normativa in materia di tutela del paesaggio	Conoscenza delle norme in materia di gestione e tutela del paesaggio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento
Servizio Idrico	CTS015	Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna

Mobilità e trasporti	CTS016	Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS017	Disciplina in materia di gestione di rifiuti	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)
Cultura e turismo	CTS018	Disciplina in materia di spettacolo e cinematografia	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativamente al cinema, all'audiovisivo ed allo spettacolo, alla organizzazione, gestione ed incentivazione dei servizi per ciò che attiene alle materie di competenza della Regione
Cultura e turismo	CTS019	Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS020	Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS021	Disciplina in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare	Conoscenza della disciplina in materia di tutela, incremento e benessere del patrimonio zootecnico, sanità pubblica veterinaria, produzione e sicurezza alimentare e dei relativi aspetti tecnici, economici, sociali, ambientali ed ecologici
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS022	Disciplina in materia socio-assistenziale	Conoscenza della disciplina che regolamenta la materia socio-assistenziale, i principi ed i criteri organizzativi, le modalità di accesso, i diritti degli utenti, l'erogazione dei servizi ed il processo di integrazione con altri servizi, fra i quali i servizi sanitari
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS023	Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)	Conoscenza della disciplina relativa al patrimonio di edilizia abitativa pubblica, alle modalità di assegnazione e/o di cessione di spazi/terreni, di manutenzione, di riscossione di canoni (laddove previsti)
Innovazione sociale	CTS024	Welfare culturale	Conoscenza e capacità di applicazione di un approccio integrato alla promozione del benessere e della salute e degli individui e delle comunità, attraverso pratiche fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale
Innovazione sociale	CTS025	Welfare	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale
Economia e finanza	CTS026	Tecniche e strumenti per l'economia circolare	Capacità di adottare tecniche e strumenti per minimizzare il consumo delle risorse, proponendo sistemi produttivi circolari (riuso degli scarti), servizi inerenti il recupero, il riuso e il riciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS027	Disciplina in materia di immigrazione	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alla materia dell'immigrazione in termini di diritti, servizi, opportunità compatibilmente con le materie di competenza della Regione
Sanità	CTS028	Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi
Sanità	CTS029	Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS030	Disciplina in materia di sistema dell'istruzione	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'istruzione e scuola per ciò che attiene alle materie di competenza regionale
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS031	Disciplina in materia di sistema formativo	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, le politiche e le procedure che governano il sistema formativo a vari livelli, considerando la tipologia di destinatari, i livelli essenziali delle prestazioni, l'erogazione di servizi
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS032	Disciplina in materia di mercato del lavoro	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale

Lavoro, Istruzione e formazione	CTS033	Disciplina in materia di servizi per l'impiego	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative ai servizi per l'impiego, alla loro organizzazione, agli standard qualitativi e quantitativi, all'approccio per diverse tipologia di utenza
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS034	Disciplina in materia di lavoro agile	Capacità di comprendere, applicare e promuovere principi, normative e discipline in atto in materia di lavoro agile
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS035	Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale
Economia e finanza	CTS036	Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)	Capacità di adottare tecniche e strumenti per quantificare le risorse necessarie, utilizzando tecniche di Activity Based Costing, per attività/progetti attraverso la definizione degli obiettivi, delle azioni e dei tempi necessari per realizzarli
Legale e Ordinamento giuridico	CTS037	Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti
Transizione amministrativa	CTS038	Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica
Transizione amministrativa	CTS039	Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati
Transizione amministrativa	CTS040	Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della posta e del protocollo
Transizione amministrativa	CTS041	Predisposizione contenuti	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione
Transizione amministrativa	CTS042	Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta
Transizione amministrativa	CTS043	Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione delle varie fasi delle procedure di gara secondo le disposizioni del bando e/o avviso e/o procedura prescelta
Mobilità e trasporti	CTS044	Tecniche e strumenti per la guida e manutenzione automezzi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la corretta guida degli automezzi e la efficace gestione della manutenzione e riparazione degli stessi
Economia e finanza	CTS045	Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione
Economia e finanza	CTS046	Conformità finanziaria	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie
Economia e finanza	CTS047	Tecniche e strumenti di analisi tributaria	Capacità di raccogliere, interpretare a analizzare dati tributari per supportare decisioni strategiche, garantire conformità normativa tributaria e ottimizzare la gestione fiscale.
Economia e finanza	CTS048	Tecniche e strumenti della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione operativa delle entrate, di natura tributaria e patrimoniale, ai fini dell'incremento del tasso di riscossione ordinaria e coattiva (minimizzazione rischio di prescrizione dei crediti e riduzione accantonamenti FCDE)
Analisi e gestione dei dati	CTS049	Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori

Project Management	CTS050	Progettazione europea	Capacità di identificare opportunità di finanziamento, redigere proposte progettuali in linea con le direttive e i criteri europei, e gestire la realizzazione e il monitoraggio di progetti finanziati. Implica la conoscenza delle politiche e dei processi di finanziamento dell'UE, e abilità nella pianificazione strategica, formazione di partenariati e rendicontazione
Project Management	CTS051	Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative
Project Management	CTS052	Programmazione integrata	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione strategica delle politiche regionali in una visione integrata ed unitaria degl obiettivi di valore
Economia e finanza	CTS053	Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento	Capacità di adottare tecniche e strumenti per individuare fonti di finanziamento maggiormente coerenti per la realizzazione di attività e progetti, anche in partenariato pubblico/privato e pubblico/pubblico
Economia e finanza	CTS054	Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione di piani, progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali
Economia e finanza	CTS055	Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali
Economia e finanza	CTS056	Tecniche e strumenti di raccolta fondi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta di fondi, scelta dei soggetti ai quali rivolgere tale raccolta (imprese, fondazioni, altri enti pubblici) e scelta degli strumenti più adeguati (partecipazione a bandi e avvisi pubblici, sponsorizzazioni, convenzioni, realizzazione eventi, contatto diretto etc.)
Project Management	CTS057	Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto
Legale e Ordinamento giuridico	CTS058	Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti
Organizzazione e gestione eventi	CTS059	Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la progettazione ed organizzazione di attività per informare, sensibilizzare e comunicare ad un pubblico molto ampio e diversificato messaggi ed informazioni volte ad innescare un cambiamento di cui l'opinione pubblica possa beneficiare
Project Management	CTS060	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo
Project Management	CTS061	Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici
Project Management	CTS062	Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali	Capacità di adottare tecniche e strumenti, anche informatici, per animare e gestire network formali ed informali di soggetti, nati intorno a progetti/programmi/eventi/iniziative
Project Management	CTS063	Tecniche e strumenti di risk management	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance
Project Management	CTS064	Tecniche e strumenti di marketing territoriale	Capacità di adottare tecniche e strumenti di finalizzazione delle politiche urbane e territoriali per la promozione del territorio, delle sue caratteristiche, delle sue prospettive e del suo sistema fieristico valorizzandone le risorse naturali, culturali, economiche e sociali, al fine di attrarre investitori, turisti, nuovi residenti e finanziamenti. L'obiettivo è stimolare lo sviluppo locale, migliorare l'immagine del territorio e sostenere la crescita economica sostenibile
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS065	Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Mobilità e trasporti	CTS066	Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione di sistemi di trasporto	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei sistemi e dei servizi di trasporto e di mobilità sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento

Project Management	CTS067	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore dello sistema produttivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS068	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS069	Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo rifiuti	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi inerenti il ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili
Servizio Idrico	CTS070	Tecniche e strumenti per gestire il ciclo dell'acqua in relazione ai cambiamenti climatici in atto	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire il quadro conoscitivo del bilancio idrico in relazione ai dati climatici e alla loro evoluzione, la programmazione e la gestione dei servizi inerenti il ciclo dell'acqua, compresa la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, sulla base delle risorse disponibili, dei fabbisogni, del contesto, della pianificazione di bacino
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS071	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS072	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi sociali, assistenziali e socio sanitari sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne e valutarne i servizi e le relative fasi, sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle aree di intervento
Innovazione sociale	CTS073	Gestione dell'Innovazione Sociale	Capacità di identificare, sviluppare e implementare soluzioni innovative che affrontino problemi sociali complessi, migliorando il benessere della comunità
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS074	Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni/concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Sanità	CTS075	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario	Capacità di adottare tecniche e strumenti per programmare i servizi sanitari e riabilitativi, nonché per gestire tutte le risorse mobilitate e regolate al fine di garantire un'assistenza efficace, efficiente e di qualità, in risposta ai bisogni di salute della popolazione e per promuoverne e sostenerne il miglioramento; implica l'innovazione tecnologica per migliorare l'accesso e l'efficienza dei servizi sanitari
Emergenza e soccorso	CTS076	Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS077	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per il lavoro sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari e delle aree di intervento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS078	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per la formazione e per le politiche attive del lavoro	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e servizi volti alla definizione di programmi di formazione per lo sviluppo/acquisizione/potenziamento delle competenze volte all'inserimento/reinserimento lavorativo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS079	Tecniche e strumenti di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti di orientamento (colloqui, test …) e di accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti in condizioni di svantaggio o con disabilità
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS080	Analisi del mercato del lavoro	Capacità di valutare condizioni, tendenze e dinamiche che caratterizzano il mercato del lavoro nel settore sia pubblico che privato. Capacità di leggere in maniera critica i dati del contesto e interni circa il mercato del lavoro, per strutturare le azioni più efficaci per attrarre e trattenere persone e competenze
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS081	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per sistema istruzione	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la scuola e l'istruzione sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS082	Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività del sistema della ricerca e dell'università	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la ricerca e l'università sulla base dei fabbisogni di sviluppo ed innovazione del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS083	Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività relative alle politiche giovanili	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo di politiche giovanili adeguate ai fabbisogni del target di destinatari sotto i diversi aspetti (culturale, ricreativo, sportivo, formativo, lavorativo, creativo-artistico), delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento

Lavoro, Istruzione e formazione	CTS084	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema sportivo	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema sportivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa
Cultura e turismo	CTS085	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema turistico	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema turistico sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa
Cultura e turismo	CTS086	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene
Cultura e turismo	CTS087	Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire l'organizzazione e gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico, anche digitale, incluso l'archivio regionale della produzione editoriale, e per permetterne la relativa fruizione anche tramite specifici sistemi informativi
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS088	Tecniche e strumenti per la tutela e il controllo fitosanitario del territorio, la difesa delle produzioni vegetali e la salute delle piante	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi nel perseguimento della tutela e del controllo fitosanitario del territorio, della difesa delle produzioni vegetali e della salute delle piante, determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS089	Disciplina e strumenti per la gestione dell'attività faunistico venatoria, della pesca e dell'acquacoltura	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano i settori della caccia, della gestione della fauna, della pesca e dell'acquacoltura, anche sotto gli aspetti della connessione con il sistema agricolo e agroalimentare, nel loro complesso, dalla organizzazione dei relativi settori, alla organizzazione dei relativi servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni rispettivamente inerenti
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS090	Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS091	Tecniche e strumenti per l'energia rinnovabile	Capacità di per progettare, implementare e gestire progetti di energia rinnovabile e, in generale, sistemi energetici sostenibili
Mobilità e trasporti	CTS092	Mobilità sostenibile	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS093	Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento
Intelligenza Artificiale	CTS094	Intelligenza Artificiale e Machine Learning	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS095	Tecniche e strumenti per introdurre la transizione ecologica e sociale nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'introduzione nelle gare di appalto e/o procedure simili, dei criteri per la sostenibilità ambientale e sociale minima e dei relativi criteri di premialità e capacità di riconoscimento della validità di tali criteri in fase di valutazione delle proposte
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS096	Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS097	Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)
Edilizia e infrastrutture	CTS098	Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità
Cultura e turismo	CTS099	Tecniche e strumenti di progettazione culturale e gestione dei servizi a supporto dell'organizzazione di eventi culturali, dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la progettazione culturale e la gestione dei servizi a supporto delle fasi di produzione, distribuzione, proposta al pubblico dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale e di organizzazione di eventi culturali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Edilizia e infrastrutture	CTS100	Tecniche e strumenti di progettazione infrastrutture ed opere pubbliche	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti opere pubbliche ed infrastrutture

Edilizia e infrastrutture	CTS101	Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
ITC e sistemi informativi	CTS102	Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati
Edilizia e infrastrutture	CTS103	Analisi tecnica della progettazione stradale	Conoscenza di normative, teorie e tecniche rivolte alla progettazione, costruzione, gestione e manutenzione delle infrastrutture stradali
Analisi e gestione dei dati	CTS104	Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi georefenziati/cartografici/geografici..) e predisporre reportistica ad hoc
Edilizia e infrastrutture	CTS105	Tecniche e strumenti di estimo catastale	Capacità di applicare tecniche e strumenti che portano alla formulazione del valore di un bene in termini monetari e redazione di rapporti di valutazione basati su standard valutativi nazionali ed internazionali
Edilizia e infrastrutture	CTS106	Tecniche e strumenti di collaudo opere	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento/rispondenza dell'opera eseguita secondo gli elaborati contrattuali ai fini del rilascio del collaudo
Edilizia e infrastrutture	CTS107	Tecniche di impiantistica e collaudo	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento/corretta installazione e funzionalità degli elementi che compongono un impianto ai fini del rilascio del collaudo
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS108	Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato
ITC e sistemi informativi	CTS109	Normativa in materia di metodi e strumenti di modellizzazione	Conoscenza delle norme in materia di digitalizzazione dei processi informativi delle costruzioni BIM (Building Information Model) a livello internazionale, europeo, nazionale. Previsioni normative specifiche per l'applicazione di tali norme nei diversi ambiti specifici. Linee guida e modellistica regionale
ITC e sistemi informativi	CTS110	Tecniche e strumenti di legal BIM	Conoscenza e capacità di utilizzo delle normative sui diritti di proprietà intellettuale, condivisione del rischio di progetto nei progetti BIM
ITC e sistemi informativi	CTS111	Tecniche e strumenti di Model checking e BIM validation	Conoscenza di strumenti di valutazione di progetto attraverso le procedure di model checking e di validazione BIM che permettono di individuare eventuali errori e incongruenze e di assicurarsi la qualità dei modelli dei progettisti interni o consegnati dai fornitori e i BIM Validation Tool utilizzati per il controllo dell'allineamento del consegnato con la previsione del Capitolato informativo in termini di completezza, precisione e conformità delle specifiche. Verifica delle interferenze geometriche e
Analisi e gestione dei dati	CTS112	Calcolo strutturale	Capacità di progettare, analizzare e verificare la stabilità, la sicurezza, la capacità portante e la durabilità delle strutture del proprio ambito di riferimento, utilizzando specifici software per la modellazione e l'analisi strutturale
Analisi e gestione dei dati	CTS113	Rilevazione e raccolta dati a fini statistici	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta dei dati macro relativi al contesto generale esterno da fonti statistiche e/o da indagini su specifici aspetti e caratteristiche anche attraverso il campionamento e strumenti appropriati (questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati), elaborazione reportistica e restituzione
Edilizia e infrastrutture	CTS114	Strumenti ed applicativi geospaziali	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per l'analisi geospaziali
Intelligenza Artificiale	CTS115	Tecniche di analisi etica dei sistemi di intelligenza artificiale	Capacità di individuare le implicazioni etiche associate all'uso dell'intelligenza artificiale, come la trasparenza, l'equità e la responsabilità, e capacità di assicurarsi che i sistemi siano progettati in modo etico
Programmazione e controllo	CTS116	Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni
Edilizia e infrastrutture	CTS117	Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori

Edilizia e infrastrutture	CTS118	Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per stabilire le fasi tecniche dei lavori definendone fabbisogni (umani e tecnici) e tempistiche di esecuzione, l'approvvigionamento delle forniture, individuando operativamente standard e procedure nel rispetto del piano generale della sicurezza
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS119	Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti finalizzati ad individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali di un'opera, il cui progetto è sottoposto ad approvazione o autorizzazione
Emergenza e soccorso	CTS120	Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato
Emergenza e soccorso	CTS121	Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato
Sanità	CTS122	Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini
Analisi e gestione dei dati	CTS123	Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche
Intelligenza Artificiale	CTS124	Tecniche di valutazione dell'impatto sociale delle tecnologie IA	Capacità di analizzare l'impatto socio-economico delle tecnologie di IA, considerando aspetti come l'occupazione, l'inclusione digitale e le implicazioni sociali delle decisioni automatizzate
Gestione del personale	CTS125	Tecniche e strumenti di amministrazione del personale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale
Gestione del personale	CTS126	Strumenti ed applicativi per la gestione del personale	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale
Economia e finanza	CTS127	Tecniche e strumenti di analisi costi benefici	Capacità di adottare l'insieme delle tecniche e degli strumenti per la valutazione dei progetti di investimento basate sulla misurazione e la comparazione di tutti i costi e i benefici direttamente e indirettamente ricollegabili
Gestione del personale	CTS128	Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera
Gestione del personale	CTS129	Tecniche e strumenti per la prevenzione e contrasto della diversità di genere	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la valutazione delle discriminazioni sui luoghi di lavoro e conoscenze di strumenti ed interventi di prevenzione e contrasto da mettere in atto per assicurare il benessere dei lavoratori (formazione, codice etico, sportelli di ascolto....)
Gestione del personale	CTS130	Tecniche e strumenti di progettazione formativa	Capacità di selezionare, adottare e sviluppare tecniche e strumenti per la progettazione di attività e contenuti formativi funzionali a massimizzare l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze bersaglio
Gestione del personale	CTS131	Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e partecipazione
Gestione del personale	CTS132	Tecniche e strumenti di progettazione di interventi preventivi e/o di sostegno al rafforzamento della identità professionale	Capacità di adottare tecniche e strumenti di supporto alla gestione del personale funzionali al rafforzamento del senso di appartenenza ed al rafforzamento dell'identità professionale, individuando e/o progettando di volta in volta le soluzioni più idonee per la prevenzione dello stress e dei disagi psicologici legati all'attività lavorativa
Economia e finanza	CTS133	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto esterno	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi alle esigenze di sviluppo del capitale umano, occupato e non, ed all'incrocio fra la domanda del sistema produttivo, da un lato, e la morfologia socioeconomica dei sottosistemi territoriali, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando possibili orientamenti/soluzioni per la programmazione, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo
Gestione del personale	CTS134	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e monitoraggio dei fabbisogni formativi	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al fabbisogno formativo, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo

Gestione del personale	CTS135	Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per pianificare le attività di formazione del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, organizzarne i corsi secondo le tipologie di utenti e di metodologia e monitorarne i risultati
Gestione del personale	CTS136	Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo
Gestione del personale	CTS137	Tecniche e strumenti di assessment delle competenze	Capacità di adottare tecniche e strumenti di individuazione delle figure professionali di riferimento, delle dimensioni/competenze da valutare, della metodologia e degli strumenti di osservazione, implementazione delle sessioni delle valutazioni, elaborazione dei risultati, stesura dei report e feedback ai candidati
Gestione del personale	CTS138	Tecniche per il supporto al cambiamento del clima organizzativo ed individuale	Capacità di individuare e adottare tecniche e strumenti di supporto psicologico, dei dipendenti, sia a livello individuale che di gruppo. che mira all'identificazione di specifiche difficoltà personali che l'individuo può trovarsi ad affrontare (in ambito personale, familiare, affettivo, educativo, di lavoro, ...) sostenendo, orientando, accrescendo e mobilitando le risorse personali al fine di migliorare la qualità della vita ed il clima organizzativo
Gestione del personale	CTS139	Tecniche e strumenti di gestione delle Relazioni Sindacali	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti funzionali all'applicazione delle regole e procedure di contrattazione sindacale necessarie ad una gestione efficace delle relazioni sindacali
Sanità	CTS140	Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza
Transizione amministrativa	CTS141	Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte
Programmazione e controllo	CTS142	Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti
Programmazione e controllo	CTS143	Tecniche e strumenti di controllo di gestione	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive
Programmazione e controllo	CTS144	Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per implementare il controllo di gestione
Economia e finanza	CTS145	Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi
Project Management	CTS146	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento della fonte di finanziamento
Project Management	CTS147	Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità
Project Management	CTS148	Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione
Programmazione e controllo	CTS149	Tecniche e strumenti di auditing	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate
Intelligenza Artificiale	CTS150	Tecniche di audit e compliance dei sistemi di IA	Capacità di gestire gli strumenti per condurre audit legali per valutare la conformità dei sistemi di IA generativa con le normative esistenti e i requisiti di conformità europei e nazionali
Programmazione e controllo	CTS151	Tecniche e strumenti per i controlli interni	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa

Programmazione e controllo	CTS152	Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti
Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS153	Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni
ITC e sistemi informativi	CTS154	Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento
ITC e sistemi informativi	CTS155	Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili
Trasformazione Digitale	CTS156	Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)
Intelligenza Artificiale	CTS157	Tecniche di programmazione e sviluppo di sistemi di IA	Capacità di progettare e implementare algoritmi di machine learning e deep learning utilizzando i principali linguaggi di programmazione per risolvere problemi complessi come la classificazione, la previsione e l'ottimizzazione di sistemi di IA
Analisi e gestione dei dati	CTS158	Tecniche e strumenti di progettazione banche dati complesse	Capacità di sviluppare, gestire e ottimizzare basi di dati sofisticate per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi di grandi volumi di dati, ottimizzati per le specifiche esigenze dell'ente. Include la comprensione dei principi di modellazione dei dati, delle architetture di database e delle tecnologie emergenti come i database distribuiti e il cloud computing
Analisi e gestione dei dati	CTS159	Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore
Analisi e gestione dei dati	CTS160	Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni
ITC e sistemi informativi	CTS161	Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line, tra cui il concetto di interoperabilità, e per la raccolta del grado di soddisfazione del cittadino in merito ai servizi fruiti, conoscenza degli obblighi della pubblica amministrazione nei confronti dei cittadini
ITC e sistemi informativi	CTS162	Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione piattaforme, applicativi e architetture digitali	Capacità di sviluppare software, applicazioni web e architetture digitali che rispondano alle specifiche esigenze dell'Ente, curandone testing, installazione e customizzazione; conoscenza di paradigmi di cloud computing, linguaggi di programmazione, framework di sviluppo, principi di user experience (UX) e interfaccia utente (UI)
ITC e sistemi informativi	CTS163	Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza
Trasformazione Digitale	CTS164	Tecniche e strumenti per la configurazione e gestione delle dotazioni informatiche agli utenti	Capacità di approvvigionare e configurare gli strumenti tecnologici in dotazione agli utenti con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza e integrazione con l'ecosistema IT dell'organizzazione, fornendo anche l'assistenza agli utenti
ITC e sistemi informativi	CTS165	Tecniche e strumenti per l'analisi e risoluzione delle vulnerabilità su sistemi e applicazioni	Capacità di mettere in campo azioni strutturate per il monitoraggio delle infrastrutture IT, identificando potenziali vulnerabilità, valutando i rischi, pianificando e implementando azioni di mitigazione e correzione, assicurando al contempo una gestione accurata della documentazione e la conformità alle normative vigenti
Analisi e gestione dei dati	CTS166	Utilizzo Big Data e analisi predittiva	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione
Analisi e gestione dei dati	CTS167	Data processing	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati
Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS168	Blockchain per la Trasparenza e la Sicurezza	Conoscenza della tecnologia blockchain per sviluppare soluzioni che aumentino la trasparenza, la sicurezza e la fiducia nei servizi pubblici

Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS169	Cybersecurity e Protezione della Privacy	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati
Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS170	Tecniche e strumenti di conoscenza dell'dentità digitale	Conoscenza del concetto di identità digitale e le relative implicazioni nell'accesso ai servizi on-line, compresi i diversi strumenti di autenticazione per accedere ai servizi della pubblica amministrazione, il funzionamento di SPID (Sistema pubblico di identità digitale) e le sue caratteristiche principali
Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS171	Tecniche e strumenti per l'autenticazione digitale	Capacità di progettare, implementare e gestire soluzioni per l'autenticazione, l'autorizzazione e la privacy degli utenti in ambienti digitali complessi integrando le soluzioni di identità con i sistemi legacy e le applicazioni in cloud; implica la conoscenza delle tecnologie di gestione delle identità digitali, dei regolamenti e normative per protezione dati
Trasformazione Digitale	CTS172	Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze
Intelligenza Artificiale	CTS173	Applicazioni e strumenti di IA	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività
Trasformazione Digitale	CTS174	Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana
Trasformazione Digitale	CTS175	Inclusione digitale	Capacità di progettare e implementare servizi digitali che siano accessibili a tutti i cittadini, inclusi quelli con disabilità o con limitato accesso alla tecnologia
Innovazione sociale	CTS176	Tecniche e strumenti per la promozione e tutela dei diritti	Conoscenza delle tecniche e strumenti per esaminare e interpretare casi relativi alla violazione dei diritti e per proporre azioni di conciliazione delle controversie e di promozione di accordi e di campagne di sensibilizzazione pubblica
Comunicazione	CTS177	Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare
Comunicazione	CTS178	Tecniche e strumenti di comunicazione interna	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati
Comunicazione	CTS179	Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità
Comunicazione	CTS180	Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per proporre, in modo adeguato, sui social media gli argomenti da discutere, di moderare la discussione e di interpretarne correttamente i suoi contenuti, tramite strumenti per il monitoraggio
Comunicazione	CTS181	Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media	Capacità di padroneggiare le strategie di comunicazione digitale, con contenuti ottimizzati per le piattaforme online, conoscenza delle tecniche SEO per migliorare la visibilità dei contenuti, abilità nell'usare un linguaggio adatto ai diversi canali, capacità di creare messaggi in linea con l'immagine istituzionale, adattare la strategia di comunicazione in base alle strategie, ai feedback e alle tendenze emergenti
Comunicazione	CTS182	Tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per comprendere i linguaggi, i segni e i simboli, le prassi e le modalità operative nei processi di protocollo e cerimoniale a tutti i livelli rilevanti delle pubbliche relazioni
Organizzazione e gestione eventi	CTS183	Tecniche e strumenti di organizzazione e gestione eventi	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie, agli aspetti operativi e quelli gestionali
Comunicazione	CTS184	Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per attivare relazioni fra la propria Amministrazione e i diversi pubblici influenti, stakeholder (imprese, associazioni e/o istituzioni internazionali) nonché beneficiari territoriali, per costruire rapporti positivi e di fiducia, anche attraverso strumenti e soluzioni innovative
Analisi e gestione dei dati	CTS185	Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di rilevazione, utilizzo di tecniche di campionamento, misurazione e raccolta ed analisi dei dati volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti

Organizzazione e gestione eventi	CTS186	Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di ascolto ed animazione di gruppi, anche virtuali, finalizzati alla costruzione di soluzioni condivise, alla co-programmazione ed alla co-progettazione e di partecipazione a reti collaborative sul web
Comunicazione	CTS187	Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino
Gestione del personale	CTS188	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto interno	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta ed analisi dei dati relativi alle esigenze di profili professionali e di competenze del personale della amministrazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi da realizzare e tenendo conto delle capacità assunzionali
Gestione del personale	CTS189	Tecniche e strumenti di elaborazione della capacità assunzionale	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi e di determinazione della capacità assunzionale dell'ente a partire dall'analisi delle risorse disponibli per pianificare le assunzioni in linea con gli obiettivi strategici e operativi
Gestione del personale	CTS190	Tecniche e strumenti analisi ed aggiornamento del sistema dei profili professionali	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi, progettazione ed aggiornamento del sistema dei profili professionali, assicurandone la coerenza con le esigenze strategiche, organizzative e normative e garantendo un allineamento continuo alle evoluzioni del contesto lavorativo e agli obiettivi dell'ente
Cultura e turismo	CTS191	Disciplina in materia di sport	Conoscenza della disciplina in atto che riguarda la materia dello sport nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi sportivi, all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema
Legale e Ordinamento giuridico	CTS192	Tecniche e strumenti di elaborazione atti giudiziari	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la redazione di atti giudiziari finalizzati alla difesa dell'ente rappresentato in un giudizio contenzioso, attraverso l'analisi della normativa e della giurisprudenza, la scelta di strategie processuali efficaci e la predisposizione di documenti quali atti di citazione, comparse di risposta, memorie difensive e altri atti utili alla tutela degli interessi rappresentati, garantendo chiarezza, coerenza e conformità ai requisiti di legge
Legale e Ordinamento giuridico	CTS193	Tecniche e strumenti per la rappresentanza legale in giudizio	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rappresentanza dell'ente in giudizio attraverso l'analisi delle questioni giuridiche, la definizione di strategie processuali, la gestione delle fasi del processo e la presentazione di argomentazioni orali e scritte nel rispetto delle formalità procedurali
Legale e Ordinamento giuridico	CTS194	Tecniche e strumenti per la gestione del processo telematico	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la gestione del processo telematico, includendo il deposito degli atti, la consultazione dei fascicoli digitali, la comunicazione con gli uffici giudiziari e il rispetto delle normative tecniche e procedurali previste.
Economia e finanza	CTS195	Tecniche e strumenti di bilancio consolidato	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la redazione del bilancio consolidato garantendo una rappresentazione accurata della situazione economico-finanziaria dell'Amministrazione, attraverso l'applicazione di tecniche di consolidamento (calcolo delle quote, eliminazione delle partecipazioni...), la redazione dei prospetti consolidati e il rispetto delle normative contabili

REGIONE LAZIO

Allegato 7

GRADING DEI VALORI ATTESI

Grading	CTP e CTS
1	Non possesso della competenza.
2	Conoscenza del livello base della materia. Capacità di applicazione conforme nelle situazioni/attività/progetti più semplici o ripetitivi, tale da consentire la gestione di processi nelle situazioni conosciute.
3	Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervizione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti.
4	Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati.
5	Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi.
6	Massimo livello di conoscenza e padronanza della materia. Capacità di applicazione in situazioni complesse, nuove ed impreviste con totale autonomia, tale da costituire, su alcuni contenuti, un valido punto di riferimento.

Grading	CC
1	Non applico il comportamento richiesto. Non dimostro ancora alcuna capacità di agire il comportamento descritto.
2	Agisco il comportamento in maniera sporadica. Adotto i comportamenti richiesti raramente, esclusivamente in contesti favorevoli e con necessità di stimoli o sollecitazioni.
3	Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
4	Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
5	Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
6	Agisco il comportamento con autorevolezza. Adotto sempre i comportamenti richiesti, indipendentemente dalla complessità o novità delle situazioni, promuovendone attivamente l'applicazione e fungendo da modello di riferimento per gli altri.