ALLEGATO "A" ([1])

A. UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE

Assiste il Presidente nelle funzioni di rappresentanza della Regione; supporta l'attività istituzionale del Presidente e della Giunta; assiste il Presidente nelle funzioni di Presidente della conferenza di coordinamento; cura l'esame degli atti ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente. Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Capo ufficio di gabinetto è coadiuvato da massimo due Vice-capo dell'ufficio di Gabinetto di cui uno svolge, tra l'altro, le funzioni vicarie in sua assenza e si avvale di una segreteria posta alle sue dirette dipendenze e coordinata da un responsabile, scelto tra i dipendenti assegnati, nei limiti del contingente fissato dall'art. 9, comma 1, lettera a).
Strutture autonome e posizioni individuali organizzate nell'ambito dell'ufficio di Gabinetto del Presidente: **([2])**

1. CERIMONIALE E SICUREZZA ([3])

Cura, d'intesa con la Segreteria Particolare del Presidente, tutte le attività di rappresentanza istituzionale dell'Ente, assicurando il corretto coinvolgimento delle figure istituzionali interne ed esterne interessate; partecipa al coordinamento e alla gestione della presenza istituzionale della Regione alle iniziative pubbliche; fornisce assistenza al Presidente e ai componenti della Giunta regionale in tutti gli eventi organizzati nella sede regionale, sul territorio regionale, nazionale ed estero, definendo i programmi attraverso contatti e sopralluoghi e predisponendo la presenza del personale addetto; gestisce e organizza la presenza del Gonfalone della Regione Lazio a manifestazioni pubbliche e il servizio di scorta delle corone in occasione di cerimonie commemorative e funebri; gestisce le sale istituzionali della sede regionale, d'intesa con la Segreteria Particolare del Presidente; si occupa della corrispondenza del Presidente con organi costituzionali, autorità ecclesiastiche, rappresentanti di amministrazioni pubbliche, forze armate e dell'ordine, enti e associazioni; fornisce il servizio di accoglienza per gli ospiti del Presidente in occasione di visite di cortesia o di lavoro.
Assicura, coordinandosi con le segreterie particolari del Presidente e degli Assessori, nonché con i soggetti a cui è affidato il servizio di vigilanza delle sedi regionali, l'efficace predisposizione delle misure di sicurezza necessarie per la

---

[1] Allegato modificato dall'art. 7, comma 1 del Regolamento regionale 9 novembre 2026, n. 21, pubblicato sul BUR Lazio 10 novembre 2026, n. 90.
Allegato in precedenza modificato:
dall'articolo 4, comma del Regolamento Regionale 8 ottobre 2026, n. 18, pubblicato sul BURL 13 ottobre 2026, n. 82;
dall'articolo 3, comma 1 del r.r. 9 febbraio 2026, n. 1, pubblicato sul BUR Lazio 12 febbraio 2026, n. 13;
dall'articolo 2, comma 1, del r.r. 12 gennaio 2024, n. 1, pubblicato sul BUR Lazio 16 gennaio 2024, n. 5;
dal r.r. 16 novembre 2023, n. 11, pubblicato sul BUR Lazio 21 novembre 2023, n. 93;
dal r.r. 28 agosto 2023, n. 6, pubblicato sul BUR Lazio 31 agosto 2023, n. 70;
dal r.r. 24 ottobre 2022, n.15, pubblicato sul BUR 25 ottobre 2022, n. 88;
dal r.r. 22 luglio 2022, n.8, pubblicato sul BUR Lazio 26 luglio 2022, n.62;
dall'art. 16 del r.r. 19 marzo 2021, n. 4, pubblicato sul BUR Lazio 23 marzo 2021 n.29;
dall'art. 40, del r.r. 13 gennaio 2021, n.1, pubblicato sul BUR lazio 14 gennaio 2021. n. 5;
dall'art. 2 del r.r. 29 aprile 2019, n.6, pubblicato sul BUR Lazio 30 aprile 2019 n.35.
Sostituito dall'articolo 9 , comma 1, del r.r. 22 marzo 2018, n.13 con successive modificazioni.

[2] Alinea modificato dall'articolo 6, comma 1, lettera a), punto 1), del r.r. 28 luglio 2025, n. 15, pubblicato sul BUR Lazio 29 luglio 2025, n. 61.

[3] Rubrica modificata (con aggiunta delle parole E SICUREZZA) dall'articolo 5, comma 1, lettera a), del r.r. 13 agosto 2024, n. 8, pubblicato sul BUR Lazio 16 agosto 2024, n. 66. Il paragrafo è precedentemente stato sostituito dall'art. 2, comma 1, del r.r. 24 ottobre 2022, n.15, pubblicato sul BUR 25 ottobre 2022, n. 88.

tutela del Presidente e della Giunta regionale nell'esercizio delle relative attività istituzionali. **([4])**

2. RELAZIONI INTERNAZIONALI E AFFARI COMUNITARI

Svolge attività di consulenza diplomatica in tema di relazioni nazionali e internazionali; assiste il Presidente nell'attività di internazionalizzazione della Regione. Effettua, in raccordo con le competenti strutture, studi e proposte per fornire l'interscambio culturale anche nelle aree non europee della politica regionale, anche attraverso lo scambio di visite con l'estero del Presidente e delegazioni straniere in Italia.

3. RAPPORTI ISTITUZIONALI, CONFERENZA DELLE REGIONI, POLITICHE TERRITORIALI ([5])

Supporta il Presidente nei compiti di rappresentanza della Regione nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle regioni, della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza unificata, del Consiglio delle autonomie locali, del Comitato delle regioni e delle strutture di raccordo e collaborazione di tipo istituzionale ed associativo con gli enti locali, lo Stato, le altre regioni e l'Unione europea previsti dalla normativa nazionale, regionale ed europea.

Coadiuva il Presidente della Regione Lazio e la Giunta regionale nell'analisi delle tematiche di pertinenza delle autonomie locali.

Supporta il Presidente nella materia delle politiche regionali aventi riflessi, diretti o indiretti, sull'attività e sull'organizzazione degli altri enti territoriali (Province e Comuni).

Coadiuva il Presidente della Regione Lazio e la Giunta regionale nell'analisi dell'impatto delle politiche locali, con particolare riguardo alla finanza regionale sulle autonomie locali.

3. BIS UFFICIO LEGISLATIVO ([6])

Supporta il Presidente e la Giunta regionale nella funzione di coordinamento dell'attività normativa della Giunta regionale, in raccordo con la Direzione Affari della Presidenza e giuridici. In particolare, l'Ufficio assicura la corretta e adeguata attuazione del programma di governo, mediante la programmazione, con cadenza semestrale, con il concorso di tutti gli Assessorati interessati, dell'attività normativa, coerente e correlata alle priorità e agli obiettivi programmatici della Giunta regionale. Cura, di concerto con il Capo di Gabinetto e in raccordo con la Direzione Affari della Presidenza e giuridici, i rapporti con il Consiglio regionale in tutte le fasi dell'iter legislativo delle proposte di legge di iniziativa della Giunta regionale, assicurandone il coordinamento con l'iniziativa legislativa riservata ai consiglieri regionali nonché i rapporti con i competenti uffici dello Stato nel corso dell'istruttoria governativa relativa all'esame delle leggi regionali. Supporta il Presidente e la Giunta regionale per l'eventuale proposizione dell'impugnazione delle leggi dello Stato e delle altre Regioni dinanzi alla Corte costituzionale e per l'eventuale ricorso alla Corte di giustizia dell'Unione europea nonché per la proposizione di eventuale ricorso per conflitto di attribuzione innanzi alla Corte Costituzionale, in raccordo con la Direzione Affari della Presidenza e giuridici. Su richiesta del

---

[4] Declaratoria integrata dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del r.r. 13 agosto 2024, n. 8, pubblicato sul BUR Lazio 16 agosto 2024, n. 66.

[5] Declaratoria così sostituita dall'art. 2, comma 1, lett. a) del r.r. 29 aprile 2019, n. 6, pubblicato sul BUR Lazio 30 aprile 2019, n. 35.

[6] Paragrafo sostituito dall'art. 7, comma 1 del Regolamento regionale 9 novembre 2026, n. 21, pubblicato sul BUR Lazio 10 novembre 2026, n. 90, già modificato dall'articolo 3, comma 1, lettera a), numero 1, del r.r. 9 febbraio 2026, n. 1, pubblicato sul BUR Lazio 12 febbraio 2026, n. 13. Il paragrafo è stato inserito dall'art.26, comma 1, lett. a) del r.r. 25 marzo 2019 n.4, pubblicato sul BUR Lazio 26 marzo 2019, n. 25.

Presidente, del Capo dell'Ufficio di Gabinetto o degli assessori, fornisce pareri e consulenza giuridica, ad esclusivo uso interno, su questioni di particolare rilevanza. Cura le attività di competenza della Giunta connesse al progetto "Controllo delle assemblee sulle politiche e gli interventi regionali" (CAPIRE), promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome.

4. STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO ([7])

Fornisce il supporto tecnico all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) di cui all'articolo 14 della L.R. 1/2011 nella verifica dell'attuazione da parte dei direttori regionali dei programmi strategici impartiti dalla Giunta ed il conseguimento degli obiettivi, conformemente agli indirizzi e alle scelte politiche, ai fini della formulazione della proposta di valutazione dei direttori regionali da parte dell'OIV. Verifica la congruenza sia tra gli indirizzi politici e gli obiettivi stabiliti, sia tra i comportamenti e le misure organizzative adottate, rispetto ai risultati e alle finalità dell'azione amministrativa. Svolge l'attività di monitoraggio rispetto all'andamento degli obiettivi assegnati ai direttori. Fornisce, ai sensi e nei termini del vigente contratto collettivo di lavoro un supporto tecnico-metodologico alla valutazione dei dirigenti da parte dei direttori regionali. Fornisce elementi di valutazione sul funzionamento degli enti e delle società regionali e sulla realizzazione degli obiettivi specifici derivanti dagli indirizzi di livello strategico emanati dagli organi politici competenti. Ha altresì compiti di verifica dell'adeguatezza degli assetti organizzativi e dei processi gestionali rispetto all'economia di impiego delle risorse e all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa, ai sistemi o specifici programmi di verifica della rispondenza dei risultati operativi con gli obiettivi prefissati.

5. COORDINAMENTO DEI FONDI EUROPEI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ([8])

Fornisce supporto nel coordinamento della programmazione strategica delle attività di comunicazione della Presidenza inerenti ai Fondi Europei per il periodo 2021-2027, in raccordo con la "Cabina di Regia per l'attuazione della politica unitaria per la coesione, la ripresa e la resilienza" di cui alla Direttiva del Presidente n. 1/2023, con le Autorità di Gestione dei Programmi ed in collegamento con gli Assessorati competenti e con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio. L'attività si esplica anche attraverso il supporto al Capo di Gabinetto nel coordinamento delle attività di comunicazione unitaria e degli eventi di promozione e diffusione di progetti ed azioni realizzati con i Fondi Europei.

6. PROGETTI SPECIALI

Supporta il Presidente e l'Ufficio di Gabinetto per le attività di coordinamento inerenti lo sviluppo di progetti e tematiche intersettoriali e interistituzionali di particolare rilevanza sociale, culturale ed economica per l'amministrazione regionale.

---

[7] Numero così modificato dall'art. 40, comma 1, lett. a), del r.r. 13 gennaio 2021, n.1, pubblicato sul BUR lazio 14 gennaio 2021, n. 5.

[8] Numero così sostituito dall'articolo 18, comma 1, del r.r. 16 novembre 2023, n. 11, pubblicato sul BUR Lazio 21 novembre 2023, n. 93.

6 bis. PICCOLI COMINI E CONTRATTI DI FIUME ([9])
Assiste il Presidente nelle attività finalizzate allo sviluppo e al sostegno ai piccoli comuni, nonché alla valorizzazione dei territori fluviali, mediante lo strumento dei contratti di fiume.

6 ter. COORDINAMENTO ATTIVITÀ STRATEGICHE SPESA FARMACEUTICA ([10])
Assiste e supporta il Presidente nelle attività strategiche derivanti dall'attuazione delle norme in tema di spesa farmaceutica regionale correlata allo studio ad al monitoraggio della situazione epidemiologica del territorio della Regione Lazio. Supporta il Presidente nella definizione di proposte strategiche finalizzate all'efficientamento del consumo farmaceutico regionale ed allo sviluppo e all'accesso a farmaci innovativi.

7. SERVIZIO DI COORDINAMENTO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE E LA COOPERAZIONE ISTITUZIONALE ([11])
Assiste il Presidente nei rapporti con le strutture di raccordo e collaborazione di tipo associativo o istituzionale delle autonomie locali, quali l'Associazione Nazionale Comuni Italiani, l'Unione Province Italiane, l'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani e altri organismi associativi. Assiste il Presidente della Regione e la Giunta regionale nell'analisi dei fabbisogni provenienti dal territorio, anche al fine di promuovere progetti intercomunali e interprovinciali. Assiste il Presidente nell'elaborazione di strategie territoriali di area vasta, con particolare riferimento alle aree interne della Regione e ai borghi. Assiste il Presidente nei tavoli tematici con gli enti di secondo livello nonché per la sottoscrizione di intese e accordi di programma che coinvolgano gli enti locali.

8. SERVIZIO DOCUMENTAZIONI
Il Servizio si occupa di ricerca sulla società ed economia regionale, e in particolare sulla sua struttura reale e articolazione territoriale. Supporta la funzione del Presidente nell'analisi di scenario, delle politiche europee, nazionali e territoriali e del loro impatto sul contesto territoriale, anche in termini comparativi con altri sistemi territoriali e in prospettiva storica; in tale ambito, fornisce supporto conoscitivo e tecnico alle valutazioni dell'organo politico in materia di politiche pubbliche.

9. ([12])

10. ([13])

11. ([14])

---

[9] Numero così sostituito dall'articolo 18, comma 2, del r.r. 16 novembre 2023, n. 11, pubblicato sul BUR Lazio 21 novembre 2023, n. 93, precedentemente inserito dall'art.6, comma 1, lett. a) del r.r. 28 agosto 2023, n. 6, pubblicato sul BUR Lazio 31 agosto 2023, n. 70.
[10] Numero così sostituito dall'articolo 2, comma 1, del r.r. 12 gennaio 2024, n. 1, pubblicato sul BUR Lazio 16 gennaio 2024, n. 5, precedentemente inserito dall'art.6, comma 1, lett.a) del r.r. 28 agosto 2023, n. 6, pubblicato sul BUR Lazio 31 agosto 2023, n. 70.
[11] Numero sostituito dall'articolo 6, comma 1, lettera a), punto 2), del r.r. 28 luglio 2025, n. 15, pubblicato sul BUR Lazio 29 luglio 2025, n. 61.
[12] Numero soppresso dall'art.6, comma 1, lett. a) del r.r. 2 maggio 2018, n.14, pubblicato sul BUR Lazio 3 Maggio 2018, n. 36. La disposizione entra in vigore dal 1 giugno 2018 ai sensi dell'articolo 10, comma 1, dello stesso r.r. 14/2018.
[13] Numero abrogato dall'articolo 3, comma 1, lettera a), numero 2, del r.r. 9 febbraio 2026, n. 1, pubblicato sul BUR Lazio 12 febbraio 2026, n. 13.
[14] Declaratoria così sostituita dall'art.5, comma 1, del r.r. 22 luglio 2022, n.8, pubblicato sul BUR Lazio 26 luglio 2022, n.62.

11 BIS. ([15])

A BIS. ([16])

B. SEGRETERIA DELLA GIUNTA ([17])

Assicura il regolare funzionamento della Giunta, curando in particolare: la verifica della regolarità formale delle proposte di deliberazione trasmesse per l'iscrizione all'ordine del giorno; la diramazione degli avvisi di convocazione della Giunta; la predisposizione dell'ordine del giorno; l'assistenza al Presidente ed agli Assessori durante le sedute della Giunta; la verbalizzazione dei lavori collegiali; l'immissione nel sistema informatico regionale dei dati relativi alle deliberazioni adottate; la restituzione delle deliberazioni alle strutture proponenti, in copia conforme, per l'esecuzione; la diramazione di eventuali disposizioni della Giunta; i rapporti con le strutture della Presidenza, degli Assessorati e del Consiglio regionale relativamente agli adempimenti di competenza conseguenti alle decisioni della Giunta; la gestione dell'archivio dei verbali e dell'archivio delle delibere, anche in riferimento al diritto di accesso ai documenti amministrativi; ogni altro adempimento connesso alle funzioni svolte.

C. PORTAVOCE DEL PRESIDENTE

Coadiuva il Presidente nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

D. UFFICIO STAMPA

Monitora globalmente l'informazione riguardante l'ente in modo diretto e indiretto attraverso diverse forme e modalità: rassegna stampa cartacea, radiofonica, televisiva e via web e analisi dei lanci delle agenzie di stampa. Cura il rapporto quotidiano con gli operatori dell'informazione.

---

[15] Paragrafo abrogato dall'articolo 4, comma 1 lettera a) del Regolamento Regionale 8 ottobre 2026, n. 18, pubblicato sul BURL 13 ottobre 2026, n. 82. Precedentemente aggiunto dall'articolo 3, comma 1 lettera a), numero 3, del r.r. 9 febbraio 2026, n. 1, pubblicato sul BUR Lazio 12 febbraio 2026, n. 13.

[16] Lettera abrogata dall'art. 40, comma 1, lett. b), del r.r. 13 gennaio 2021, n.1, pubblicato sul BUR lazio 14 gennaio 2021, n.5. La lettera era stata inserita dall'art. 39, comma 1, del r.r. 29 settembre 2020 n.23, pubbl. sul Suppl. n. 3 del BUR Lazio n.119 del 29 settembre 2020.

[17] Lettera modificata dall'art. 26, comma 1, lett.b) del r.r. 25 marzo 2019 n.4, pubblicato sul BUR Lazio 26 marzo 2019, n. 25.

E. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ([18])

Supporta il Presidente nelle attività di event management e communication per eventi e iniziative promossi dalla Regione, assicurando incisività e tempestività nella comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti nonché la promozione dell'immagine della Regione.

F. ([19])

E TER. COMUNICAZIONE DIGITALE ([20])

Sviluppa e supervisiona le attività di comunicazione digitale dell'Ente attraverso portali web, canali social, app e tutte le piattaforme digitali ufficiali della Regione Lazio. Cura la comunicazione, la promozione e l'informazione verso l'esterno sui canali digitali, assicurando efficacia, tempestività e coerenza con gli obiettivi strategici. Supporta l'Ufficio Comunicazione Istituzionale sugli aspetti digitali delle campagne, diffondendoli sui social e sui portali istituzionali.

E QUATER. UNITA' DI SUPPORTO ATTIVITÀ STRATEGICHE SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ([21])

Supporta il Presidente nel monitoraggio dell'andamento complessivo del Servizio Sanitario Regionale, con particolare riferimento all'attuazione degli indirizzi politici e delle priorità strategiche definite a livello regionale.
Svolge, di concerto con la Direzione Salute e Integrazione sociosanitaria, attività di raccordo e di osservazione sull'operato delle aziende sanitarie e delle strutture del Servizio Sanitario Regionale nonché dei soggetti che operano per conto della Regione, al fine di garantire l'allineamento dell'azione complessiva del sistema sanitario agli obiettivi politici e programmatici della Presidenza.

E QUINQUIES. RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE STRATEGICA ([22])

La struttura assicura l'indirizzo strategico, il coordinamento unitario e l'integrazione delle attività di comunicazione politica garantendo coerenza narrativa, tempestività operativa e raccordo continuo tra Presidenza, Assessori, strutture amministrative, società in house e partecipate. La struttura opera quale centro di coordinamento della comunicazione dell'intera Giunta regionale, con funzioni di pianificazione, supervisione, indirizzo e monitoraggio delle attività di informazione e comunicazione interna ed esterna. La Struttura rappresenta il centro strategico di elaborazione, coordinamento e

---

[18] Lettera sostituita dall'articolo 4, comma 1, lettera b) del Regolamento Regionale 8 ottobre 2026, n. 18, pubblicato sul BURL 13 ottobre 2026, n. 82. Lettera precedentemente sostituita dall'articolo 6, comma 1, lettera b), del r.r. 28 luglio 2025, n. 15, pubblicato sul BUR Lazio 29 luglio 2025, n. 61.
[19] Paragrafo abrogato dall'art. 6, comma 1, lett. b) del r.r. 28 agosto 2023, n. 6, pubblicato sul BUR Lazio 31 agosto 2023, n. 70, precedentemente inserito dall'art. 3, comma 1, punto 1, del r.r. 1luglio 2019, n.12, pubbl. sul BUR Lazio 2 luglio 2019, n.53. Il riferimento agli anni 2019-2021 è stato soppresso dall'art. 5, comma 1, del r.r. 31 marzo 2022, n. 3, pubblicato sul BUR Lazio 31 marzo 2022, n. 28, Suppl. 1.
[20] Lettera aggiunta dall'articolo 3, comma 1, lettera b), del r.r. 9 febbraio 2026, n. 1, pubblicato sul BUR Lazio 12 febbraio 2026, n. 13.
[21] Lettera aggiunta dall'articolo 3, comma 1, lettera b), del r.r. 9 febbraio 2026, n. 1, pubblicato sul BUR Lazio 12 febbraio 2026, n. 13.
[22] Lettera aggiunta dall'articolo 4, comma 1, lettera c) del Regolamento Regionale 8 ottobre 2026, n. 18, pubblicato sul BURL 13 ottobre 2026, n. 82.

diffusione della comunicazione politico-strategica della Giunta regionale, con il compito di valorizzare l'azione di governo, rafforzare il posizionamento istituzionale della Presidenza e assicurare una narrazione integrata, coerente ed efficace delle politiche regionali.
La Struttura, in particolare:

- definisce e coordina la strategia complessiva di comunicazione istituzionale e politico-strategica della Presidenza e della Giunta regionale;
- assicura il coordinamento unitario delle attività di comunicazione degli Assessori, delle strutture di diretta collaborazione, delle strutture amministrative, delle società in house e partecipate;
- garantisce uniformità, coerenza e integrazione dei messaggi istituzionali diffusi attraverso stampa, media tradizionali, canali digitali, social media, eventi e campagne informative;
- coordina la programmazione editoriale e comunicativa della Giunta regionale;
- cura e coordina il raccordo operativo tra Ufficio stampa, Portavoce del Presidente, Comunicazione istituzionale e Comunicazione digitale;
- supporta il Presidente e la Giunta nella definizione delle priorità comunicative e nella gestione delle relazioni con i media;
- coordina, in raccordo con la Comunicazione istituzionale, campagne di comunicazione, iniziative pubbliche, eventi istituzionali e attività di promozione dell'immagine della Regione;
- assicura il monitoraggio dell'informazione ai fini della valutazione dell'impatto reputazionale dell'azione di governo regionale;
- promuove strategie di comunicazione orientate alla trasparenza, alla partecipazione e alla valorizzazione delle politiche regionali.