

Privati

SAN.IM. S.P.A.

Avviso

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

SAN.IM. S.p.A.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETÀ SAN.IM S.P.A.

PRESO ATTO CHE:

- con l'articolo 8 della L.R. n. 16/2001, la Regione Lazio è stata autorizzata alla costituzione di una società a capitale regionale, denominata San.Im, quale strumento per immettere liquidità nel sistema delle aziende e risanare parte del deficit accumulato nella gestione sanitaria;
- la società San.Im. S.p.A., ad intero controllo regionale, gestisce in nome e per conto di Regione Lazio i contratti di locazione finanziaria stipulati ai sensi della L.R. 16/2001 fino alla scadenza dell'operazione finanziaria (marzo 2033);
- la società San.Im S.p.A., alla luce della sua natura di SPV (Special Purpose Vehicle), non ha nessun dipendente;
- nel corso degli anni, per il supporto allo svolgimento dei procedimenti amministrativi aziendali, la Società ha provveduto, ai sensi del Codice degli Appalti (ora D.lgs. 36/2023, prima D.lgs. 50/2016), ad affidare ad un soggetto esterno lo svolgimento di talune attività amministrative, mediante specifiche procedure di affidamento di servizi;

RITENUTO opportuno, essendo conclusi gli effetti giuridici delle predette procedure di affidamento, procedere al conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi della Società, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, avendo riguardo a quanto previsto dall'articolo 8, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023;

VISTO:

- il d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6, così come modificato dalla Legge n. 133/2008 in attuazione del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali a esperti di provata competenza in presenza dei presupposti elencati ai punti a), b), c) e d) del medesimo articolo e il comma 6-bis che impone l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di disciplinare e pubblicizzare, secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

- l'art. 8, comma 1 e 2, del d.lgs. 36/2023, secondo cui *"Nel perseguire le proprie finalità istituzionali le pubbliche amministrazioni sono dotate di autonomia contrattuale e possono concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge. Le prestazioni d'opera intellettuale non possono essere rese dai professionisti gratuitamente, salvo che in casi eccezionali e previa adeguata motivazione. Salvo i predetti casi eccezionali, la pubblica amministrazione garantisce comunque l'applicazione del principio dell'equo compenso."*;

SAN.IM. S.p.A.

PRESO ATTO della necessità di San.Im. S.p.A. di avvalersi di un incarico di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi della Società, con particolare riguardo a:

- Monitoraggio dei processi esternalizzati dei servizi contabili e di consulenza del lavoro.
- Supporto all'Amministratore Unico nella gestione dei processi strategici aziendali
- Raccordo con il Socio Unico regionale nella gestione delle attività aziendali e degli obblighi di reporting cui è sottoposta la società nei confronti della Regione
- Supporto all'amministratore del corretto reporting al consulente della contabilità degli eventi aziendali economici e finanziari.
- Periodico esercizio, almeno quindicinale, di raccordo tra società e-soggetti esterni per la raccolta dei dati inerenti i componenti economici e finanziari della società.
- Controllo quindicinale della corretta gestione dei rapporti con clienti e fornitori.
- Supporto al service di contabilità esterno in sede di verifiche dell'organo di controllo, sia in qualità di Collegio Sindacale sia in quella di Revisore Contabile.
- Monitoraggio e reporting dei rapporti correnti tra la società e le istituzioni pubbliche, quale ad esempio la Regione Lazio, e gli enti ad essi riferibili.
- Monitoraggio e reporting dei servizi tecnici esterni inerenti le problematiche connesse ai tributi IMU e TASI, ai contributi consortili e ad eventuali problematiche di natura catastale.
- Reporting all'amministratore, con cadenza quindicinale, delle disfunzioni riscontrate e delle proposte per il miglioramento dei processi, salvo i casi di urgenza per i quali si renda necessaria una immediata informativa in forma scritta.
- Servizi di gestione della tesoreria, con potere di operare sui conti correnti bancari, anche tramite home banking.
- Supporto, anche nella veste di punto istruttore, alle attività di acquisto di beni e servizi strettamente connessi alla finalità aziendale nelle principali piattaforme di E-procurement (Consip, Regione Lazio)

VISTO il D.lgs. 175/2016 recante “Testo Unico delle società a partecipazione pubblica”;

VISTA la nota prot. N. 1031889 del 25-11-2020 della competente Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, recante “Linee guida di contenimento della spesa di personale delle società in controllo pubblico regionali”;

CONSIDERATO CHE:

- A) l'oggetto della prestazione di cui alla presente atto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- B) San.Im. S.p.A. ha accertato l'impossibilità oggettiva di fare fronte alle esigenze di cui alla presente manifestazione con risorse interne alla società stessa, atteso che per costruzione San.im S.p.A., società veicolo costituita con l'unica finalità di assicurazione la gestione dell'operazione di sale e lease back di cui all'art. 8 della legge regionale n. 16 del 3 agosto 2001, non dispone di alcun dipendente;

SAN.IM. S.p.A.

- C) la prestazione di cui alla presente manifestazione di interesse assume natura specialistica;
- D) con il presente atto sono codificati in modo espresso la durata, l'oggetto ed il compenso della prestazione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli, finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso di idonei profili professionali, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi della società San.im S.p.a.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività di supporto ai procedimenti amministrativi della Società si realizza attraverso lo svolgimento dei seguenti compiti, indicati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Monitoraggio dei processi esternalizzati dei servizi contabili e di consulenza del lavoro.
- Supporto all'Amministratore Unico nella gestione dei processi strategici aziendali
- Raccordo con il Socio Unico regionale nella gestione delle attività aziendali e degli obblighi di reporting cui è sottoposta la società nei confronti della Regione
- Supporto all'amministratore del corretto reporting al consulente della contabilità degli eventi aziendali economici e finanziari.
- Periodico esercizio, almeno quindicinale, di raccordo tra società e soggetti esterni per la raccolta dei dati inerenti i componenti economici e finanziari della società.
- Controllo quindicinale della corretta gestione dei rapporti con clienti e fornitori.
- Supporto al service di contabilità esterno in sede di verifiche dell'organo di controllo, sia in qualità di Collegio Sindacale sia in quella di Revisore Contabile.
- Monitoraggio e reporting dei rapporti correnti tra la società e le istituzioni pubbliche, quale ad esempio la Regione Lazio, e gli enti ad essi riferibili.
- Monitoraggio e reporting dei servizi tecnici esterni inerenti le problematiche connesse ai tributi IMU e TASI, ai contributi consortili e ad eventuali problematiche di natura catastale.
- Reporting all'amministratore, con cadenza quindicinale, delle disfunzioni riscontrate e delle proposte per il miglioramento dei processi, salvo i casi di urgenza per i quali si renda necessaria una immediata informativa in forma scritta.
- Servizi di gestione della tesoreria, con potere di operare sui conti correnti bancari, anche tramite home banking.
- Supporto, anche nella veste di punto istruttore, alle attività di acquisto di beni e servizi strettamente connessi alla finalità aziendale nelle principali piattaforme di E-procurement (Consip, Regione Lazio)

SAN.IM. S.p.A.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, siano in possesso dei seguenti requisiti, da attestare a mezzo di quanto disposto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii, secondo le modalità indicate dall'art. 7:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso della laurea triennale in discipline afferenti all'attività di cui al presente avviso;
- d) non aver riportato condanne penali, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non aver commesso reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) l'inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso;
- h) conoscenze informatiche approfondite;
- i) ottima conoscenza di almeno una lingua comunitaria oltre l'italiano.

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

I. PROFILO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

Esperienza specialistica, almeno quinquennale, in materia di amministrazione contabile e fiscale in ambito societario, e dei connessi adempimenti di natura amministrativa. Consolidata conoscenza dei tradizionali strumenti di reporting e di utilizzo delle procedure telematiche per l'accesso alle piattaforme di e-procurement. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza specialistica acquisita anche alle dipendenze di studi professionali in materia amministrativo-contabile.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato al presente Avviso. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. La Società si riserva la facoltà di fare verifiche e richiedere, in qualunque momento, anche successivo alla stipula del contratto, la documentazione oggetto delle dichiarazioni di cui sopra in originale.

SAN.IM. S.p.A.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il collaboratore dovrà svolgere l'attività di cui all'incarico ricevuto, in piena autonomia e con mezzi propri, garantendo il pieno raccordo con le esigenze della Società ed assicurando la propria presenza e le prestazioni richieste presso la sede indicata ogni qualvolta sia richiesto, per le finalità di cui all'oggetto dell'incarico.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto stesso. La stessa, comunque, non potrà essere superiore a 24 (ventiquattro) mesi.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo, onnicomprensivo di qualsiasi onere diretto ed indiretto connesso al rapporto, per l'incarico di collaborazione è pari ad Euro 20.000,00 (ventimila//00) su base annua.

Il corrispettivo viene erogato dalla Società al collaboratore con cadenza mensile.

ART. 6 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La Società provvede a valutare le candidature pervenute, sulla base dei curricula, avendo riguardo ai requisiti di partecipazione e ai criteri preferenziali di cui all'articolo 2.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendano partecipare alla procedura, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, dovranno presentare la seguente documentazione: a) domanda di partecipazione sottoscritta esclusivamente in maniera digitale, redatta secondo lo schema allegato (ALLEGATO A), con la quale il soggetto chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara ai sensi del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. il possesso dei requisiti per la partecipazione, così come indicati all'art. 2 del presente avviso; b) copia del documento di identità in corso di validità; c) curriculum professionale in formato europeo, reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., datato e sottoscritto esclusivamente in maniera digitale, dal quale risulti l'esperienza amministrativa e specialistica richiesta;

SAN.IM. S.p.A.

Le domande di partecipazione, corredate da tutta la documentazione, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, a mezzo Posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: sanim@legalmail.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA SAN.IM S.P.A. "*

Le domande pervenute fuori termine e/o secondo modalità difformi dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso e le successive informazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Lazio all'indirizzo www.regione.lazio.it nella sezione Amministrazione Trasparente e sul BURL. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica ad ogni effetto di legge. Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione. Ai sensi della Legge n.241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Bareato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in materia (d.lgs. 193/2003 – Reg. UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L' Amministratore Unico

Dott. Massimo Bareato

Allegato A – “Domanda di partecipazione”

(da compilare in carta semplice)

A San.Im. S.p.A.

sanim@legalmail.it

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA SAN.IM S.P.A.

Il/la sottoscritto/a..... nato/a
prov. di il
 codice fiscale: residente in
 prov. (.....) Via/PiazzaCAP.....
 indirizzo di posta elettronica ordinaria indirizzo di posta
 elettronica certificata

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

DICHIARA

1. di presentare la propria candidatura per il conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi della società San.im s.p.a.;
2. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
3. riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

☐ di essere cittadino (Stato membro dell'UE);

☐ di essere cittadino (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in data ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di in possesso della Cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

4. di possedere il titolo di studio previsto per l'incarico per il quale si concorre, come indicato nell'articolo 2 dell'Avviso;

5. di possedere il numero minimo di anni di comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche previste per l'incarico per il quale si concorre, come specificato nell'articolo 2 dell'Avviso;

6. di non aver/aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);

7. di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;

ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
.....;

8. l'inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso;

9. di disporre di conoscenze informatiche approfondite;

10. ottima conoscenza di almeno una lingua comunitaria oltre l'italiano;

11. di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le venga fatta al seguente indirizzo all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che la Società sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Allega

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale in formato europeo, reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., datato e sottoscritto esclusivamente in maniera digitale, dal quale risulti l'esperienza amministrativa e specialistica richiesta.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e, con la presente, si attesta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel curriculum vitae.

Luogo e data

Firma leggibile