

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 4

Avviso

RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - ADDETTO STAMPA CTG "D", DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - ADDETTO STAMPA CTG "D", DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

In esecuzione della deliberazione n. 1375 del 30.08.2021 è indetto avviso di riapertura termini dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale - Addetto Stampa ctg "D", da assegnare all'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizioni nelle liste elettorali;
- d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) diploma di laurea di primo livello, ovvero diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea magistrale;
- f) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti - elenco Professionisti e/o elenco Pubblicisti;
- g) contributo di ammissione, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00, così come previsto dalla Circolare Regione Lazio, nota prot. n. 126615 GR/11/23 del 08.03.2016, avente ad oggetto *"Nuove indicazioni sul contributo di partecipazione ai concorsi"*, da effettuarsi mediante la modalità di seguito riportata:

- ✓ bonifico bancario sul conto numero: IT 03A 01005 39040 000000218000 - Banca Nazionale del Lavoro (BNL), intestato ad ASL Roma 4, indicando nella causale: *"nome e cognome candidato - Contributo avviso pubblico a tempo determinato di Addetto Stampa ctg."D" - ASL Roma 4"*.

Il pagamento del suddetto contributo deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che nell'ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/91 in



tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

(art. 13, comma 3, CCNL personale Comparto Sanità 2016-2018)

Settore Comunicazione

Gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza e agli obiettivi dell'Azienda;

definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale;

raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Azienda e del loro funzionamento.

Settore Informazione

Gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Azienda;

promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione;

individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Azienda;

gestione degli eventi, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche.

Caratteristiche specifiche:

Ufficio Stampa:

- comunicazione giornaliera con i giornalisti locali;
- comunicazione giornaliera del bollettino Covid-19 a stampa/social/sindaci;
- inoltro dei comunicati stampa regionali;
- predisposizione degli editoriali mensili ;
- divulgazione su iniziative, news, novità relative agli ospedali/territori aziendali;
- referente della rassegna stampa;

Referente sito web aziendale:

- aggiornamento del sito web;
- ricezione e controllo dei contenuti dai referenti del sito aziendale e successiva comunicazione al web master;
- ricezione delle news per utenti dalla Direzione Sanitaria e/o enti istituzionali e successiva comunicazione al web master;

Social:

- condivisione dei contenuti indicati dal responsabile social di Salute Lazio;
- condivisione dei contenuti ASL Roma 4 previo accordo con le UU.OO.CC. di riferimento;
- condivisione giornaliera del bollettino Covid-19;
- interazione con i cittadini sulla chat privata e conseguente risoluzione dei problemi;

Identità visiva:

- ordini di contenuti grafici (cartelli, targhe..) alla U.O.C. Provveditorato;
- approvazione dei contenuti visivi (cartelli, poster, targhe);
- ritiro e divulgazione dei contenuti visivi predisposti dalla Regione Lazio;
- creazione dei contenuti grafici a seguito di richiesta dei Direttori di U.O.C.;
- rapporti con la tipografia vincitrice dell'appalto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata in forma autografa, pena esclusione (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di seguito indicato: ufficio.concorsi@pec.aslroma4.it.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda - debitamente firmata in forma autografa (pena esclusione) e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio fissato sul B.U.R. Lazio**, 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul BUR Lazio.

Non si considerano valide le domande inviate prima della pubblicazione del bando di avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Lazio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne riportate o di non averne riportate;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso pubblico in

argomento;

- 7) di essere in possesso dell'attestazione di pagamento del contributo di cui al punto f), da allegare in copia all'istanza di partecipazione;
- 8) di avere o non aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- 10) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico, in caso di malfunzionamento della PEC; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto 1);
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- 12) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i., dal Codice Etico aziendale ASL RM 4.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato in forma autografa, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- copia dell'attestazione di pagamento del contributo di cui al punto f);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente l'eventualità di trovarsi o non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità a svolgere le proprie mansioni presso l'Azienda ASL RM 4, ai sensi della normativa vigente;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata di valido documento d'identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un documento di identità;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc, corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 483/97 e dalla vigente normativa regolamentare in materia di concorsi e avvisi pubblici.

PROVA DI ESAME

La prova di esame consisterà in un colloquio vertente sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

☞ **70 punti** per la prova colloquio;

☞ **30 punti** per titoli, così ripartiti:

a) fino ad un massimo di **5 punti** per titoli di carriera;

- b) fino ad un massimo **5 punti** per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
- c) fino ad un massimo di **5 punti** per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) fino ad un massimo di **15 punti** per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Personale, stato giuridico, della ASL Roma 4 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

CONFERIMENTO DEL POSTO ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale. Il vincitore dell'avviso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, sarà invitato a far pervenire all'Azienda, U.O.C. Personale, Via Terme di Traiano n. 39/a, 00053 Civitavecchia (RM), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione prevista, debitamente legalizzata nelle forme di legge.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda sarà disponibile sul Sito Internet aziendale www.aslroma4.it Homepage "Avvisi". Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: Ufficio Concorsi ASL RM 4 - Tel. 06/96669180 - 172.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristina Matranga