

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL ROMA 3

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI, PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE, CURA E RIABILITAZIONE DELLE PATOLOGIE DA DISTURBO DA GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (DGA) NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 3.**



## ASL ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma

C.F. e P.I.: 04733491007

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI, PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE, CURA E RIABILITAZIONE DELLE PATOLOGIE DA DISTURBO DA GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (DGA) NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 3.**

In esecuzione della deliberazione n° 317 del 22/03/2024, adottata dal Direttore Generale, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, a tempo pieno e determinato per n. 2 posti di Assistenti Sociali, per l'implementazione del progetto di prevenzione, cura e riabilitazione delle patologie da disturbo da gioco d'azzardo patologico (DGA) nel territorio della ASL Roma 3, in utilizzazione del Fondo Determinazione GSA Regione Lazio n. GI8883 del 28.12.2022.

**IL PROGETTO**

L'intervento legislativo più organico relativamente al Disturbo da Gioco d'Azzardo è stato effettuato con il Decreto Legge n. 158 del 13/09/2012 convertito in seguito con modifiche nella Legge n. 189 del 2012, che ha sancito una forte presa in carico dei problemi sanitari e sociali associati al gioco d'azzardo. Successivamente, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge di stabilità 2016) ha previsto che "Al fine di garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte alle persone affette dal gioco d'azzardo patologico (GAP), come definito dall'Organizzazione mondiale della sanità, presso il Ministero della salute è istituito il Fondo per il gioco d'azzardo patologico (GAP)". Attraverso tale fondo, ripartito tra le Regioni ciascuna di queste ha potuto elaborare un proprio Piano pluriennale di Prevenzione, cura e riabilitazione per le persone e i giovani ancora non dipendenti e per i pazienti in cura presso i Dipartimenti per le dipendenze. In linea con tale disposizione, la Regione Lazio, attraverso la Determinazione n. GI6620 del 23/12/2015 della Direzione Generale Salute e Politiche Sociali, ha previsto a favore dei Ser.D dei finanziamenti da destinare al Gioco d'Azzardo Patologico. La ASL Roma 3, con la delibera n. 7 del 11/01/2018, recepisce la Determinazione Regionale per i finanziamenti del 2015.

In tale ottica la UOC Salute e Dipendenze dell'ASL ROMA 3 ha sviluppato, per il biennio 2018 -2019, il Progetto "Il gioco è una cosa seria", finalizzato a definire un piano di intervento di prevenzione, cura e riabilitazione per i cittadini affetti da dipendenza patologica associata al gioco d'azzardo. Ad oggi si vuole dare seguito al progetto originario, con l'intento di operare in continuità con gli interventi posti in essere dal 2018 ad oggi e di proporre una programmazione futura sempre più mirata ed efficace al contrasto del gioco d'azzardo patologico, anche attraverso un aggiornamento dei dati relativi al fenomeno ed una conoscenza più approfondita. Le disposizioni evidenziate sia nel decreto legge del 16 luglio 2021, n. 136 "Regolamento recante adozione delle linee di azione per garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte alle persone affette dal gioco d'azzardo patologico (GAP)", sia nella Deliberazione n. 551 del 02/08/2021 della Giunta Regionale (Approvazione della implementazione e nuova programmazione del Piano regionale biennale sul gioco d'azzardo patologico 2018/2019), sia all'interno del Piano Nazionale di Prevenzione 2020-2025 vanno esattamente in questa direzione. Qualsiasi linea di intervento non può di fatto prescindere da un'approfondita conoscenza del fenomeno relativo al comportamento problematico nel giocare d'azzardo.



### **OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO**

- 1) **PREVENZIONE** (Potenziare l'attività di prevenzione del DGA nei setting degli studi medici e/o pediatrici, negli istituti scolastici, nei luoghi di lavoro, presso i centri sociali e aggregativi)
- 2) **DIAGNOSI CURA E RIABILITAZIONE** (Accrescere le opportunità di diagnosi precoce, cura e riabilitazione a livello territoriale attraverso azioni innovative)
- 3) **RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA** (Promuovere aumento di conoscenze e competenze che possano essere al servizio di un'azione collettiva, mirata a limitare le conseguenze disfunzionali del gioco d'azzardo patologico, sia a livello personale che sociale).

### **OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO**

Interventi di formazione, sensibilizzazione e screening per la popolazione minorenni e negli Istituti Scolastici; Interventi di prevenzione connessi allo studio e all'analisi del comportamento di gioco; Interventi di sensibilizzazione e screening rivolti alla popolazione anziana; Favorire un accesso alle cure agevole e veloce, al fine di limitare il più possibile il periodo di latenza tra l'emergere dei primi sintomi che esitano in una richiesta di aiuto e la presa in carico effettiva; Riconoscere fattori di vulnerabilità e di resilienza e supportare le persone individuando un percorso mirato; Effettuare la diagnosi e l'assessment appropriati, mediante tecniche e strumenti diagnostici validati integrati e a carattere multidisciplinare; Fornire ai familiari un supporto informativo e di sostegno (auto-aiuto) al fine di creare una rete contenitiva al paziente affetto da DGA; Individuare trattamenti e percorsi di cura individualizzati; Favorire l'accesso al supporto legale e/o consulenza fiscale in merito alle eventuali problematiche economiche conseguenti al disturbo da gioco d'azzardo; Implementare stili di vita sani; Diffusione e confronto sui temi inerenti i DGA.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito riportati:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica; la visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Laurea di I Livello Classe di Laurea L/39 in Servizio Sociale ovvero Laurea Triennale 06 Scienze del Servizio Sociale ovvero titoli equiparati; o Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Specialistica Classe di Laurea 57/S in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali o Servizio Sociale e Politiche Sociali ovvero Laurea Magistrale Classe di Laurea LM/87 in Servizio Sociale e Politiche Sociali o titoli equipollenti ai sensi di legge;



**b) Iscrizione al relativo Albo Professionale.** L'iscrizione all'Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D. Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 co. 6 D. Lgs. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico, specificando altresì la percentuale di invalidità. La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al sito <https://aslroma3.concorsismart.it>. Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it) nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Avviso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. **Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande, o con modalità diverse da quelle indicate, e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo (15) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio e inoltrata esclusivamente in via telematica.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "**Concorsi**" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".



Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 3 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando quale beneficiario: l'Azienda U.S.L. Roma 3 – IBAN IT53X0100503266000000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, quale causale: “contributo di partecipazione avviso pubblico per n.2 Assistenti Sociali - DGA”.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia di:

1. eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
2. eventuali pubblicazioni relative agli ultimi 10 anni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso;
3. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ovvero lo stato di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio previsto in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;



4. provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");

5. provvedimento di equipollenza/equiparazione, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

6. copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di € 10,00. Si precisa che deve essere allegata copia della ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

### **MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40,41,43,72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda.
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura





convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Altre esperienze lavorative presso PA” e devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, devono essere rese nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”, ai fini della relativa valutazione deve essere indicata l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall’art. 25 del DPR n. 761 del 20.12.1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezioni dedicate, di cui sopra, gli interessati dovranno specificare, oltre l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato nel caso non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a avviso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 483/1997, nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a avviso;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”, anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private. Il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l’eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di



termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi devono essere rese nella sezione "Corsi convegni congressi": la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio, specificando altresì, ai sensi dell'art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

### **AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 3 immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Avviso" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposita deliberazione del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 –bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

L'esperienza nell'ambito dei disturbi da gioco d'azzardo e nelle dipendenze in generale anche in regime di lavoro autonomo (associazioni, cooperative) o in progetti coordinati dalle Aziende Sanitarie Locali, ovvero esperienza nell'ambito della Promozione della Salute costituiscono criteri di preferenza nella valutazione dei titoli;

La commissione esaminatrice all'uopo nominata disporrà complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

**a.** 30 punti per i titoli

**b.** 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti in base a quanto previsto dalla Determina regionale G19061 del 30.12.2022 attuativa dalla L.R. n. 14/2021 tra:

a) Titoli di carriera: max 15 punti

b) Titoli accademici e di studio: max 5 punti

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti

d) Curriculum formativo e professionale: max 8 punti.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la natura e l'oggetto dell'Avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire e il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Per ragioni di celerità e





speditezza e/o in considerazione del numero di candidati la Commissione Esaminatrice potrà espletare la prova colloquio mediante la somministrazione di quesiti a risposta multipla volti a verificare la formazione, la competenza ed esperienza nelle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie connesse alle dipendenze patologiche con particolare riguardo ai Disturbi da Gioco d'Azzardo patologico.

### **DIARIO DELLA PROVA D'ESAME**

La data e il luogo della prova d'esame, per sostenere la quale i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità, saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario sul sito web aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it) sezione "concorsi e avvisi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio. La mancata presentazione alla prova colloquio, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

### **APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio (21/30), sarà formulata dalla somma del punteggio del colloquio e della valutazione dei titoli, da valutare secondo i criteri previsti dalla vigente normativa per il corrispondente avviso pubblico in vigore al momento dell'emanazione dell'avviso. Alla conclusione delle procedure selettive, riconosciuta la regolarità degli atti, con apposito atto della ASL Roma 3, sarà adottata la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova orale. La graduatoria sarà pubblicata nel BUR Lazio, oltre che sul sito aziendale.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale avrà valenza regionale e rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

### **INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"**

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 3, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale istaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria. La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la



conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del avviso. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal avviso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679. I dati di contatto del titolare del trattamento ASL Roma 3 sono protocollo@pec.aslroma3.it.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione al avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

La presente procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi a decorrere dalla data della prova scritta. Qualora la Commissione d'Esame si trovi nell'impossibilità di ultimare i lavori entro tale data, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del avviso. L'unità Organizzativa responsabile del procedimento è la U.O.C. Risorse Umane dell'ASL Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma, e-mail: [reclutamento.personale@aslroma3.it](mailto:reclutamento.personale@aslroma3.it). Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale dell'Azienda ai seguenti recapiti telefonici: 0656487532—51-21-7910. Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web aziendale [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it) nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Avviso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Francesca Milito**