

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO
SPALLANZANI

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO AREA SANITA' PUBBLICA, DISCIPLINA DIREZIONE
MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO AREA SANITA' PUBBLICA, DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

In esecuzione delle deliberazioni n. 783 del 07/12/2021 e n. 805 del 17/12/2021, da intendersi integralmente riportate, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, per dodici mesi, di:

n. 1 Dirigente Medico - Area Sanità Pubblica

disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, da assegnare alla Direzione Sanitaria dell'Istituto.

Il candidato deve possedere competenza ed esperienza specifica nei seguenti ambiti:

- Sistemi Informativi Ospedalieri
- Epidemiologia
- Statistica Sanitaria
- Documentata esperienza professionale maturata in Aziende del Servizio Sanitario Nazionale nell'ambito della organizzazione della attività sanitarie

REQUISITI DI AMMISSIONE (generali e specifici):

Per la partecipazione all'avviso pubblico gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione generali e specifici:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della L. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente" nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica allo svolgimento delle attività proprie del profilo da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio;
- 3) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 4) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

- 5) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 6) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando ovvero autocertificata. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 7) specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. del 30/01/1998 e s.m.i. ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, così come modificata dall'art. 12, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 e modificata dall'art. 5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 convertito in Legge 28 febbraio 2020, n. 8, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. Ai sensi dell'art.1, comma 548, della Legge n. 145/2018 l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia alla data dell'effettiva assunzione.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma, del D.lgs.165/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico, specificando altresì la percentuale di invalidità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Mod. A), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive L. Spallanzani — Via Portuense n. 292 — 00149 Roma - e deve essere inoltrata:

- 1) tramite posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo pec: concorsi@pec.inmi.it** La domanda con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in formato .pdf

unitamente ad una fotocopia del documento d'identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Avviso Pubblico per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 1 dirigente medico - Area Sanità Pubblica - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero " L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (.pdf unico file) e firmato digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di riconoscimento. Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec istituzionale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Istituto da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

2) Consegnate direttamente, entro il termine sotto indicato, all'Ufficio Protocollo Generale INMI Spallanzani — Via Portuense n. 292 — Roma — nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico scadrà il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'eventuale presentazione di domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Mod. A), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti; i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- f) i titoli accademici e di studio posseduti con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto della selezione presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;

- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva e/o precedenza (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.) con le relative motivazioni dettagliate;
- j) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico;
- k) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi della variazione di indirizzo di domicilio o di posta elettronica indicato sulla domanda;

- 1) di autorizzare l'Istituto, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**Mod. A**) il candidato deve allegare:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto notorio attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) le pubblicazioni che devono essere edite a stampa vanno presentate in originale o in fotocopie dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, corredato da un valido documento di riconoscimento;
- 4) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- 5) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- 6) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità valido
- 7) ricevuta del versamento di Euro 10,00 – non rimborsabile – inserendo nella causale “contributo di partecipazione all’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di un dirigente medico disciplina direzione medica di presidio ospedaliero” effettuato sul conto corrente bancario intestato all’INMI “L. Spallanzani – IRCCS” presso la Tesoreria UNICREDIT – Agenzia Roma Ramazzini – Via B. Ramazzini, 145 – 00151 Roma - IBAN IT75A0200805140000400005240.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., secondo lo schema allegato **Mod. B** relativa ad esempio: titolo di studio, appartenenza agli ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia

di un valido documento di identità.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo lo schema allegato **Mod. C**, da utilizzare in particolare per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il profilo professionale rivestito, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/impegno ridotto), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del SSN deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

L'Istituto effettuerà gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e ne trasmetterà le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dalla selezione verrà disposta con delibera del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito istituzionale www.inmi.it sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

L'Istituto potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data, l'ora e lo svolgimento del colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.inmi.it nella sezione "Bandi di Concorso" non meno di 20 giorni prima della data stabilita.

La suddetta convocazione costituirà a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura selettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, sarà nominata dal Direttore Generale, con successivo atto deliberativo, una commissione esaminatrice che avrà a disposizione complessivamente 50 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per il colloquio sono previsti massimo 30 punti. Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 18 punti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato in tema di:

- Sistemi Informativi Ospedalieri
- Epidemiologia
- Statistica Sanitaria
- Documentata esperienza professionale maturata in Aziende del Servizio Sanitario Nazionale nell'ambito della organizzazione della attività sanitarie
- Problem solving

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani"IRCCS.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale www.inmi.it, nella Sezione "Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà valenza regionale e rimarrà efficace per due anni dalla pubblicazione sul

Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (Legge Regionale n. 5/2018 come modificata ed integrata con Legge n. 1/2020).

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio previo espletamento di tutte le procedure previste. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di assunzione e la data di scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio. Il rapporto di lavoro di cui trattasi sarà disciplinato dal CCNL dell'Area Sanità vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'INMI "L. Spallanzani" IRCCS con sede in Roma, Via Portuense, 292, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questo Istituto. La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, come successivamente modificati e integrati. Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione. In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse. I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Istituto si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS Via Portuense n. 292, 00149 Roma Pec: inmi@pec.inmi.it; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@inmi.it. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. Con la domanda di partecipazione al presente avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito aziendale www.inmi.it Sezione Bandi di concorso del proprio curriculum così come previsto dall'art.15 comma 7-bis c.1 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i.

NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali, su espressa autorizzazione regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del S.S.R.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale: <http://www.inmi.it>, nella sezione "Bandi di Concorso", nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane, email risorseumane@inmi.it — tel. 06/55170853-210.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dott.Francesco Vaia)

ALLEGATO "A"**Schema esemplificativo della domanda**

Al Direttore Generale INMI
Lazzaro Spallanzani
 Via Portuense, 292
 00149 ROMA

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e determinato, per mesi dodici, di n. 1 Dirigente Medico - Area Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - da assegnare alla Direzione Sanitaria.

1 sottoscritt _____ nat_ a _____
 _____ il ____/____/____
 residente in _____ (prov. _____) cap _____
 Via _____ n. _____
 codice fiscale n. _____

CHIEDE

Di essere ammess_ all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e determinato, per dodici mesi, di n. 1 Dirigente Medico - Area Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, indetto con deliberazioni n. _____ del _____ e n. _____ del _____ pubblicato sul BUR Lazio n. _____ del _____ e sul sito dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" www.inmi.it in data _____

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto DPR, dichiara:

- Di essere cittadin_ italian_ ovvero _____
- Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
 ovvero _____
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero _____
- Di non aver avuto alcun riconoscimento a ridotte capacità lavorative;
- Di non essere stat_ destituit_ dispensat_ o dichiarat_ decadut_ dall'impiego presso PP.AA. ovvero _____
- Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 196/2003, i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge _____
- Di accettare incondizionatamente le norme indicate nel bando;
- Di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso in oggetto presso il seguente _____

domicilio:

Via _____ n. _____

Cap _____ città _____

Tel. _____ email _____

PEC _____

Al fine della valutazione di merito si allega un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

Si allega, inoltre, un elenco dei titoli presentati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà, fotocopia di un documento di identità valido, copia dell'attestazione del pagamento del contributo di partecipazione.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

ALLEGATO "B"

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 DPR 445/2000)**

1 sottoscritt _____ nat__a _____
_____ il ____/____/_____
residente in _____ (prov. _____) cap _____
Via _____ n. _____

Con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e determinato, per dodici mesi, di n. 1 Dirigente Medico - Area Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, indetto con deliberazioni n. _____ del _____ e n. _____ del _____ e pubblicato sul B U R Lazio n. _____ del _____ e, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione concorsi, n. _____ del _____, nonchè sul sito dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" in data _____, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/ 2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione falsa

DICHIARA

Luogo e data

firma del dichiarante leggibile

Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità valido

ALLEGATO "C"

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 445/2000)

1 sottoscritt _____ nat _ a _____

_____ il ____/____/____

residente in _____ (prov. _____) cap _____

Via _____ n. _____

Con riferimento alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per titoli e colloquio, per reclutamento a tempo pieno e determinato, per dodici mesi, di n. 1 Dirigente Medico - Area Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, indetto con deliberazioni n. _____ del _____ e n. _____ del _____ e pubblicato sul BUR Lazio n. _____ del _____ e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione concorsi, n. _____ del _____ nonché sul sito dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" in data _____, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/ 2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione falsa

DICHIARA

Luogo e data

firma del dichiarante leggibile

Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità valido