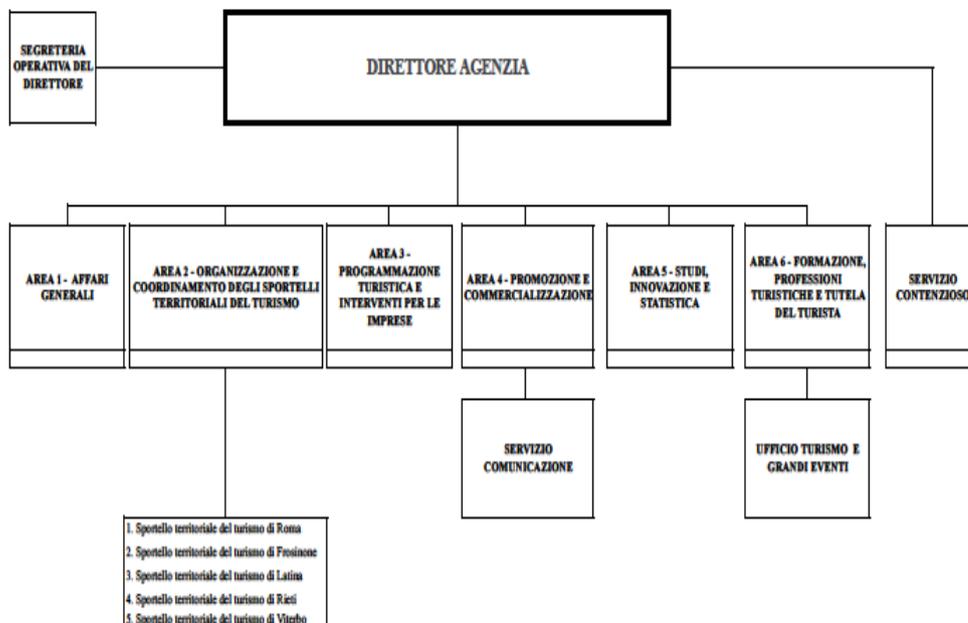


L'allegato A del r.r. n. 5/2011 è sostituito dal seguente:

ALLEGATO 1

Allegato A



L'allegato C del r.r. n. 5/2011 è sostituito dal seguente:

ALLEGATO C - Descrizione delle competenze delle strutture

<b>SEGRETERIA OPERATIVA DEL DIRETTORE</b>
---

Assiste il Direttore dell'Agenzia regionale del Turismo nella sua attività ordinaria garantendo il funzionamento della relativa segreteria;

Cura il raccordo tra il Direttore e le strutture ad esso collegate.

Cura le attività di segreteria generale e la gestione dell'agenda del Direttore.

Assicura tutte le attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento della struttura con il coordinamento del capo della segreteria.

Assiste il Direttore per tutti gli adempimenti relativi alla firma degli atti di propria competenza.

Cura la gestione del protocollo generale e il servizio postale.

Cura la registrazione dei provvedimenti di competenza del Direttore dell'Agenzia.

<b>AREA 1 - AFFARI GENERALI</b>
---------------------------------

Cura il coordinamento dell'Agenzia regionale del Turismo con le strutture regionali di riferimento per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi trasferendo le informazioni del settore di competenza al Servizio Comunicazione.

Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni regionali con funzioni trasversali.

Cura, in coordinamento con la struttura regionale competente, le attività di monitoraggio degli obiettivi strategici assegnati all'Agenzia e assiste il Direttore nell'attività relativa al controllo di gestione.

Cura la pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012 (Amministrazione Aperta), convertito in L. 134/2012.

Cura il raccordo, per le materie di competenza dell'Agenzia, con gli organismi statali, regionali, interregionali, enti locali e associazioni nei rapporti con le conferenze, commissioni e gruppi di lavoro che prevedono la partecipazione regionale.

Cura il monitoraggio dei capitoli di spesa attribuiti all'Agenzia ai fini della formulazione delle richieste di stanziamento in sede di predisposizione del Bilancio regionale di previsione annuale e della legge regionale di Assestamento.

Cura in collaborazione con le altre strutture organizzative dell’Agenzia il monitoraggio dei dati relativi alle partite contabili perenti, anche ai fini della relativa richiesta di ricognizione.

## **AREA 2 - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI TERRITORIALI DEL TURISMO**

Coordina l’attività nonché l’organizzazione logistica e il coordinamento tecnico degli Sportelli territoriali del Turismo di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo.

Cura, anche attraverso gli Sportelli territoriali del Turismo, in particolare, l’informazione, l’accoglienza, l’assistenza e la tutela del turista, la consulenza e l’assistenza agli operatori pubblici e privati operanti nel settore.

Provvede alla gestione delle risorse umane assegnate agli Sportelli territoriali del Turismo, curando la documentazione e i provvedimenti necessari per atti autorizzativi e di controllo.

Fornisce, con il supporto del personale in servizio presso gli Sportelli territoriali del Turismo e sulla base delle disposizioni impartite dal Direttore, assistenza informativa e tecnica all’Agenzia per la realizzazione di attività che coinvolgono direttamente il territorio (raccolta di dati e informazioni; gestione di contatti, incontri ed eventi a livello locale), finalizzate all’attuazione dei programmi e piani turistici regionali.

Supporta l’Agenzia curando l’organizzazione dell’informazione, dell’accoglienza e dell’assistenza in loco, anche in collaborazione con gli Enti locali e i servizi di informazione ed accoglienza turistica.

Collabora al funzionamento dell’Osservatorio regionale del Turismo con il supporto del personale in servizio presso gli Sportelli territoriali del Turismo.

Cura l’attuazione della L.R.13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi per quanto di competenza, collaborando alla predisposizione di eventuali proposte di revisione e aggiornamento normativo.

Collabora all’attuazione di progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di settore in ambito transnazionale e interregionale.

Collabora all’attuazione degli interventi previsti da progetti e leggi regionali e nazionali, nonché all’adozione degli atti e all’attuazione di accordi e protocolli con gli Enti locali nelle materie di competenza.

## **AREA 3 - PROGRAMMAZIONE TURISTICA E INTERVENTI PER LE IMPRESE**

Provvede alla elaborazione di proposte di programmi e piani di settore e cura in particolare la predisposizione degli strumenti di programmazione turistica pluriennale e attuativa previsti dalla normativa regionale vigente, nonché gli eventuali aggiornamenti e le modalità per il monitoraggio e il controllo dell’attuazione.

Cura l’attuazione della L.R. 13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi, predisponendo eventuali proposte di revisione e aggiornamento normativo, inerenti la programmazione e lo sviluppo turistico,

la disciplina dell'offerta e la classificazione delle strutture turistiche.

Partecipa per le materie di competenza ai tavoli di confronto nell'ambito delle Conferenze Stato - Autonomie Territoriali e collabora con gli Enti e le associazioni di categoria anche ai fini della predisposizione di direttive in materia di turismo e strutture ricettive.

Cura i provvedimenti connessi alla liquidazione e all'estinzione delle Aziende di Promozione Turistica delle Province del Lazio, nonché i provvedimenti relativi alla liquidazione dell'Agenzia regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio spa.

Collabora per le materie di competenza al funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo e all'aggiornamento del Portale.

Promuove e attua progetti relativi alle strutture turistiche e termali.

Cura la predisposizione e l'attuazione di programmi annuali e pluriennali di intervento finalizzati all'erogazione di contributi per il miglioramento e l'adeguamento alle norme delle strutture ricettive, congressuali, turistiche e termali.

Cura l'attuazione di interventi rivolti allo sviluppo e alla qualificazione dell'impresa turistica e della ricettività turistica regionale.

Promuove azioni finalizzate al miglioramento dell'attrattività del territorio regionale attraverso la concentrazione di risorse su interventi strutturali di rilevante interesse regionale;

Cura le attività relative all'agevolazione per l'accesso al credito delle PMI nell'ambito del settore turistico ricettivo.

Provvede al monitoraggio degli interventi finanziati e collabora alla gestione del contenzioso e ai rapporti istituzionali per la soluzione di problematiche inerenti l'applicazione della normativa turistica.

Collabora alla formulazione e all'attuazione di progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di settore in ambito transnazionale e interregionale.

Collabora all'attuazione degli interventi previsti da progetti e leggi regionali e nazionali, nonché all'adozione degli atti e all'attuazione di accordi e protocolli con gli enti locali nelle materie di competenza.

Cura l'attuazione degli interventi relativi agli itinerari ad indirizzo turistico, riconosciuti dalla normativa della Regione Lazio, in merito a strutture ricettive, segnaletica e interventi strutturali sui percorsi.

#### **AREA 4 – PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE**

Cura la promo-commercializzazione dell'offerta turistica nei mercati nazionali ed esteri e sviluppa linee di azione per i mercati emergenti anche attraverso il confronto e la collaborazione con gli Enti

locali e le associazioni di categoria.

Organizza campagne di promo-commercializzazione e di web marketing dell'ospitalità laziale a supporto di processi e prodotti innovativi.

Cura la definizione e l'attuazione dei piani operativi di promo-commercializzazione dell'Agenzia regionale del Turismo in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale.

Organizza la progettazione e la partecipazione a forme tradizionali di fiere, eventi e manifestazioni e progetta nuove attività non convenzionali tramite web marketing in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale.

Promuove l'offerta, gli itinerari, le destinazioni e i prodotti turistici del territorio regionale in Italia e all'estero attraverso la realizzazione di azioni mirate di promo-commercializzazione.

Cura la realizzazione di prodotti innovativi finalizzati a soddisfare le esigenze di specifici segmenti della domanda anche attraverso lo sviluppo di azioni di co-marketing che prevedono il coinvolgimento di Enti locali, associazioni di categoria e imprese che operano nel territorio anche nel settore M.I.C.E..

Contribuisce alla creazione di un'immagine unitaria e coordinata del territorio laziale attraverso l'ospitalità del territorio regionale.

Cura i rapporti con la stampa, i tour operators, gli agenti di viaggio e gli opinion leaders sia nazionali che internazionali al fine di individuare strumenti mirati ed efficaci di comunicazione collaborando anche con il Servizio Comunicazione dell'Agenzia riguardo i contenuti del sito istituzionale.

Facilita con gli strumenti di partecipazione negoziata le partnership collaborative tra istituzioni nazionali, regionali, locali e associazioni di categoria.

Sviluppa e realizza progetti inerenti la promo-commercializzazione del settore turistico attraverso la gestione di risorse finanziarie regionali, statali e comunitarie.

Contribuisce alla realizzazione di prodotti turistici innovativi supportando il territorio e il sistema imprenditoriale, per la realizzazione di strumenti integrati di promozione e commercializzazione del territorio regionale.

## **AREA 5 - STUDI, INNOVAZIONE E STATISTICA**

Effettua studi e indagini di mercato, acquisisce ed elabora i dati sul settore turistico a livello locale, nazionale e mondiale, anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria, ai fini della valutazione del settore e della definizione degli scenari futuri, in adempimento a quanto previsto dall'articolo 20 della L.R. n. 13/2007.

Cura i rapporti con gli Istituti di Statistica e con il sistema statistico regionale e nazionale.

Predisporre la raccolta di dati ed informazioni sugli operatori esteri interessati ai prodotti turistici del Lazio.

Cura i rapporti con gli Enti pubblici, le istituzioni e i soggetti privati che gestiscono dati sul settore

turistico.

Cura l'organizzazione e il funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo e assicura i rapporti con l'Osservatorio Nazionale del Turismo.

Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del portale dedicato al monitoraggio turistico.

Sviluppa tecnologie informatiche e telematiche avanzate ai fini di integrare i processi di comunicazione e commercializzazione dei prodotti turistici del Lazio.

Supporta le altre strutture organizzative dell'Agenzia regionale del Turismo in merito alla realizzazione e gestione di banche dati mirate sul settore turistico.

Supporta l'Agenzia fornendo studi, dati ed elaborazioni statistiche utili ai fini della programmazione turistica regionale e dell'attuazione degli interventi.

Cura la formulazione e l'attuazione di progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di settore in ambito transnazionale e interregionale, e supporta l'attività della Regione nelle reti di cooperazione tematiche sul turismo.

## **AREA 6 - FORMAZIONE, PROFESSIONI TURISTICHE E TUTELA DEL TURISTA**

Cura gli interventi a favore del turista in particolare attraverso azioni di comunicazione (Carta del Turista), sensibilizzazione e promozione del turismo etico, sostenibile, di qualità e del turismo accessibile.

Cura l'attuazione della L.R.13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi per le materie di competenza, collaborando alla predisposizione di proposte di revisione e aggiornamento normativo.

Promuove ricerche e studi sul fabbisogno professionale nella filiera del turismo del Lazio propedeutiche allo sviluppo di una strategia formativa mirata, anche in collaborazione con l'Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università della Regione.

Collabora alla definizione e all'attuazione di programmi di formazione professionale e di qualificazione degli operatori e degli addetti al turismo, in collaborazione con le strutture regionali competenti in materia, nonché con gli enti, le istituzioni e le associazioni di categoria.

Cura le attività connesse alle competenze in materia di professioni turistiche; promuove la revisione e l'aggiornamento della L.R. 50/1985.

Partecipa per le materie di competenza ai tavoli di confronto delle Conferenze Stato-Autonomie Territoriali.

Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del portale dedicato.

Cura gli adempimenti relativi alla tenuta degli Elenchi regionali delle Agenzie di viaggi e turismo, dei Direttori Tecnici nonché dell'elenco delle Associazioni e degli altri Enti senza scopo di lucro operanti a livello nazionale.

Cura la tenuta dell'Elenco regionale delle Agenzie sicure del Lazio.

### **UFFICIO TURISMO E GRANDI EVENTI**

Attua e definisce, su indicazioni programmatiche, le strategie per lo sviluppo delle attività di promozione del turismo territoriale in occasione dei grandi eventi turistici.

Cura i rapporti con gli Enti pubblici, le istituzioni e i soggetti privati che gestiscono i grandi eventi, al fine del loro utilizzo come volano dello sviluppo turistico.

Effettua analisi di mercato, di concerto con l'Area Studi, Innovazione e Statistica e definisce strategie per la programmazione regionale di settore.

### **SERVIZIO COMUNICAZIONE**

Supporta la Direzione dell'Agenzia del Turismo nel curare il coordinamento con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale della Presidenza.

Supporta la Direzione dell'Agenzia nel curare il raccordo con la segreteria del Presidente in merito alla comunicazione connessa con l'organizzazione di eventi ed iniziative.

Cura l'immagine coordinata, su indicazioni della Direzione dell'Agenzia regionale del Turismo, in tutti i mezzi di comunicazione raccordandosi con la Presidenza e l'Assessorato competente.

Gestisce i contenuti e l'aggiornamento degli stessi sul portale regionale dedicato al turismo, anche attraverso la collaborazione con le altre Aree dell'Agenzia.

Cura tutte le forme di comunicazione social dell'Agenzia anche in collaborazione con strutture fornitrici di servizi rapportandosi con la Direzione e con l'Assessorato competente.

### **SERVIZIO CONTENZIOSO**

Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso inerente le attività di competenza relative alle professioni turistiche.

Cura la gestione del contenzioso dell'Agenzia nonché della relativa banca dati ed il suo puntuale e continuo aggiornamento.

Cura i rapporti con tutte le strutture regionali o enti esterni che si occupano dei procedimenti connessi con i contenziosi di competenza.

### **SPORTELLI TERRITORIALI DEL TURISMO DI ROMA, FROSINONE, LATINA, RIETI e VITERBO**

- Esercitano funzioni informative e di supporto agli operatori turistici ed agli amministratori locali, in materia di attività turistiche e ricettive. Curano in particolare:
  - l'informazione, l'accoglienza, l'assistenza e la tutela del turista;
  - il controllo della qualità dei servizi;
  - la consulenza e l'assistenza agli operatori pubblici e privati operanti nel settore;
  - la raccolta di dati a supporto dell'Osservatorio regionale del Turismo nonché di informazioni sugli eventi locali per l'aggiornamento del Portale;
  - la valorizzazione turistica del proprio ambito territoriale nonché la promozione di manifestazioni e iniziative atte a stimolare flussi turistici nei propri territori;
  - la partecipazione ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero atte a stimolare flussi turistici, nonché le manifestazioni ed eventi a livello locale.