

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie**  
**ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO**  
**SPALLANZANI**

Concorso 31 marzo 2025, n. 238

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 Collaboratori professionali di ricerca sanitaria - Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 5 anni.**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 Collaboratori professionali di ricerca sanitaria – Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 5 anni, ai sensi:**

- dell'art. 1, commi da 422 a 434, della Legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 e ss.mm.ii;
- del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – Sezione del personale del ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria – triennio 2019-2021, sottoscritto in data 21.02.2024;
- del DPCM del 21 Aprile 2021;
- del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- del DPR del 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto della procedura selettiva**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 238 del 31/03/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. **2 Collaboratori professionali di ricerca sanitaria – Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca**, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 5 anni, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni, previa valutazione effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 427, della L. n. 205/2017, richiamato dall'art. 12 dal CCNL Ricerca, per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei progetti condotti presso l'INMI, in analogia alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 546/1993 e degli artt. 7, c. 1, e 35, c. 3, lett. c), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM del 21 aprile 2021: "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.C.M. 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso. Nell'utilizzo della graduatoria saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- Legge n.68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili": i candidati, appartenenti alle categorie protette, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando;
- D.Lgs. n.66 del 15/03/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno esplicitamente farne menzione nel compilare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **Articolo 2**

##### **Requisiti generali di ammissione**

##### **(art. 2 DPCM del 21.04.2021)**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti

di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso alla figura professionale messa a bando, indicato nel successivo art. 3;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) possedere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) idoneità fisica, piena ed incondizionata, alla mansione relativa al profilo oggetto del concorso. Tale requisito sarà accertato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente devono, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice della pubblica selezione.

### Articolo 3

#### **Requisiti specifici di ammissione (art. 25 DPCM del 21.04.2021)**

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea Triennale in:
  - Scienze dei servizi giuridici (L-14)
  - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16)
  - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)
  - Scienze Economiche (L-33)
  - Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (L-36)
  - Lingue e culture moderne (L-11)
 o titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge  
ovvero
- b) I corrispondenti diplomi di Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/99 o DM 270/04 in:
  - Giurisprudenza
  - Economia e Commercio
  - Scienze Politiche
  - Lingue
 o titolo equiparato o equipollente ai sensi di legge.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché siano stati dichiarati equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di esame in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

**Tutti i requisiti di ammissione di cui agli artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data dell'assunzione in servizio.**

La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei predetti requisiti determina l'esclusione dalla pubblica selezione.

**Articolo 4**  
**Procedura selettiva**  
**(artt. 3 e 8 DPCM del 21.04.2021)**

La procedura selettiva prevede la valutazione dei titoli e lo svolgimento delle prove di esame.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:

- 1) titoli di carriera;
- 2) titoli accademici e di studio;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4) curriculum formativo e professionale.

b) 70 punti per le prove di esame, in particolare:

- 1) 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 2) 35 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove di esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.

Al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso o con eventuale ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale di INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con L. 11 agosto 2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti al profilo professionale messo a concorso. Il punteggio conseguito durante la preselezione è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria. Durante la prova non sarà consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. La prova potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

In caso di preselezione, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa, sul sito internet di INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS ([www.inmi.it](http://www.inmi.it)) nella sezione Bandi di Concorso nella pagina relativa al concorso stesso saranno pubblicati:

- l'elenco dei partecipanti convocati, con indicati per ciascuno la data e l'orario in cui dovrà presentarsi per la prova preselettiva;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria preselettiva;
- il numero di candidati ammessi al concorso dalla graduatoria preselettiva (fatte salve la presenza di eventuali pari merito nella graduatoria preselettiva e la successiva verifica del possesso dei requisiti).

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di INMI Lazzaro

Spallanzani IRCCS ([www.inmi.it](http://www.inmi.it)) nella sezione Bandi di Concorso nella pagina relativa al concorso stesso.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo articolo 8 "Prove di esame".

#### Articolo 5

##### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.**

**(artt. 3, 4 e 11 DPCM del 21.04.2021)**

Il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. È anche disponibile sul sito web istituzionale dell'INMI – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione medesima. L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, pervenire entro le ore 23.59 della predetta data e dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate. Di conseguenza, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione all'avviso sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

Il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa. Per la partecipazione alla selezione, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un contributo di € 10,00 (dieci/00) da pagare tramite bonifico bancario non rimborsabile su conto corrente bancario n. IT 75A 02008 05140 000400005240 intestato all'INMI "L. Spallanzani – IRCCS" presso la Tesoreria UNICREDIT – Agenzia n. 05140 – Via B. Ramazzini, 145 CAP 00151 Roma, indicando nella causale: nome e cognome del candidato e descrizione del concorso. Del versamento si dovrà dar conto nella domanda di partecipazione. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate. I dati personali del candidato acquisiti con la domanda saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate tramite casella di posta elettronica all'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, anche se certificata. Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questo Istituto oppure inviate in formato cartaceo al Protocollo Generale dell'Istituto. **Si conferma pertanto che non saranno prese in considerazione domande pervenute al di fuori delle modalità indicate nell'Allegato A del presente bando.**

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013 e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;

- c) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, qualifica ricoperta ed eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione, indicati all'articolo 3 del bando. Per i titoli di studio l'esatta indicazione dell'Università che li ha rilasciati, della data di conseguimento e del voto riportato;
- i) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel suddetto articolo 3 del bando;
- j) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 10 (Preferenze e precedenza) del bando;
- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) per i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) gli eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;
- n) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata personale. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo di posta elettronica certificata a questo Istituto, che non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi della variazione di indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda;
- o) di aver letto e compreso l'informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali" (di seguito anche GDPR), resa dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" in allegato al bando (Allegato B) e di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura e comunque nei termini di cui all'informativa e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del medesimo Regolamento.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati allegano:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
2. l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero ovvero la richiesta di equivalenza del titolo;
3. l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero;
4. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
5. le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
6. ricevuta di versamento del contributo di segreteria (non rimborsabile) pari a € 10.

**Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.**

**Qualora la dimensione del file eccedesse tale limite, sarà necessario procedere alla compressione del file.**

Per le pubblicazioni su riviste scientifiche recensite in index medicus indicare anche, nei relativi campi della sezione "Articoli e pubblicazioni", se disponibili in modalità open access, DOI, PMID (nel campo "Codice ISBN/DOI/ISSN"), e IF (ultimo disponibile) nel campo "Impact Factor".

Per le altre pubblicazioni (libri, capitoli di libri, articoli su riviste non recensite in index medicus) qualora si tratti di libri o di contributi all'interno di libri si dovrà allegare la copertina e l'indice del libro; qualora si tratti di articoli scientifici si dovrà allegare la pubblicazione integrale.

La documentazione presentata in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, riportante la traduzione in lingua inglese o italiana.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 6**

##### **Ammissione ed esclusione**

**(artt. 5 e 7 DPCM del 21.04.2021)**

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti prescritti, nonché la regolarità della domanda, e disporrà con provvedimento motivato l'ammissione e l'esclusione dei candidati partecipanti alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale [www.inmi.it](http://www.inmi.it) Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica. L'esclusione dal concorso è notificata tramite PEC entro trenta giorni dall'efficacia della relativa decisione.

#### **Articolo 7**

##### **Commissione esaminatrice**

**(art. 26 DPCM del 21.04.2021)**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dall'Amministrazione nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. N. 165/2001 e secondo le indicazioni dell'art. 26 del DPCM 21 aprile 2021.

#### **Articolo 8**

##### **Prove d'esame**

**(artt. 7, 12, 13, 14 e 27 DPCM del 21.04.2021)**

Gli avvisi di convocazione alle prove d'esame, contenenti l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, saranno pubblicati sul sito istituzionale <http://www.inmi.it> – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal DPCM 21 aprile 2021 e del calendario delle festività religiose. La pubblicazione equivale a notifica di convocazione ai candidati.

I candidati che non siano stati esclusi dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non saranno presenti saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le prove di esame consisteranno in:

**PROVA TEORICO-PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 24,5/35.

Durante la prova non sarà consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge commentati, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno, né l'uscita dai locali degli esami,



fino alla consegna dell'elaborato. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. È permessa la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire, Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame: argomenti inerenti a:

- 1) Project management (principi e metodi)
- 2) Gestione dei progetti di ricerca in ambito biomedico, dalla sottomissione delle proposte progettuali alla rendicontazione, con particolare riferimento a finanziamenti ministeriali e fondi europei
- 3) Conoscenze in materia di trattamento dei dati, con particolare riferimento a quelli sanitari
- 4) Protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale
- 5) Elementi di diritto sanitario con specifico riferimento alle norme sugli IRCCS
- 6) Elementi di diritto amministrativo e contabilità pubblica

In sede di Colloquio si procederà anche all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese;
- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito istituzionale contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per il colloquio, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 24,5/35.

Dopo lo svolgimento del colloquio la Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli dei soli candidati risultati idonei.

#### **Articolo 9**

##### **Valutazione dei titoli**

**(artt. 8, 11, 18, 19, 20 e 28 DPCM del 21.04.2021)**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove di esame, secondo i criteri determinati in attinenza ai principi di cui all'art. 11 del DPCM 21 aprile 2021.

Saranno esclusi i candidati che non abbiano ottenuto la valutazione prevista di sufficienza in ciascuna prova.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La Commissione esaminatrice prenderà in considerazione solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà, ai sensi dell'art. 4 del presente bando, di 30 punti così ripartiti:

- |   |           |    |
|---|-----------|----|
| a) titoli di carriera                   | max punti | 5  |
| b) titoli accademici e di studio        | max punti | 7  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti | 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti | 15 |

#### **Articolo 10**

##### **Preferenze e precedenza**

**(art. 16 DPCM del 21.04.2021)**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

#### **Articolo 11**

##### **Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito (artt. 10, 15 e 16 DPCM 21 aprile 2021)**

Le operazioni concorsuali devono essere concluse entro sei mesi dallo svolgimento della prova teorico-pratica.

La graduatoria finale di merito, relativa ai soli candidati che abbiano raggiunto un punteggio di sufficienza in ciascuna prova d'esame, sarà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di cui al precedente articolo 10.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocanti, tenuto conto anche quanto indicato dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con provvedimento dell'Amministrazione e verrà pubblicata a norma di legge nell'apposita sezione del sito istituzionale [www.inmi.it](http://www.inmi.it) e nel Bollettino Ufficiale della regione dove ha sede l'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria sono determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

#### **Articolo 12**

##### **Comunicazione dell'esito della selezione e costituzione del rapporto di lavoro (art. 17 DPCM 21 aprile 2021)**

Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito della selezione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Saranno considerati rinunciatori a tutti gli effetti i Candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per l'immissione in servizio entro trenta giorni è considerata rinuncia e comporta la cancellazione e l'espunzione dalla graduatoria sia dei vincitori che degli idonei.

L'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., (o di acquisire d'ufficio), la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Istituto accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di

certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva, secondo necessità, l'utilizzo della graduatoria degli Idonei, secondo l'ordine della stessa ed entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nel quale sarà indicata la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, secondo la disciplina prevista dal CCNL Comparto Sanità – Sezione del personale del ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente al momento dell'immissione in servizio.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

### **Articolo 13**

#### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di ammissione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'UOC Risorse Umane.

### **Articolo 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali richiesti ai candidati sono necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno trattati dall'Istituto in qualità di titolare del trattamento, in ossequio ai principi declinati dall'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR"), nei termini di cui all'informativa allegata al presente bando (Allegato B).

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR essendo il trattamento necessario ai fini della presente procedura, nonché per l'assolvimento degli obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto, nonché per l'esecuzione dei pubblici poteri di cui è titolare l'Istituto."

### **Articolo 15**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, rinviare il colloquio ovvero non procedere all'assunzione del vincitore, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati e/o il vincitore possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dei candidati, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOS S.A.R., telefono 06/55170803 -754, indirizzo e- mail: sar@inmi.it.

Roma,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Cristina Matranga

**ALLEGATO A****Allegato costituente parte integrante e sostanziale.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale <https://inmi.concorsismart.it/> con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID o CIE);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e accedere alla procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel presente Allegato A e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla; Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "**Invia domanda**" presente nella sezione "**Conferma e invia**".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume responsabilità alcuna.**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Si precisa che, per la partecipazione alla procedura, il candidato dovrà indicare obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**; - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
- per le dichiarazioni relative alle pubblicazioni su riviste scientifiche recensite in index medicus, è possibile indicare anche, nei relativi campi della sezione **“Articoli e pubblicazioni”**, se disponibili in modalità open access, DOI, PMID (nel campo **“Codice ISBN/DOI/ISSN”**), e IF (ultimo disponibile) nel campo **“Impact Factor”**;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista.

La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all’estero, se si è dichiarato nella Sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”**;
- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**);

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed editate a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio);
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione pari a €10,00.

**Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio al Bando di concorso.



## ALLEGATO B

**INFORMAZIONI PRIVACY**  
**RELATIVE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI**  
**“N. 2 Collaboratori professionali di ricerca sanitaria – Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca”**  
**(Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy ss.mm.ii.)**

L'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive “Lazzaro Spallanzani” IRCCS, con sede legale in 00149 Roma, via Portuense, 292 (di seguito “INMI” o “Titolare”), in qualità di Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. 13 - 14 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito “GDPR”) e del Codice Privacy ss.mm.ii,

**INFORMA**

Il candidato che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità che seguono:

**1. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo i principi espressi dall'art. 5 GDPR e viene effettuato per le finalità inerenti la procedura di bando di concorso pubblico per il reclutamento di n. 4 Collaboratori professionali di ricerca sanitaria – Area di supporto alla ricerca clinica e alle attività del Comitato Etico.

Il trattamento di dati personali di natura non particolare è **necessario ai fini della Sua partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e)** del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in quanto il trattamento è **necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali** adottate su richiesta dello stesso, **necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento**, nonché **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento**, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

**I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), i dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e i dati relativi al Suo stato di salute** eventualmente acquisiti sono trattati per assolvere agli obblighi di legge imposti al **Titolare in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR**, nonché per motivi di **interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR**.

**2. Categorie di dati personali**

I dati personali trattati dal Titolare per la Sua partecipazione alla procedura selettiva bandita dal Titolare sono:

- Dati anagrafici (quali nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (quali numeri di telefono, account mail, pec, ecc.)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (CV, titoli, ecc.)
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate categorie particolari di dati, tra cui:

- Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.)
- Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.)
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive

**3. Modalità di trattamento**



Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR come: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità sopra descritte.

Sono, infine, osservate specifiche e adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (data breach).

#### **4. Accesso e comunicazione dei dati personali**

I dati personali trattati per le sole finalità sopra esposte potranno essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, o sulla base di rapporti giuridici in essere con il Titolare. In particolare, potranno essere comunicati:

- a soggetti espressamente autorizzati al trattamento da parte del Titolare e/o espressamente nominati quali Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR;
- ad altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, ad esempio per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/200;
- all'Autorità giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

#### **5. Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento indicate al punto n.1 delle presenti Informazioni privacy, salvo il tempo più lungo necessario per adempiere agli obblighi di legge e/o a quanto richiesto dalle Autorità competenti.

#### **6. Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamenti dei dati personali (ad es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati su propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE.

#### **7. Diritti dell'interessato**

In relazione ai dati personali da Lei forniti, ai sensi degli **articoli 15-22 del GDPR**, ha il diritto di:

(i) accedere e chiederne copia; (ii) richiedere la rettifica; (iii) richiedere la cancellazione; (iv) ottenere la limitazione del trattamento; (v) opporsi al trattamento alle condizioni e con le limitazioni ivi previste; (vi) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

L'interessato in caso di esercizio di diritto/i nell'eventualità di non adeguato o mancato riscontro da parte del titolare del trattamento ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 del GDPR e art. 141 del Codice privacy) o alla Competente Autorità Giudiziaria (art. 79 del GDPR e art. 140-bis del Codice privacy).

#### **8 Modalità di esercizio dei diritti**

Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà contattare il Titolare del trattamento inviando una comunicazione (PEC/mail/raccomandata A.R.), utilizzando i dati di contatto seguenti:

- **Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS** con sede legale in via Portuense, 292 - 00149 Roma (RM): pec: [inmi@pec.inmi.it](mailto:inmi@pec.inmi.it) e-mail: [protocollo@inmi.it](mailto:protocollo@inmi.it)

#### **9 Identità e dati di contatto del:**

- **Titolare del trattamento - Istituto Nazionale per le Malattie Infettive “Lazzaro Spallanzani” IRCCS**

In persona di: Rappresentante Legale, Commissario Straordinario, Dott.ssa Cristina Matranga

E-mail: [dirgen@inmi.it](mailto:dirgen@inmi.it)

PEC: [inmi@pec.inmi.it](mailto:inmi@pec.inmi.it)

Tel.: 06/55170524

- **DPO (RPD) – SCUDO PRIVACY S.r.l.**

In persona del Dott. Carlo Villanacci

E-mail: [dpo@inmi.it](mailto:dpo@inmi.it)

PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)