



Repubblica Italiana

Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

Disponibile in formato elettronico sul sito: www.regione.lazio.it

Legge Regionale n.12 del 13 agosto 2011

Data 26/08/2021

Numero 83

Periodicità bisettimanale

Direzione Redazione ed Amministrazione presso la Presidenza della Giunta Regionale Via Cristoforo Colombo, 212 – 00147 ROMA
Direttore del Bollettino: Ing. Wanda D'Ercole

SOMMARIO

Regione Lazio

DIREZIONE AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Commissario Delegato per gli eventi meteorologici del 29 e 30 ottobre 2018

Decreto del Commissario Delegato 23 agosto 2021, n. R00392

O.C.D.P.C. n.558 del 15 novembre 2018, concernente "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle Regioni: Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Sicilia, Veneto e delle Provincie di Trento e Bolzano colpito dagli eventi meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018". Intervento codice n. 632 denominato "Opere di manutenzione straordinaria alveo Torrente Pontone" del Piano degli Investimenti – annualità 2021, approvato con Decreto del Commissario Delegato n R00227 del 05/05/2021. Autorizzazione alla liquidazione della anticipazione del 20% a favore del Comune di Itri in qualità di Soggetto Istruttore. CUP: C97H20002810005. Pag. 4

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato 19 agosto 2021, n. C00012

OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Servizio di noleggio di bagni chimici ad uso di protezione civile. Liquidazione e pagamento dell'importo di € 18.391,00, oltre iva, per € 4.046,02, per un importo complessivo di € 22.437,02, iva compresa, a favore della Ditta Sebach spa - CIG Z0D30F60A9. Pag. 11

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato 19 agosto 2021, n. C00013

Integrazione affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio alla Ditta Stollagli Carni Srl. Impegno di spesa per l'importo di € 44,00 compresa IVA sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D'Italia, intestato al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l'emergenza COVID 19 "PRES.R.LAZIO-S.A.O.630.639-20" CIG ZAE31CB3F7 COV 20. Pag. 17

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato 23 agosto 2021, n. C00014

OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio. Liquidazione e pagamento dell'importo di € 686,40, compresa IVA, a favore della Ditta Stollagli Carni Srl – CIG ZAE31CB3F7. Pag. 21

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato 23 agosto 2021, n. C00015

OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio. Liquidazione e pagamento dell'importo di € 2.350,00, oltre iva, per € 235,00, per un importo complessivo di € 2.585,00, a favore della Nuova A.R.S.E.T. srl - CIG ZAE31CB3F7. Pag. 26

DIREZIONE DIREZIONE GENERALE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 23 agosto 2021, n. GRDG00-2

Proroga tecnica dei servizi di ospitalità, accoglienza, ascolto e presa in carico nei Centri Antiviolenza e Case Rifugio ex Città Metropolitana di Roma Capitale, nelle more della conclusione della procedura di gara indetta con D.D. n.000001 dell'11.08.2021 -Autorizzazione al proseguimento del servizio, sino al 31.10.2021 e comunque sino alla conclusione della procedura di gara. Pag. 31

Enti Locali

Comuni

Comune di Gallese

Avviso

AVVISO D'ASTA PUBBLICA Pag. 36

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI - ADDOLORATA

Avviso

Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.
..... Pag. 38

Concorso

Concorso Pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, a n.153 posti nel ruolo sanitario, profilo professionale: Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, ripartiti nel modo seguente: n.7 posti per l'Azienda capofila "Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata"; n.10 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 3; n.15 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 4; n.20 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 5; n.31 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 6; n.20 posti per l'Azienda aggregata ASL di Frosinone; n.8 posti per l'Azienda aggregata ASL di Viterbo; n.35 posti per l'Azienda aggregata ARES 118; n.5 posti per l'Azienda aggregata Policlinico Umberto I; n.2 posti per l'Azienda aggregata Sant'Andrea. Pag. 51

ASP (Azienda di servizi alla Persona)

ISMA ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO

Avviso

Manifestazione di interesse e disponibilità al comando presso l'ASP ISMA–Istituti di Santa Maria in Aquirò di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria "C" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Pag. 67

Avviso

Manifestazione di interesse e disponibilità al comando presso l'ASP ISMA–Istituti di Santa Maria in Aquirò di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo, categoria "D" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Pag. 69

Regione Lazio

AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Commissario Delegato per gli eventi meteorologici del 29 e 30 ottobre 2018

Decreto del Commissario Delegato 23 agosto 2021, n. R00392

O.C.D.P.C. n.558 del 15 novembre 2018, concernente "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle Regioni: Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Sicilia, Veneto e delle Province di Trento e Bolzano colpito dagli eventi meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018". Intervento codice n. 632 denominato "Opere di manutenzione straordinaria alveo Torrente Pontone" del Piano degli Investimenti – annualità 2021, approvato con Decreto del Commissario Delegato n R00227 del 05/05/2021. Autorizzazione alla liquidazione della anticipazione del 20% a favore del Comune di Itri in qualità di Soggetto Istruttore. CUP: C97H20002810005.

Oggetto: O.C.D.P.C. n.558 del 15 novembre 2018, concernente “Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle Regioni: Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Sicilia, Veneto e delle Province di Trento e Bolzano colpito dagli eventi meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018”. Intervento codice n. 632 denominato “Opere di manutenzione straordinaria alveo Torrente Pontone” del Piano degli Investimenti – annualità 2021, approvato con Decreto del Commissario Delegato n R00227 del 05/05/2021. Autorizzazione alla liquidazione della anticipazione del 20% a favore del Comune di Itri in qualità di Soggetto Istruttore. CUP: C97H20002810005.

**IL DIRETTORE DELL’AGENZIA REGIONALE
DI PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE LAZIO
IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO**

VISTI:

- la Costituzione della Repubblica Italiana;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2 “Sistema Integrato Regionale di Protezione Civile. Istituzione dell’Agenzia Regionale di Protezione Civile”;
- il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1, concernente il “Codice della Protezione Civile”;
- gli artt. 25 - 26 “Ordinanze di protezione civile” e 27 “Contabilità speciali per la gestione delle emergenze di rilievo nazionale ed altre disposizioni in materia amministrativa e procedimentale” del richiamato D. Lgs. n.1/2018;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 concernente “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente l’organizzazione degli Uffici e dei servizi della Giunta Regionale, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 661 del 07 novembre 2016 con cui è stato conferito al Dott. Carmelo Tulumello l’incarico di Direttore della “Agenzia Regionale di Protezione Civile”;
- l’Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con la quale il Direttore della Agenzia Regionale di Protezione Civile è stato nominato Commissario Delegato per fronteggiare l’emergenza derivante dagli eventi metereologici verificatesi nel territorio della Regione Lazio nei giorni 29 e 30 ottobre 2018;
- la circolare del Direttore Generale n. GRDG00-000001 del 4 agosto 2021, avente ad oggetto: “indicazioni operative per la redazione e l’adozione degli atti nell’attuale periodo dovuto all’emergenza informatica”;

PREMESSO che:

- nei giorni 29 e 30 ottobre 2018 si sono verificati, su tutto il territorio della Regione Lazio, eventi meteorologici avversi che hanno causato danni agli edifici pubblici, alle abitazioni



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE



REGIONE
LAZIO

**COMMISSARIO DELEGATO
PER IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA IN CONSEGUENZA DEGLI EVENTI
CALAMITOSI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO NEI
GIORNI 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 Novembre 2018)**

private, alla viabilità ed alle attività commerciali e produttive creando situazioni emergenziali e di disagio alla popolazione colpita dall'evento, nonché condizioni, sia specifiche che diffuse, di pericolo per la pubblica e privata incolumità e, in particolare nella Provincia di Frosinone e nella Città di Terracina, ha causato tre vittime tra la popolazione;

- con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00247 del 31 ottobre 2018, in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 29 e 30 ottobre 2018, ai sensi della legge regionale 26 febbraio 2014 n. 2, art. 15, comma 2, è stato proclamato lo stato di calamità naturale per l'intero territorio della Regione Lazio;
- con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 8 novembre 2018, (G.U. Serie Generale n. 266 del 15 novembre 2018) è stato dichiarato, per il periodo di 12 mesi a decorrere dalla data della stessa Deliberazione, lo stato di emergenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.7 comma 1) del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, per tutti i territori della Regione Lazio, colpiti dall'evento meteorologico nei giorni 29 e 30 ottobre 2018, nonché stanziato a favore della Regione Lazio per l'attuazione dei primi interventi urgenti di protezione civile l'importo di € 3.000.000,00;
- con Delibera del Delibera Consiglio dei Ministri del 21 novembre 2019, è stato prorogato di 12 mesi lo stato di emergenza nei territori delle regioni Calabria, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Veneto e delle province autonome di Trento e Bolzano colpiti dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal 2 ottobre 2018 e nel territorio della provincia di Trapani in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni dall'8 all'11 novembre 2018;
- con legge 159 del 27 novembre 2020, lo stato di emergenza dichiarato con delibera del Consiglio dei ministri dell'8 novembre 2018, relativo agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal 2 ottobre 2018, è prorogato di ulteriori dodici mesi senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, il Direttore della Agenzia Regionale di Protezione Civile è stato nominato Commissario Delegato per fronteggiare l'emergenza derivante dall'evento metereologico dei giorni 29 e 30 ottobre 2018, nonché per la predisposizione, in base ai criteri e ai tempi stabiliti con la medesima Ordinanza, del "*Piano degli Interventi urgenti*", di cui all'art. 1, da sottoporre alla preventiva approvazione del Capo Dipartimento della Protezione Civile;
- con proprio Decreto n. R00001 del 16 novembre 2018, il Commissario Delegato, in conformità a quanto previsto all'art. 9 comma 2 della OCDPC n.558/2018, ha istituito l'Ufficio di Supporto per la gestione delle attività Commissariali;



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE



REGIONE
LAZIO

**COMMISSARIO DELEGATO
PER IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA IN CONSEGUENZA DEGLI EVENTI
CALAMITOSI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO NEI
GIORNI 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 Novembre 2018)**

- il Commissario Delegato ha effettuato l'acquisizione da parte delle amministrazioni ed enti locali del fabbisogno derivante dai danni causati sul territorio della Regione Lazio dall'evento emergenziale del 29 e 30 ottobre 2018;
- Con nota del Capo Dipartimento della Protezione Civile, prot. POST/0000856 dell'8 gennaio 2019, è stato prioritariamente approvato e finanziato per l'importo complessivo pari ad € 3.000.000,00, il "*Piano degli Interventi di prima emergenza*" (*Piano A*) finalizzato alla realizzazione degli interventi urgenti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 25 del decreto legislativo n. 1/2018, successivamente ratificato con proprio Decreto n. R00001 del 21 gennaio 2018;
- Con Decreto del Commissario Delegato n. R00036 del 13 febbraio 2019 sono state definite le Linee guida per la rendicontazione ed erogazione delle somme a ristoro degli interventi previsti nel suindicato "*Piano degli Interventi di prima emergenza*" (*Piano A*), per la predisposizione delle istruttorie e della documentazione necessaria per i rendiconti complessivi del Commissario Delegato previsti art. 1 comma 6, della medesima Ordinanza;

DATO ATTO che:

- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 27 febbraio 2019, sono state assegnate alla Regione Lazio risorse finanziarie per l'importo complessivo pari ad € 82.965.061,83 per il triennio 2019-2021, di cui €25.527.711,33 a valere sull'annualità 2019 ed € 28.718.675,25 per ciascuna delle annualità 2020 e 2021, per la realizzazione degli interventi strutturali e infrastrutturali previsti nella "Ricognizione dei fabbisogni", effettuata presso le Amministrazioni interessate dall'evento calamitoso in oggetto, ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della OCDPC 558/2018;
- con Decreto del Commissario Delegato n. R00039 del 03.04.2019, successivamente rimodulato con Decreti n. R00201 del 02.09.2019 e n. R00240 del 29.11.2019, è stato approvato il "*Piano degli Investimenti – annualità 2019*", a valere sulle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, assegnate con DPCM del 27 febbraio 2019;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 9 gennaio 2020 si è proceduto ad una rimodulazione degli importi assegnati con il sopracitato D.P.C.M. 27.02.2019, assegnando alla regione Lazio, per ciascuna delle annualità 2020 e 2021, €28.611.917;
- con Decreto del Commissario Delegato n. R00050 del 03.04.2020, successivamente aggiornato con Decreti n. R00170 del 12.05.2020, n. R00423 del 09.12.2020 e n. R00376/2021, è stato approvato il "*Piano degli Investimenti – annualità 2020*", a valere sulle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, assegnate con DPCM del 27 febbraio 2019;



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE



REGIONE
LAZIO

**COMMISSARIO DELEGATO
PER IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA IN CONSEGUENZA DEGLI EVENTI
CALAMITOSI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO NEI
GIORNI 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 Novembre 2018)**

TENUTO CONTO che:

- in base alle indicazioni pervenute dagli Enti e Strutture suindicati, la Struttura Commissariale ha elaborato un Piano degli Interventi, sui fondi assegnati per l'annualità 2021;
- con nota del Commissario delegato prot. n. 1213 del 15/04/2021 è stato trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli Investimenti ex DPCM del 27 febbraio 2019, recante assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per l'importo complessivo di €28.398.456,13;
- con nota prot. n. POST/21466 del 04/05/2021 (acquisita al protocollo Regione Lazio – reg. OCDPC 558 n. 1418 del 05/05/2021) la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile ha ritenuto che il Piano degli Investimenti in oggetto possa essere approvato, ad eccezione di n. 3 interventi per i quali si chiede di voler fornire ulteriori elementi di dettaglio, per l'importo complessivo di €28.084.896,13;
- con Decreto del Commissario Delegato n. R00227 del 05/05/2021, è stato approvato provvisoriamente il “Piano degli Investimenti– annualità 2021”, a valere sulle risorse finanziarie di cui al richiamato articolo 1, comma 1028, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per l'importo complessivo parziale e provvisorio di € 28.084.896,13, accogliendo le osservazioni del Dipartimento di Protezione Civile;

DATO ATTO che

- per dare tempestiva esecuzione al suindicato *"Piano degli investimenti - annualità 2021"*, il Commissario Delegato ha provveduto, con proprio Decreto n. R00242 del 06 maggio 2021, a ampliare le competenze del Soggetto Attuatore degli interventi di competenza della Regione Lazio – Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, già demandate con Decreto Commissariale n. R00041/2019, per l'esecuzione di n. 6 interventi, individuati nell'allegato A del suddetto provvedimento con i codici n. 604, 605, 606, 607, 631, 632;
- nell'allegato A del Decreto del Commissario Delegato n. R00242 del 06 maggio 2021, con il codice 632, è ricompreso l'intervento denominato “Opere di manutenzione straordinaria alveo Torrente Pontone” dell'importo complessivo €600.000,00;
- nel predetto Decreto n. R00242/2021 si stabilisce che la liquidazione degli interventi sarà erogata secondo le procedure e le modalità stabilite con il Decreto Commissariale n. R00036 del 13 febbraio 2019, dalle disposizioni emanate, dalle normative vigenti in materia e in conformità all'OCDPC n. 558/2018;

CONSIDERATO che, al fine di consentire il pronto avvio degli interventi urgenti per il ripristino



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE



REGIONE
LAZIO

**COMMISSARIO DELEGATO
PER IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA IN CONSEGUENZA DEGLI EVENTI
CALAMITOSI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO NEI
GIORNI 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 Novembre 2018)**

delle normali condizioni di sicurezza del territorio e per la pubblica e privata incolumità, ai sensi dell'art. 1 comma 6 della OCDPC n. 558 del 15 novembre 2018, il Commissario Delegato può erogare anticipazioni della somma complessiva approvata nel Piano;

VISTA la nota prot. n. CH0005-000009 del 20 agosto 2021 con la quale il Soggetto Attuatore/ Direttore pro-tempore della Direzione regionale "Lavori pubblici, stazione unica appalti, risorse idriche e difesa del suolo", titolare dell'intervento n. 632, denominato "Opere di manutenzione straordinaria alveo Torrente Pontone", richiede l'erogazione dell'importo di € 158.600,00, relativo all'anticipazione del 20%, da utilizzare per le spese di progettazione e di espletamento delle procedure di gara, trasmettendo la seguente documentazione:

1 DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO ISTRUTTORE COMUNE DI ITRI;

2 DECRETO A00127 DEL 15.07.2021 LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE DEL 20%;

VISTA la dichiarazione con la quale il Soggetto Attuatore attesta che la documentazione trasmessa è conforme agli originali conservati agli atti dell'Amministrazione;

DATO ATTO che l'importo stanziato per l'intervento codice n. 632 previsto nel richiamato "Piano degli Investimenti 2021", ammonta ad €600.000,00 IVA inclusa;

VISTE le Linee Guida di rendicontazione ed erogazione, approvate con Decreto Commissariale n. R00036 del 13/02/2019, ed in particolare il paragrafo "Modalità di erogazione del contributo massimo concedibile", che prevede per i lavori da avviare o non conclusi l'erogazione degli importi previsti in quattro tranches, la prima delle quali pari al 20% su formale richiesta, da utilizzare per le spese di progettazione e di espletamento delle procedure di gara;

ACQUISITI agli atti i documenti necessari ai fini della liquidazione, in conformità alle Linee Guida emanate con Decreto del Commissario Delegato n. R00036/2019;

VISTA l'istruttoria effettuata, dalla quale risulta la regolarità tecnico-amministrativa e contabile della documentazione trasmessa dal Soggetto Attuatore – Lavori Pubblici, conforme alle Linee Guida per la rendicontazione all'uopo predisposte dal Commissario Delegato con Decreto n. R00036 del 13/02/2019;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 120.000,00 a favore del Comune di Itri in qualità di Soggetto Istruttore dell'intervento codice n. 632;

DECRETA

Per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, e costituiscono parte integrante del presente Decreto:

- di prendere atto e dichiarare conforme alle Linee Guida, di cui al Decreto del Commissario Delegato n. R00036 del 13/02/2019, la documentazione prodotta dal Soggetto Attuatore – Lavori Pubblici relativa alla liquidazione dell'anticipazione del 20% relativa ai lavori dell'intervento contrassegnato con il codice n. 632, inserito nel "Piano degli investimenti - annualità 2021", ex



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE



REGIONE
LAZIO

**COMMISSARIO DELEGATO
PER IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA IN CONSEGUENZA DEGLI EVENTI
CALAMITOSI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO NEI
GIORNI 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 Novembre 2018)**

art. 2, comma 1, del D.P.C.M. 27 febbraio 2019, approvato con Decreto del Commissario Delegato n. R00242/2021;

- di autorizzare, in conformità alle Linee Guida emanate con Decreto del Commissario Delegato n. R00036/2019 (Lavori da avviare o non conclusi, lett. a), la liquidazione dell'importo di € 120.000,00 quale anticipazione del 20% a favore del Comune di Itri in qualità di Soggetto Istruttore dell'intervento codice n. 632;
- di dare atto che le spese cui destinare l'anticipo in oggetto, relative all'intervento codice n. 632, dovranno successivamente essere documentate e rendicontate come previsto dalle Linee Guida approvate con Decreto commissariale n. R00036/2019;
- di disporre l'imputazione del suddetto importo di € 120.000,00 sulla Contabilità Speciale n. 6104 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D'Italia.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, nel termine di sessanta giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro il termine di giorni centoventi.

L'efficacia del provvedimento decorre a partire dalla sottoscrizione dell'atto in formato cartaceo ed alla contestuale registrazione; l'atto sarà successivamente inserito sulla piattaforma informatica regionale al termine del periodo emergenziale.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

**IL DIRETTORE DELL'AGENZIA
DI PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE LAZIO
IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO
Carmelo Tulumello**

Regione Lazio

AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato 19 agosto 2021, n. C00012

OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Servizio di noleggio di bagni chimici ad uso di protezione civile. Liquidazione e pagamento dell'importo di € 18.391,00, oltre iva, per € 4.046,02, per un importo complessivo di € 22.437,02, iva compresa, a favore della Ditta Sebach spa - CIG Z0D30F60A9

OGGETTO: OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Servizio di noleggio di bagni chimici ad uso di protezione civile. Liquidazione e pagamento dell'importo di € 18.391,00, oltre iva, per € 4.046,02, per un importo complessivo di € 22.437,02, iva compresa, a favore della Ditta Sebach spa - CIG Z0D30F60A9

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
IN QUALITÀ DI DELEGATO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEI FONDI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 6214/2020 (COVID)

VISTO lo Statuto della Regione Lazio, approvato con Legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 e successive modificazioni;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 concernente “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, prorogato da ultimo con delibera del Consiglio dei ministri del 22 luglio 2021 fino al 31 dicembre 2021;

VISTO il Decreto del Capo della Protezione Civile n. 617 del 27 febbraio 2020 - *Nomina del Soggetto Attuatore Regione Lazio*, con il quale, al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Lazio competenti nei settori della protezione civile e della sanità per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso, il Presidente della Regione Lazio è nominato soggetto attuatore ai sensi dell'articolo 1, comma 1, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTO l'art. 2 del sopra richiamato Decreto del Capo della Protezione Civile n. 617 del 27 febbraio 2020, ai sensi del quale per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1 del Decreto medesimo, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile assicura copertura finanziaria alle iniziative preventivamente concordate, nei limiti delle somme autorizzate;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020, avente ad oggetto “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, ed in particolare l'art. 3 rubricato “Apertura di contabilità speciali intestate ai Soggetti attuatori”, che autorizza l'apertura di apposite contabilità speciali intestate ai Soggetti attuatori nominati con decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, di cui si avvale il medesimo Dipartimento ai sensi dell'articolo 1, comma 1, dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTO l'art. 19 della legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2, avente ad oggetto, “Sistema integrato regionale di protezione civile. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile”, che ha istituito l'Agenzia Regionale di Protezione Civile;

VISTO il Regolamento Regionale 10 novembre 2014, n. 25, avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale di protezione civile”, adottato con Deliberazione di Giunta Regionale 4 novembre 2014, n. 743, e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 661 del 07 novembre 2016 con cui è stato conferito al Dott. Carmelo Tulumello l’incarico di Direttore della “Agenzia regionale di protezione civile”;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00086 del 21.05.2020, con il quale il Direttore della Agenzia regionale di Protezione Civile è stato nominato soggetto delegato per la gestione e l’utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall’Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio;

VISTA la nota del Ministero dell’Economie e delle Finanze n. 125777 del 15.07.2020, con la quale si comunica di aver autorizzato la Banca d’Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato di Roma per l’apertura della contabilità speciale n. 6214, intestata “PRES.R.LAZIO-S.A.O.630-639-20”;

PRESO ATTO che con Decreto dirigenziale n. G11165 del 30.09.2020 si è proceduto alla costituzione dell’Ufficio di Supporto al Direttore dell’agenzia Regionale di Protezione Civile in qualità di delegato per la gestione e l’utilizzo dei fondi della contabilità speciale n.6214/2020;

VISTO il D.Lgs. 1/2018 “Codice della Protezione Civile” ed in particolare gli articoli 25, 26 e 27 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1;

VISTA la circolare del Direttore Generale n. GRDG00-000001 del 4 agosto 2021, avente ad oggetto “indicazioni operative per la redazione e l’adozione degli atti nell’attuale periodo dovuto all’emergenza informatica”;

PRESO ATTO che

- l’Agenzia regionale di Protezione Civile, con determinazione n. G03084 del 20.03.2020, integrata con Determinazione n. G06889 del 12.06.2020, ha provveduto all’affidamento, a valere su risorse regionali, alla ditta Sebach del servizio di noleggio di n. 2 bagni chimici mobili, comprensivo di servizio di pulizia giornaliero, per le esigenze del magazzino della OdV ANVVFC in Roma, in via del Bel Poggio 401, dove volontari e personale dell’Agenzia regionale di Protezione Civile si occupano dello smistamento dei DPI alle ASL regionali;
- con la predetta determinazione n. G03084/2020 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Roberta Foggia, dipendente dell’Agenzia di Protezione Civile;
- tale servizio è stato rinnovato con la Determinazione n. G10105 del 03.09.2020 e con la Determinazione n. G13406 del 12.11.2020, sempre a valere su risorse regionali;
- con Determinazione n. G04780 del 28.04.2021, integrata con la Determinazione G09861 del 21.07.2021, si è provveduto a rinnovare ed integrare ulteriormente il servizio, con gli stessi patti e condizioni di cui alla conferma d’ordine 230973 del 18.03.2020, per il periodo 31 gennaio 2021 - 31 luglio 2021, a valere sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D’Italia, intestato al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l’emergenza COVID 19 (“PRES.R.LAZIO-S.A.O.630.639-20”);
- la ditta Sebach spa srl, P.I. 03912150483, con sede legale in Certaldo (FI), via Fiorentina, n.109, 50052, ha emesso le fatture sottoindicate:

N. Fattura	Data	Imponibile	Iva	Totale
V21159413	11/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21166881	16/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21175498	25/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21181797	29/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21187183	30/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21211718	22/07/2021	891,00	196,02	1.087,02
V21216200	26/07/2021	2.650,00	583,00	3.233,00

per complessivi € 18.391,00, oltre iva, per € 4.046,02, per un importo totale di € 22.437,02;

- il responsabile del procedimento ha emesso il certificato di regolare esecuzione, relativo alle forniture di cui alle fatture sopra riportate, acquisito con prot. n. SC0000-000042 del 19.08.2021;

ACQUISITI agli atti i documenti necessari ai fini della liquidazione delle fatture sopra riportate;

VISTA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile della documentazione trasmessa;

VISTI i Decreti del Ministro dell'Economia e Finanze del 29 maggio 2007, concernente: Approvazione delle Istruzioni sul Servizio di Tesoreria dello Stato e del 30 aprile 2015 concernente: Definizione di nuove modalità di emissione, di natura informatica, degli ordinativi di pagamento da parte dei titolari di contabilità speciale;

CONSIDERATO:

- che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2013, n. 190 (legge di stabilità per l'anno 2015) ha introdotto l'articolo 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e ha stabilito che anche gli enti territoriali, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), devono versare direttamente all'erario l'imposta che è stata addebitata loro dai fornitori;
- che pertanto, i medesimi Enti, pagheranno ai fornitori soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA) - meccanismo definito "Split payment" - mentre corrisponderanno l'imposta all'erario secondo le modalità e termini definiti da un Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze come previsto dalla norma;
- che il meccanismo dello "Split payment" si applica alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal 1° gennaio 2015;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere alla liquidazione dell'importo di € 18.391,00, oltre iva, per € 4.046,02, per un importo totale di € 22.437,02, come di seguito indicato:

- liquidare a favore della ditta Sebach spa srl, P.I. 03912150483, con sede legale in Certaldo

(FI), via Fiorentina, n.109, 50052, l'importo di € 18.391,00, a seguito della regolare esecuzione della fornitura, al netto dell'IVA;

- accantonare l'importo di € 4.046,02, quale IVA dovuta relativa alla liquidazione dell'importo di cui sopra, che sarà liquidato con successivo atto;

DECRETA

per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, e costituiscono parte integrante del presente Decreto,

1. di prendere atto dell'attestazione di conformità della fornitura sottoscritta dal responsabile del procedimento, con la quale si chiede di procedere alla liquidazione delle fatture per un importo complessivo di € 22.437,20;
2. di prendere atto della regolarità tecnico-amministrativa e contabile della documentazione trasmessa;
3. di autorizzare la liquidazione delle seguenti fatture:

N. Fattura	Data	Imponibile	Iva	Totale
V21159413	11/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21166881	16/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21175498	25/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21181797	29/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21187183	30/06/2021	2.970,00	653,40	3.623,40
V21211718	22/07/2021	891,00	196,02	1.087,02
V21216200	26/07/2021	2.650,00	583,00	3.233,00

come di seguito indicato:

- liquidare a favore della ditta Sebach spa srl, P.I. 03912150483, con sede legale in Certaldo (FI), via Fiorentina, n.109, 50052, l'importo di € 18.391,00, a seguito della regolare esecuzione della fornitura, al netto dell'IVA;
 - accantonare l'importo di € 4.046,02, quale IVA dovuta relativa alla liquidazione dell'importo di cui sopra, che sarà liquidato con successivo atto;
4. di disporre l'imputazione del suddetto importo di € 22.437,20 sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D'Italia, che presenta la necessaria disponibilità;

L'efficacia del provvedimento decorre a partire dalla sottoscrizione dell'atto in formato cartaceo e alla contestuale registrazione; l'atto sarà successivamente inserito sulla piattaforma informatica regionale al termine del periodo emergenziale.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro trenta giorni dalla pubblicazione sul sito della Regione Lazio.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
IN QUALITÀ DI DELEGATO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEI FONDI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 6214/2020
(COVID)
Carmelo Tulumello

Regione Lazio

AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato 19 agosto 2021, n. C00013

Integrazione affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio alla Ditta Stollagli Carni Srl. Impegno di spesa per l'importo di € 44,00 compresa IVA sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D'Italia, intestato al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l'emergenza COVID 19 "PRES.R.LAZIO-S.A.O.630.639-20" CIG ZAE31CB3F7 COV 20

OGGETTO: Integrazione affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio alla Ditta Stollagli Carni Srl. Impegno di spesa per l'importo di € 44,00 compresa IVA sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D'Italia, intestato al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l'emergenza COVID 19 "PRES.R.LAZIO-S.A.O.630.639-20" CIG ZAE31CB3F7 COV 20

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
IN QUALITÀ DI DELEGATO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEI FONDI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 6214/2020 (COVID)

VISTO lo Statuto della Regione Lazio, approvato con Legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 e successive modificazioni;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, prorogato da ultimo con delibera del Consiglio dei ministri del 22 luglio 2021 fino al 31 dicembre 2021;

VISTO il Decreto del Capo della Protezione Civile n. 617 del 27 febbraio 2020 - *Nomina del Soggetto Attuatore Regione Lazio*, con il quale, al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Lazio competenti nei settori della protezione civile e della sanità per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso, il Presidente della Regione Lazio è nominato soggetto attuatore ai sensi dell'articolo 1, comma 1, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTO l'art. 2 del sopra richiamato Decreto del Capo della Protezione Civile n. 617 del 27 febbraio 2020, ai sensi del quale per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1 del Decreto medesimo, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile assicura copertura finanziaria alle iniziative preventivamente concordate, nei limiti delle somme autorizzate;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020, avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", ed in particolare l'art. 3 rubricato "Apertura di contabilità speciali intestate ai Soggetti attuatori", che autorizza l'apertura di apposite contabilità speciali intestate ai Soggetti attuatori nominati con decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, di cui si avvale il medesimo Dipartimento ai sensi dell'articolo 1, comma 1, dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTO l'art. 19 della legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2, avente ad oggetto, "Sistema integrato regionale di protezione civile. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile", che ha istituito l'Agenzia Regionale di Protezione Civile;

VISTO il Regolamento Regionale 10 novembre 2014, n. 25, avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale di protezione civile”, adottato con Deliberazione di Giunta Regionale 4 novembre 2014, n. 743, e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 661 del 07 novembre 2016 con cui è stato conferito al Dott. Carmelo Tulumello l’incarico di Direttore della “Agenzia regionale di protezione civile”;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00086 del 21.05.2020, con il quale il Direttore della Agenzia regionale di Protezione Civile è stato nominato soggetto delegato per la gestione e l’utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall’Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio;

VISTA la nota del Ministero dell’Economie e delle Finanze n. 125777 del 15.07.2020, con la quale si comunica di aver autorizzato la Banca d’Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato di Roma per l’apertura della contabilità speciale n. 6214, intestata “PRES.R.LAZIO-S.A.O.630-639-20”;

PRESO ATTO che con Decreto dirigenziale n. G11165 del 30.09.2020 si è proceduto alla costituzione dell’Ufficio di Supporto al Direttore dell’agenzia Regionale di Protezione Civile in qualità di delegato per la gestione e l’utilizzo dei fondi della contabilità speciale n.6214/2020;

VISTO il D.Lgs. 1/2018 “Codice della Protezione Civile” ed in particolare gli articoli 25, 26 e 27 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1;

VISTA la circolare del Direttore Generale n. GRDG00-000001 del 4 agosto 2021, avente ad oggetto “indicazioni operative per la redazione e l’adozione degli atti nell’attuale periodo dovuto all’emergenza informatica”;

PRESO ATTO che:

- il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, con nota prot. DPC/GRM/15778, ha chiesto, ai sensi del D.Lgs. 1/2018, (Codice di Protezione Civile) alla Agenzia regionale di Protezione Civile di provvedere, in coordinamento con i servizi veterinari competenti, alla valutazione delle primarie necessità assistenziali degli animali ospitati presso zoo, circhi, acquari e alla definizione ed attuazione degli interventi volti a soddisfare tali necessità, in particolare per quanto concerne l’approvvigionamento di alimenti;
- il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, con nota prot. DPC/GRM/24612/2021 ha comunicato che gli oneri connessi all’approvvigionamento saranno assentibili a valere sulle risorse emergenziali, a norma di quanto previsto dall’art. 2, comma 6, del D.Lgs. 1/2018;
- con Decreto del Soggetto Attuatore delegato n. C00007 del 09.06.2021, si è proceduto all’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio alla Ditta Stollagli Carni Srl, per un impegno di spesa pari ad € 642,40 compresa IVA sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D’Italia, intestato al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l'emergenza COVID 19;
- è stato necessario integrare la fornitura di ulteriori 50 Kg per far fronte alle esigenze sopra indicate;
- l’integrazione della fornitura ha un costo di € 44,00 compresa IVA a valere sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D’Italia, intestato

al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l'emergenza COVID 19;

DECRETA

per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, e costituiscono parte integrante del presente Decreto,

- Di integrare l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta STOLLAGLI CARNI SRL, con sede in Via della chimica 1, Rieti R(I), Partita IVA 00806330577, la fornitura di carni bianche per un totale di ulteriori 50 KG per una somma di € 44,00 compresa IVA, per un importo complessivo di € 686,40 compresa IVA;
- Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal suddetto affidamento, pari ad € 44,00 compresa IVA, verrà imputato sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D'Italia, intestato al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l'emergenza COVID 19 ("PRES.R.LAZIO- S.A.O.630.639-20"), che presenta la necessaria disponibilità.

L'efficacia del provvedimento decorre a partire dalla sottoscrizione dell'atto in formato cartaceo e alla contestuale registrazione; l'atto sarà successivamente inserito sulla piattaforma informatica regionale al termine del periodo emergenziale.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro trenta giorni dalla pubblicazione sul sito della Regione Lazio.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
IN QUALITÀ DI DELEGATO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEI FONDI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 6214/2020
(COVID)
Carmelo Tulumello

Regione Lazio

AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato 23 agosto 2021, n. C00014

OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio. Liquidazione e pagamento dell'importo di € 686,40, compresa IVA, a favore della Ditta Stollagli Carni Srl – CIG ZAE31CB3F7

OGGETTO: OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio. Liquidazione e pagamento dell'importo di € 686,40, compresa IVA, a favore della Ditta Stollagli Carni Srl – CIG ZAE31CB3F7

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
IN QUALITÀ DI DELEGATO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEI FONDI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 6214/2020 (COVID)

VISTO lo Statuto della Regione Lazio, approvato con Legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 e successive modificazioni;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 concernente “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, prorogato da ultimo con delibera del Consiglio dei ministri del 22 luglio 2021 fino al 31 dicembre 2021;

VISTO il Decreto del Capo della Protezione Civile n. 617 del 27 febbraio 2020 - *Nomina del Soggetto Attuatore Regione Lazio*, con il quale, al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Lazio competenti nei settori della protezione civile e della sanità per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso, il Presidente della Regione Lazio è nominato soggetto attuatore ai sensi dell'articolo 1, comma 1, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTO l'art. 2 del sopra richiamato Decreto del Capo della Protezione Civile n. 617 del 27 febbraio 2020, ai sensi del quale per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1 del Decreto medesimo, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile assicura copertura finanziaria alle iniziative preventivamente concordate, nei limiti delle somme autorizzate;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020, avente ad oggetto “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, ed in particolare l'art. 3 rubricato “Apertura di contabilità speciali intestate ai Soggetti attuatori”, che autorizza l'apertura di apposite contabilità speciali intestate ai Soggetti attuatori nominati con decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, di cui si avvale il medesimo Dipartimento ai sensi dell'articolo 1, comma 1, dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTO l'art. 19 della legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2, avente ad oggetto, “Sistema integrato regionale di protezione civile. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile”, che ha istituito l'Agenzia Regionale di Protezione Civile;

VISTO il Regolamento Regionale 10 novembre 2014, n. 25, avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale di protezione civile”, adottato con Deliberazione di Giunta Regionale 4 novembre 2014, n. 743, e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 661 del 07 novembre 2016 con cui è stato conferito al Dott. Carmelo Tulumello l’incarico di Direttore della “Agenzia regionale di protezione civile”;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00086 del 21.05.2020, con il quale il Direttore della Agenzia regionale di Protezione Civile è stato nominato soggetto delegato per la gestione e l’utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall’Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio;

VISTA la nota del Ministero dell’Economie e delle Finanze n. 125777 del 15.07.2020, con la quale si comunica di aver autorizzato la Banca d’Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato di Roma per l’apertura della contabilità speciale n. 6214, intestata “PRES.R.LAZIO-S.A.O.630-639-20”;

PRESO ATTO che con Decreto dirigenziale n. G11165 del 30.09.2020 si è proceduto alla costituzione dell’Ufficio di Supporto al Direttore dell’agenzia Regionale di Protezione Civile in qualità di delegato per la gestione e l’utilizzo dei fondi della contabilità speciale n.6214/2020;

VISTO il D.Lgs. 1/2018 “Codice della Protezione Civile” ed in particolare gli articoli 25, 26 e 27 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1;

VISTA la circolare del Direttore Generale n. GRDG00-000001 del 4 agosto 2021, avente ad oggetto “indicazioni operative per la redazione e l’adozione degli atti nell’attuale periodo dovuto all’emergenza informatica”;

PRESO ATTO che

- il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, con nota prot. DPC/GRM/15778, ha chiesto, ai sensi del D.Lgs. 1/2018, (Codice di Protezione Civile) alla Agenzia regionale di Protezione Civile di provvedere, in coordinamento con i servizi veterinari competenti, alla valutazione delle primarie necessità assistenziali degli animali ospitati presso zoo, circhi, acquari e alla definizione ed attuazione degli interventi volti a soddisfare tali necessità, in particolare per quanto concerne l’approvvigionamento di alimenti;
- il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, con nota prot. DPC/GRM/24612/2021 ha comunicato che gli oneri connessi all’approvvigionamento saranno assentibili a valere sulle risorse emergenziali, a norma di quanto previsto dall’art. 2, comma 6, del D.Lgs. 1/2018;
- con Decreto del Soggetto Attuatore delegato n. C00007 del 09.06.2021, si è proceduto all’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio alle Ditte Nuova A.r.se.t Srl, Stella Group Srl, Stollagli Carni Srl. Impegno di spesa per l’importo di € 12.692,40 compresa IVA sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D’Italia, intestato al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l’emergenza COVID 19, di cui € 622,40 compresa IVA in favore della Ditta Stollagli carni srl, C.F./P.IVA 00806330577, con sede in Rieti, in via della Chimica 1;
- con Decreto del Soggetto Attuatore delegato n. C00013 del 19.08.2021, si è proceduto all’integrazione dell’affidamento di cui sopra, per l’importo di € 44,00, compresa IVA in favore della Ditta Stollagli carni srl, C.F./P.IVA 00806330577, con sede in Rieti, in via della

Chimica 1;

- la ditta Stollagli carni srl, C.F./P.IVA 00806330577, con sede in Rieti, in via della Chimica 1, ha emesso le fatture sottoindicate:

N. Fattura	Data	Imponibile	Iva	Totale
22/PA	29.05.2021	424,00	42,40	466,40
24/PA	12.06.2021	200,00	20,00	220,00

per complessivi € 624,00 oltre Iva per € 62,40, per un costo totale di € 686,40;

- il responsabile del procedimento ha emesso il certificato di regolare esecuzione, relativo alle forniture di cui alle fatture sopra riportate, acquisito con prot. n. SC0000-000043 del 19.08.2021;

ACQUISITI agli atti i documenti necessari ai fini della liquidazione delle fatture sopra riportate;

VISTA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile della documentazione trasmessa;

VISTI i Decreti del Ministro dell'Economia e Finanze del 29 maggio 2007, concernente: Approvazione delle Istruzioni sul Servizio di Tesoreria dello Stato e del 30 aprile 2015 concernente: Definizione di nuove modalità di emissione, di natura informatica, degli ordinativi di pagamento da parte dei titolari di contabilità speciale;

CONSIDERATO:

- che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2013, n. 190 (legge di stabilità per l'anno 2015) ha introdotto l'articolo 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e ha stabilito che anche gli enti territoriali, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), devono versare direttamente all'erario l'imposta che è stata addebitata loro dai fornitori;
- che pertanto, i medesimi Enti, pagheranno ai fornitori soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA) - meccanismo definito "Split payment" - mentre corrisponderanno l'imposta all'erario secondo le modalità e termini definiti da un Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze come previsto dalla norma;
- che il meccanismo dello "Split payment" si applica alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal 1° gennaio 2015;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere alla liquidazione dell'importo di € 624,00, oltre iva, per € 62,40, per un importo complessivo di € 686,40, come di seguito indicato:

- liquidare a favore dell'Impresa Stollagli carni srl, C.F./P.IVA 00806330577, con sede in Rieti, in via della Chimica 1, l'importo di € 624,00, a seguito della regolare esecuzione della fornitura, al netto dell'IVA;
- accantonare l'importo di € 62,40, quale IVA dovuta relativa alla liquidazione dell'importo di cui sopra, che sarà liquidato con successivo atto;

DECRETA

per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, e costituiscono parte integrante del presente Decreto,

1. di prendere atto dell'attestazione di conformità della fornitura sottoscritta dal responsabile del procedimento, con la quale si chiede di procedere alla liquidazione delle fatture per un importo complessivo di € 686,40;
2. di prendere atto della regolarità tecnico-amministrativa e contabile della documentazione trasmessa;
3. di autorizzare la liquidazione delle seguenti fatture:

N. Fattura	Data	Imponibile	Iva	Totale
22/PA	29.05.2021	424,00	42,40	466,40
24/PA	12.06.2021	200,00	20,00	220,00

come di seguito indicato:

- liquidare a favore dell'Impresa Stollagli carni srl, C.F./P.IVA 00806330577, con sede in Rieti, in via della Chimica 1, l'importo di € 624,00, a seguito della regolare esecuzione della fornitura, al netto dell'IVA;
 - accantonare l'importo di € 62,40, quale IVA dovuta relativa alla liquidazione dell'importo di cui sopra, che sarà liquidato con successivo atto;
4. di disporre l'imputazione del succitato importo di € 686,40 sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D'Italia, che presenta la necessaria disponibilità;

L'efficacia del provvedimento decorre a partire dalla sottoscrizione dell'atto in formato cartaceo e alla contestuale registrazione; l'atto sarà successivamente inserito sulla piattaforma informatica regionale al termine del periodo emergenziale.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro trenta giorni dalla pubblicazione sul sito della Regione Lazio.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
IN QUALITÀ DI DELEGATO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEI FONDI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 6214/2020
(COVID)
Carmelo Tulumello

Regione Lazio

AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato

Decreto del Soggetto Attuatore Delegato 23 agosto 2021, n. C00015

OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio Liquidazione e pagamento dell'importo di € 2.350,00, oltre iva, per € 235,00, per un importo complessivo di € 2.585,00, a favore della Nuova A.R.S.E.T. srl - CIG ZAE31CB3F7

OGGETTO: OCDPC 630 del 30.02.2020 e OCDPC 639 del 25.02.2020 - Fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio Liquidazione e pagamento dell'importo di € 2.350,00, oltre iva, per € 235,00, per un importo complessivo di € 2.585,00, a favore della Nuova A.R.S.E.T. srl - CIG ZAE31CB3F7

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
IN QUALITÀ DI DELEGATO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEI FONDI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 6214/2020 (COVID)

VISTO lo Statuto della Regione Lazio, approvato con Legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 e successive modificazioni;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, prorogato da ultimo con delibera del Consiglio dei ministri del 22 luglio 2021 fino al 31 dicembre 2021;

VISTO il Decreto del Capo della Protezione Civile n. 617 del 27 febbraio 2020 - *Nomina del Soggetto Attuatore Regione Lazio*, con il quale, al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Lazio competenti nei settori della protezione civile e della sanità per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso, il Presidente della Regione Lazio è nominato soggetto attuatore ai sensi dell'articolo 1, comma 1, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTO l'art. 2 del sopra richiamato Decreto del Capo della Protezione Civile n. 617 del 27 febbraio 2020, ai sensi del quale per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1 del Decreto medesimo, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile assicura copertura finanziaria alle iniziative preventivamente concordate, nei limiti delle somme autorizzate;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020, avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", ed in particolare l'art. 3 rubricato "Apertura di contabilità speciali intestate ai Soggetti attuatori", che autorizza l'apertura di apposite contabilità speciali intestate ai Soggetti attuatori nominati con decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, di cui si avvale il medesimo Dipartimento ai sensi dell'articolo 1, comma 1, dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTO l'art. 19 della legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2, avente ad oggetto, "Sistema integrato regionale di protezione civile. Istituzione dell'Agenda regionale di protezione civile", che ha istituito l'Agenda Regionale di Protezione Civile;

VISTO il Regolamento Regionale 10 novembre 2014, n. 25, avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale di protezione civile”, adottato con Deliberazione di Giunta Regionale 4 novembre 2014, n. 743, e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 661 del 07 novembre 2016 con cui è stato conferito al Dott. Carmelo Tulumello l’incarico di Direttore della “Agenzia regionale di protezione civile”;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00086 del 21.05.2020, con il quale il Direttore della Agenzia regionale di Protezione Civile è stato nominato soggetto delegato per la gestione e l’utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall’Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio;

VISTA la nota del Ministero dell’Economie e delle Finanze n. 125777 del 15.07.2020, con la quale si comunica di aver autorizzato la Banca d’Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato di Roma per l’apertura della contabilità speciale n. 6214, intestata “PRES.R.LAZIO-S.A.O.630-639-20”;

PRESO ATTO che con Decreto dirigenziale n. G11165 del 30.09.2020 si è proceduto alla costituzione dell’Ufficio di Supporto al Direttore dell’agenzia Regionale di Protezione Civile in qualità di delegato per la gestione e l’utilizzo dei fondi della contabilità speciale n.6214/2020;

VISTO il D.Lgs. 1/2018 “Codice della Protezione Civile” ed in particolare gli articoli 25, 26 e 27 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1;

VISTA la circolare del Direttore Generale n. GRDG00-000001 del 4 agosto 2021, avente ad oggetto “indicazioni operative per la redazione e l’adozione degli atti nell’attuale periodo dovuto all’emergenza informatica”;

PRESO ATTO che

- il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, con nota prot. DPC/GRM/15778, ha chiesto, ai sensi del D.Lgs. 1/2018, (Codice di Protezione Civile) alla Agenzia regionale di Protezione Civile di provvedere, in coordinamento con i servizi veterinari competenti, alla valutazione delle primarie necessità assistenziali degli animali ospitati presso zoo, circhi, acquari e alla definizione ed attuazione degli interventi volti a soddisfare tali necessità, in particolare per quanto concerne l’approvvigionamento di alimenti;
- il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, con nota prot. DPC/GRM/24612/2021 ha comunicato che gli oneri connessi all’approvvigionamento saranno assentibili a valere sulle risorse emergenziali, a norma di quanto previsto dall’art. 2, comma 6, del D.Lgs. 1/2018;
- con Decreto del Soggetto Attuatore delegato n. C00007 del 09.06.2021, si è proceduto all’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di carni destinate ai circhi stazionanti nel Lazio alle Ditte Nuova A.r.se.t Srl, Stella Group Srl, Stollaghi Carni Srl. Impegno di spesa per l’importo di € 12.692,40 compresa IVA sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D’Italia, intestato al Soggetto Attuatore della Regione Lazio nominato con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 per l’emergenza COVID 19, di cui € 1.760,00 compresa IVA in favore della Ditta Nuova Arset srl, P.I. 02540140593, C.F. 02540140593 con sede legale ad Aprilia (LT) in via Montecristo 5;
- con Decreto del Soggetto Attuatore delegato n. C00009 del 09.06.2021, si è proceduto all’integrazione dell’affidamento di cui sopra, per l’importo di € 12.320,00, di cui € 1.760,00 compresa IVA in favore della Ditta Nuova A.R.S.E.T. srl, P.I. 02540140593, C.F. 02540140593 con sede legale ad Aprilia (LT) in via Montecristo 5;

- la ditta Nuova A.R.S.E.T. srl, P.I. 02540140593, C.F. 02540140593 con sede legale ad Aprilia (LT) in via Montecristo 5, ha emesso le fatture sottoindicate:

N. Fattura	Data	Imponibile	Iva	Totale
1461	17.07.2021	1.600,00 €	160,00 €	1.760,00 €
1484	23.07.2021	300,00 €	30,00 €	330,00 €
1600	06.08.2021	150,00 €	15,00 €	165,00 €
1630	13.08.2021	300,00 €	30,00 €	330,00 €

per complessivi € 2.350,00, oltre iva, per € 235,00, per un importo totale di € 2.585,00;

- il responsabile del procedimento ha emesso il certificato di regolare esecuzione, relativo alle forniture di cui alle fatture sopra riportate, acquisito con prot. n. SC0000-000044 del 19.08.2021;

ACQUISITI agli atti i documenti necessari ai fini della liquidazione delle fatture sopra riportate;

VISTA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile della documentazione trasmessa;

VISTI i Decreti del Ministro dell'Economia e Finanze del 29 maggio 2007, concernente: Approvazione delle Istruzioni sul Servizio di Tesoreria dello Stato e del 30 aprile 2015 concernente: Definizione di nuove modalità di emissione, di natura informatica, degli ordinativi di pagamento da parte dei titolari di contabilità speciale;

CONSIDERATO:

- che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2013, n. 190 (legge di stabilità per l'anno 2015) ha introdotto l'articolo 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e ha stabilito che anche gli enti territoriali, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), devono versare direttamente all'erario l'imposta che è stata addebitata loro dai fornitori;
- che pertanto, i medesimi Enti, pagheranno ai fornitori soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA) - meccanismo definito "Split payment" - mentre corrisponderanno l'imposta all'erario secondo le modalità e termini definiti da un Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze come previsto dalla norma;
- che il meccanismo dello "Split payment" si applica alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal 1° gennaio 2015;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere alla liquidazione dell'importo di € 2.350,00, oltre iva, per € 235,00, per un importo totale di € 2.585,00, come di seguito indicato:

- liquidare a favore della ditta Stella Group srl, P.I. 0285645059, c.f. 02856450594, con sede a Latina, in via Migliara 43 1-2, l'importo di € 2.350,00, a seguito della regolare esecuzione della fornitura, al netto dell'IVA;
- accantonare l'importo di € 235,00, quale IVA dovuta relativa alla liquidazione dell'importo di cui sopra, che sarà liquidato con successivo atto;

DECRETA

per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, e costituiscono parte integrante del presente Decreto,

1. di prendere atto dell'attestazione di conformità della fornitura sottoscritta dal responsabile del procedimento, con la quale si chiede di procedere alla liquidazione delle fatture per un importo complessivo di € 2.585,00;
2. di prendere atto della regolarità tecnico-amministrativa e contabile della documentazione trasmessa;
3. di autorizzare la liquidazione delle seguenti fatture:

N. Fattura	Data	Imponibile	Iva	Totale
1461	17.07.2021	1.600,00 €	160,00 €	1.760,00 €
1484	23.07.2021	300,00 €	30,00 €	330,00 €
1600	06.08.2021	150,00 €	15,00 €	165,00 €
1630	13.08.2021	300,00 €	30,00 €	330,00 €

come di seguito indicato:

- liquidare a favore della ditta Stella Group srl, P.I. 0285645059, c.f. 02856450594, con sede a Latina, in via Migliara 43 1-2, l'importo di € 2.350,00, a seguito della regolare esecuzione della fornitura, al netto dell'IVA;
 - accantonare l'importo di € 235,00, quale IVA dovuta relativa alla liquidazione dell'importo di cui sopra, che sarà liquidato con successivo atto;
4. di disporre l'imputazione del suddetto importo di € 2.585,00 sulla Contabilità Speciale n. 6214 istituita presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca D'Italia, che presenta la necessaria disponibilità;

L'efficacia del provvedimento decorre a partire dalla sottoscrizione dell'atto in formato cartaceo e alla contestuale registrazione; l'atto sarà successivamente inserito sulla piattaforma informatica regionale al termine del periodo emergenziale.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro trenta giorni dalla pubblicazione sul sito della Regione Lazio.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
IN QUALITÀ DI DELEGATO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEI FONDI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE N. 6214/2020
(COVID)
Carmelo Tulumello

Regione Lazio

DIREZIONE GENERALE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 23 agosto 2021, n. GRDG00-2

Proroga tecnica dei servizi di ospitalità, accoglienza, ascolto e presa in carico nei Centri Antiviolenza e Case Rifugio ex Città Metropolitana di Roma Capitale, nelle more della conclusione della procedura di gara indetta con D.D. n.000001 dell'11.08.2021 -Autorizzazione al proseguimento del servizio, sino al 31.10.2021 e comunque sino alla conclusione della procedura di gara.

OGGETTO: Proroga tecnica dei servizi di ospitalità, accoglienza, ascolto e presa in carico nei Centri Antiviolenza e Case Rifugio ex Città Metropolitana di Roma Capitale, nelle more della conclusione della procedura di gara indetta con D.D. n.000001 dell'11.08.2021 -Autorizzazione al proseguimento del servizio, sino al 31.10.2021 e comunque sino alla conclusione della procedura di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 concernente: “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare l'art. 87, comma 5, secondo capoverso;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 9 marzo 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Generale, ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, all'ingegner Wanda D'Ercole;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 139 del 16 marzo 2021, con la quale si è proceduto all'approvazione della proposta di regolamento regionale recante “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G03581 del 31 marzo 2021 recante “Attuazione delle disposizioni transitorie contenute nell'art.24 della Modifica al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 - DGR 139/2021. Assegnazione del personale alla Direzione Generale”.

VISTA la D.D. n. G03084 del 22 marzo 2021 della Direzione Generale concernente: “Definizione dell'assetto organizzativo delle strutture di base denominate "Aree" e "Uffici" nell'ambito della Direzione Generale” con la quale, tra l'altro, viene incardinata, l'Area “Pari opportunità” nell'ambito della Direzione generale e viene approvata la declaratoria delle competenze dell'Area “Pari Opportunità” medesima;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità” che, ai sensi dell'art.56, comma 2, L.R. n.11/2020, che fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art.55 della L.R. n.11/2020, continua ad applicarsi, per quanto compatibile, con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n.11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 recante: “*Legge di stabilità regionale 2021*”;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 recante: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023*”;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Lazio 30 dicembre 2020, n. 1060 concernente: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del “Documentotecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”, come modificata dalla deliberazione della Giunta Regionale n.247 dell’11 maggio 2021 e n. 431 del 6 luglio 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Lazio 26 gennaio 2021, n. 20, concernente: “Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTA la nota prot.0278021 del 30 marzo 2021 del Direttore Generale con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2021- 2023;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 concernente “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la Convenzione del Consiglio d’Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica, siglata a Istanbul l’11 maggio 2011 e ratificata dall’Italia con legge 27 giugno 2013, n. 77, nella quale si riconosce che la violenza di genere, inclusa anche la violenza domestica, è una grave violazione dei diritti umani, dell’integrità fisica e psicologica, della sicurezza, della libertà e della dignità della persona;

VISTA la legge regionale 19 marzo 2014, n. 4, recante “Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna”;

VISTA la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11, “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 18 ottobre 2016, n. 614 recante “Legge regionale 19 marzo 2014 n. 4. Recepimento Intesa tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e le Autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio, prevista dal D.P.C.M. 24 luglio 2014, sancita in sede di Conferenza unificata il 27 novembre 2014 (Rep. Atti 146/CU) Approvazione “Linee guida per l’offerta di servizi, uniformi su tutto il territorio

regionale, da parte delle strutture preposte al contrasto della violenza di genere. Requisiti minimi strutturali e organizzativi dei Centri antiviolenza, delle Case rifugio e delle Case di semi-autonomia”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G10451 del 31/07/2019 recante *Gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento dei servizi di 3 Centri Antiviolenza e 3 Case Rifugio per donne vittime di violenza., indetta con determinazione n. G11831 del 25 Settembre 2018. Provvedimento di aggiudicazione definitiva*, che ha disposto, tra l'altro, l'aggiudicazione definitiva della procedura per l'affidamento dei servizi di n.3 Centri Antiviolenza e Case Rifugio a fronte degli importi annui di seguito indicati:

LOTTO 1 – Centro antiviolenza per donne che non vogliono più subire violenza, ubicato in Roma, Viale Villa Pamphili 71–Aggiudicataria: Associazione Differenza Donna per € 226.737,00;

LOTTO 2 – Centro di accoglienza e assistenza sociale per donne in difficoltà “La Ginestra” ubicato a Valmontone, Via Colle Tocciarello, 1 –Aggiudicataria: Associazione Nazionale Volontarie Telefono Rosa per € 217.053,10;

LOTTO 3 - Centro per donne in difficoltà sole o con figli minori “Maree” ubicato in Roma, Via Monte delle Capre, 23 - Aggiudicataria Coop. Sociale Be Free € 225.555,72;

CONSIDERATO che con D.D. n. G09144 dell'08/07/2021 era stata autorizzata, nelle more della nuova procedura di gara, la prosecuzione dei servizi offerti dai Centri Antiviolenza e Case Rifugio sino a tutto il 31 agosto 2021;

PRESO ATTO che tra l'1 ed il 2 di agosto u.s. il sistema informatico della Regione Lazio è stato violato e che detto hackeraggio ha fortemente rallentato la normale tempistica delle procedure amministrative;

CONSIDERATO che, inevitabilmente, anche la procedura europea di gara per l'affidamento biennale dei servizi offerti dai Centri Antiviolenza e dalle Case Rifugio, indetta con Determina n.00001 in data 11.08.2021, ha subito un forte rallentamento;

CONSIDERATO altresì che per la summenzionata gara europea sono state impegnate le somme occorrenti per gli anni 2021-2022-2023 sul Cap. U000H41976, Missione 12 Programma 04 del Bilancio Regionale, e che dunque il Cap. U0000H41976, es. fin. 2021, presenta la necessaria capienza pari ad € 111.555,64 (euro -centoundicimilacinquecentocinquantacinque/64) oltre IVA, per la copertura del servizio dal 01.09.2021 al 31.10.2021, ed in ogni caso sino all'aggiudicazione;

RITENUTO inoltre, stante la persistente situazione di emergenza causata dalla violazione del sistema informatico regionale che impedisce alcune funzioni operative ed in considerazione dell'urgenza dovuta all'approssimarsi del termine di scadenza al 31.08.2021 dei servizi in questione, di procedere con atto successivo all'impegno di spesa;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di procedere alla proroga tecnica dei servizi offerti dai Centri Antiviolenza e Case Rifugio ex Città Metropolitana di Roma Capitale per il periodo dal 01.09.2021 al 31.10.2021 ed in ogni

caso sino alla conclusione della procedura di gara indetta con Determina del Direttore Generale n.00001 in data 11.08.2021;

- 2) di procedere con successivo atto all'impegno di spesa stante l'imminente scadenza del servizio ed il persistere della situazione di emergenza informatica del sistema regionale che impedisce alcune funzioni operative;

L'efficacia del provvedimento decorre a partire dalla sottoscrizione dell'atto in formato cartaceo e dalla contestuale registrazione; l'atto sarà successivamente inserito sulla piattaforma informatica regionale al termine del periodo emergenziale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

IL DIRETTORE GENERALE
ing. Wanda D'Ercole

Enti Locali
Comuni
Comune di Gallese

Avviso

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

COMUNE DI GALLESE (VT) - AVVISO D'ASTA PUBBLICA

Si rende noto che il Comune di Gallese (VT) intende alienare la porzione di terreno pari a mq 5.995,00 di mq 10.620,00, sita in via del Bocciodromo identificata al NCT al foglio 27 mappale 325, avente la seguente destinazione d'uso:

PRG approvato con DGR 3049 del 18.05.1982: zona V2 "Attrezzature sportive";

PUCG adottato con DCC 39 del 19.12.2018: zona D5 "Industriale nuovo impianto";

Vincoli presenti

- ✓ idrogeologico ai sensi del R.D. 3267 del 30.12.1923;
- ✓ art.136 DLgs 42/04 introdotto con DGR n. 10591 del 05.12.1989 "Valle del Tevere"

Importo a base d'asta: €146.200,00 (centoquarantaseimilaeduecentoeuro/00)

Criterio di aggiudicazione: procedura aperta, con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta;

Termine presentazione delle offerte: ore 18,00 del 01.09.2021

L'asta si terrà il 01.09.2021 ore 18,30 presso la sala del Consiglio del Comune di Gallese (VT)

Informazioni:

pec: comunedigallese@legalmail.it – email: ufficiotecnico@comune.gallese.vt.it

telefono: 0761/497930

Il Responsabile del Servizio
(Arch. Gianluca Cerri)

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN
GIOVANNI - ADDOLORATA

Avviso

Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA

Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

In esecuzione della deliberazione n.351/DG del 5 luglio 2021 l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata procederà, nella previsione di cui all'art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., al reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, tramite espletamento di avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.Lgs 165/2001.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, presso una delle Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comportaio;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale sino al trentesimo giorno successivo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di essere dipendente dell'Azienda / Ente (una delle AA.OO - AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale) con il relativo indirizzo legale;
- f) inquadramento nel relativo profilo professionale con l'indicazione della disciplina di appartenenza (disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza);
- g) di non aver superato il periodo di comportaio;

- h) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- i) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii;
- k) indicazione di particolari situazioni familiari o sociali;
- l) il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo mail ordinario e l'indirizzo PEC. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- m) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione);
- n) il possesso dei requisiti tecnici per l'eventuale espletamento del colloquio per via telematica di cui all'art. 10 lett. a) del presente bando;
- o) di essere consapevole che la partecipazione al presente avviso presuppone il possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 10 lett. a) del bando, per poter espletare il colloquio nell'eventuale modalità in via telematica e che il mancato possesso degli stessi non costituisce valido motivo per richiedere il rinvio della prova e che qualora il colloquio si svolga per via telematica, il candidato che non sarà in possesso dei requisiti tecnici sarà considerato assente e quindi rinunciatario;
- p) il proprio impegno, qualora risultassero in posizione utile nell'elenco finale, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.;
- q) il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

3) PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, per estratto, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

I: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://hsangiogiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definita a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu” Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento d'identità, cliccando su “aggiungi documento”.
- Per iniziare cliccare su **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su **“Salva”**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. copia completa della domanda prodotta tramite il portale, debitamente FIRMATA in modo autografo. Va allegata l'intera domanda, non solo l'ultima pagina con la firma, fare inoltre attenzione che la domanda NON riporti la scritta FACSIMILE.
- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
 - c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - d. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento di euro 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Azienda per l'espletamento del concorso.

Nei casi suddetti la scannerizzazione dei documenti e l'upload - allegarli seguendo indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo le modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, è disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. È possibile procedere all’annullamento della domanda tramite la funzione “Annulla domanda” come indicato nel manuale istruzioni.

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione ma non comporta la perdita dei dati inseriti.

In tal caso, per la partecipazione all'avviso, sarà necessario ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on line utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art.71 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, ecc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel formato on line;
- nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, ecc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi del DPR n.483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento al servizio italiano tramite upload nel format on line, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format on line (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

4) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.hasngiovanni.roma.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino non valide, incomplete o irregolari, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante pubblicazione dell'apposito provvedimento esclusivamente sul sito aziendale entro i termini previsti dalla normativa vigente.

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura apposite verifiche e controlli, anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali.

Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione dell'idoneità sarà nominata, con deliberazione del Direttore Generale e provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di un elenco finale dei partecipanti sulla base della valutazione da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo e professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, numero di figli ecc. la commissione potrà riservarsi la facoltà di dichiarare che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità consona al posto da ricoprire.

La suddetta commissione sarà coadiuvata – esclusivamente nel caso in cui il colloquio venga espletato per via telematica – da un dirigente o collaboratore della UOSD ICT, con compiti di supporto e di assistenza tecnica in tutte le fasi del procedimento, a partire dall'insediamento della Commissione. Tale componente non interviene nella fase di valutazione anche se presente, per il necessario supporto.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a. 40 punti per i titoli

b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera massimo punti 20;

b. titoli accademici e di studio massimo punti 4;

c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4;

d. curriculum formativo/professionale massimo punti 8;

e. situazione familiare o sociale massimo punti 4.

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

7) COLLOQUIO

Il colloquio verterà a verificare il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze nella disciplina specialistica, nonché a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale. La Commissione predisporrà un elenco di argomenti inerenti le finalità del colloquio da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. Ciascun candidato procederà ad estrarre due argomenti.

Stante la fase emergenziale, al fine di salvaguardare la salute dei candidati e della commissione, la Commissione, anche sulla scorta delle indicazioni normative nazionale e regionali che potrebbero intervenire in materia, deciderà se espletare il colloquio in presenza oppure per via telematica nella previsione di cui all'art. 87 comma 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 convertito, con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n.27. Il presente bando fornisce indicazioni sia per lo svolgimento in presenza, all'art.8), sia per la svolgimento per via telematica, all'art.9). La data, l'orario e le modalità di espletamento del colloquio nonché l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi, con un preavviso di almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nelle modalità di seguito definite, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia. Nel caso in cui il colloquio venga espletato per via telematica, il mancato possesso dei requisiti tecnici non costituisce valido motivo da parte dei candidati per richiedere il rinvio della prova. Qualora il colloquio si svolga per via telematica, il candidato che non sarà in possesso dei requisiti tecnici sarà considerato assente e quindi rinunciatario. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato possesso – anche temporaneo - dei suddetti requisiti tecnici.

8) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO IN PRESENZA

Per l'espletamento del colloquio in presenza, oltre all'indicazione sul sito aziendale della data e dell'orario, con un preavviso di almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso, sarà pubblicata anche la sede di convocazione. A seconda del numero dei candidati potrebbero essere fissati più giorni. La mancata presentazione nel giorno, nell'orario e nella sede fissati, sarà considerata rinuncia.

a) MISURE DI SICUREZZA

In ottemperanza alle direttive nazionali e regionali, sono di seguito definite le misure di sicurezza finalizzate a garantire che lo svolgimento della prova possa avvenire rispettando il distanziamento sociale, a tutela della salute sia dei candidati sia dei membri della Commissione sia del personale di sorveglianza:

- sarà scelta un'aula ampia rispetto al numero dei candidati che consenta di mettere in atto tutte le disposizioni normative relative al distanziamento sociale;
- i candidati sono obbligati a indossare la mascherina protettiva per tutta la durata della permanenza dell'aula sede del colloquio;
- all'esterno e all'interno dell'aula, apposita cartellonistica ricorderà ai presenti l'obbligo di mantenere tra le persone la distanza cautelativa di 2 metri, sia in attesa di accedere all'aula, sia durante l'identificazione dei candidati, sia nel corso dello svolgimento della prova;
- le postazioni riservate ai candidati saranno predisposte rispettando la distanza minima di 2 metri;
- nell'aula sede del colloquio, saranno tenuti a disposizione della Commissione, del personale di sorveglianza e dei candidati dispensatori di soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

b) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina gli argomenti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. Il candidato procede all'estrazione. È prevista l'estrazione di due numeri per candidato, corrispondenti quindi a due argomenti da sottoporre al medesimo. I numeri estratti dal candidato non sono più estraibili.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato sul sito aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi".

9) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PER VIA TELEMATICA nella previsione di cui all'art. 87 comma 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 convertito, con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n.27.

1) REQUISITI TECNICI PER ACCEDERE AL COLLOQUIO PER VIA TELEMATICA

Per l'espletamento del colloquio per via telematica, i candidati dovranno essere in possesso di quanto segue:

- un computer (in alternativa un tablet o uno smartphone, purchè dotati di una adeguata velocità di connessione e sicurezza della continuità di collegamento);
- webcam;
- microfono;
- una casella di posta elettronica PEC personale;
- Microsoft Teams (per l'accesso i candidati dovranno utilizzare identità digitali – utente e password: firma elettronica)
- Requisiti di rete (da verificare la velocità di connessione effettuando, eventualmente, uno speed test online- ad es. con <https://www.speedtest.net/it>). La banda minima richiesta per poter effettuare la connessione è di 130 Kbps;

Il mancato possesso dei suddetti requisiti tecnici non costituisce valido motivo da parte dei candidati per richiedere il rinvio della prova. Qualora il colloquio si svolga per via telematica, il candidato che non sarà in possesso dei requisiti tecnici sarà considerato assente e quindi rinunciatario.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato possesso – anche temporaneo - dei suddetti requisiti tecnici.

2) FASE PRELIMINARE

- I componenti della Commissione si collegano simultaneamente da remoto e rimangono collegati per tutta la durata della prova;
- Lo stesso per i candidati;
- La Commissione in collegamento, via Microsoft Teams, procede all'appello al fine di verificare i candidati effettivamente presenti che devono mostrare sulla telecamera, un documento di identità valido e la tessera sanitaria;
- La Commissione verifica l'indirizzo di posta certificata del candidato. L'indirizzo di posta certificata PEC deve essere assegnato e rilasciato a norma di legge al candidato e non a terzi. Durante la prova viene effettuato in simultanea, una verifica di invio e ricezione con un messaggio di verifica. Ove si riscontri che l'indirizzo PEC fornito non è assegnato al candidato al momento della prova, ovvero non è funzionante, oltre alle conseguenze penali di cui agli art. 494 e ss. del c.p., il candidato verrà immediatamente escluso dalla prova;
- Durante lo svolgimento della prova, la Commissione potrà chiedere ai singoli candidati di mostrare il "client" del Pc, al fine di verificare la paternità della PEC e l'utilizzo della stessa solo dal candidato. Il Server della PEC è rintracciabile in qualsiasi momento.

- Prima di iniziare la prova la commissione deve chiedere ai candidati di:
- Inquadrare la stanza in cui non devono essere presenti altre persone o fogli appesi ai muri;
 - Inquadrare il tavolo e sotto al tavolo, sul quale non deve esserci niente al di fuori del computer (non è possibile tenere libri e appunti o altri dispositivi elettronici);
 - Il candidato non potrà indossare cappelli e dovrà mostrare le orecchie (per evitare uso di micro auricolari);
 - L'indicazione fornita ai candidati è quella di utilizzare cuffie con microfono o direttamente l'audio del pc;
 - I candidati devono individuare un luogo adatto e decoroso (per esempio seduti alla scrivania), sufficientemente luminoso e non rumoroso, per permettere alla commissione di vedere bene in viso il candidato e per rendere la comunicazione comprensibile per tutta la durata della prova.

3) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La commissione di valutazione, al termine delle verifiche preliminari provvede all'avvio del colloquio. La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina gli argomenti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il candidato, tramite apposito applicativo individuato dalla Commissione tra i programmi già esistenti, procede all'estrazione. È prevista l'estrazione di due numeri per candidato, corrispondenti quindi a due argomenti da sottoporre al medesimo.

I numeri estratti dal candidato non sono più estraibili.

Qualora il candidato, già identificato, perdesse la connessione durante l'espletamento della prova, la Commissione dopo più di un tentativo di connessione senza esito positivo, prosegue l'espletamento della prova con gli altri candidati e stabilisce di richiamare il candidato non collegato dopo l'espletamento della prova da parte di tutti gli altri candidati prima di ritenere conclusa la seduta. Nel caso di persistente impossibilità di un collegamento per cause da attribuire al candidato, il candidato stesso sarà considerato assente e quindi rinunciatario e la seduta si riterrà conclusa.

Al fine di garantire la trasparenza, l'equità della prova, e la non disparità di trattamento, durante il colloquio dovranno rimanere collegati via Microsoft Teams e assistere virtualmente, anche gli altri candidati convocati a sostenere la prova.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato sul sito aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi".

10) ELENCO FINALE

La Commissione procederà alla predisposizione dell'elenco finale di merito dei candidati, che sarà formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.

Alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti, con espresso atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda, è approvato l'elenco finale di merito – a valenza regionale.

L'elenco finale sarà pubblicato nel sito aziendale.

Il trasferimento del soggetto risultato al primo posto dell'elenco finale è subordinato alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico-finanziaria e del rispetto delle disposizioni di carattere speciale del Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del SSR e delle specifiche disposizioni attinenti l'Azienda, per cui lo stesso non potrà vantare alcuna pretesa.

11) FASE DI RECLUTAMENTO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro con il soggetto risultato al primo posto dell'elenco finale, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso.

Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La data verrà individuata nel rispetto dei termini di rilascio del nulla osta previsti dalla vigente normativa e in coerenza con le esigenze dell'Azienda.

Il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza determina l'impossibilità di procedere all'assunzione.

L'immissione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando oltre che all'esito della visita medica di idoneità, da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda. Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale "Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" e nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali, anche aziendali, vigenti in materia per la dirigenza medica.

Questa Azienda non si farà carico delle ferie maturate e non godute dal dipendente nell'Azienda di provenienza. Il trasferimento non comporta il riconoscimento degli incarichi dirigenziali attribuiti al dipendente dall'Azienda di appartenenza.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GIADA PROGETTI S.R.L. con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 31053 Pieve di Soligo (TV)

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

13) NORME DI SALVAGUARDIA



Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e anche delle disposizioni previste dal presente Bando.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet Aziendale all'indirizzo: [http:// www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it).

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3007 - 3238 – 3482 -3483-3293.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Tiziana Frittelli

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN
GIOVANNI - ADDOLORATA

Concorso

Concorso Pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, a n.153 posti nel ruolo sanitario, profilo professionale: Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, ripartiti nel modo seguente: n.7 posti per l'Azienda capofila "Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata"; n.10 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 3; n.15 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 4; n.20 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 5; n.31 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 6; n.20 posti per l'Azienda aggregata ASL di Frosinone; n.8 posti per l'Azienda aggregata ASL di Viterbo; n.35 posti per l'Azienda aggregata ARES 118; n.5 posti per l'Azienda aggregata Policlinico Umberto I; n.2 posti per l'Azienda aggregata Sant'Andrea.

**AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI - ADDOLORATA**

Concorso Pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, a n.153 posti nel ruolo sanitario, profilo professionale: Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, ripartiti nel modo seguente:

- **n.7 posti per l'Azienda capofila "Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata";**
- **n.10 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 3;**
- **n.15 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 4;**
- **n.20 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 5;**
- **n.31 posti per l'Azienda aggregata ASL Roma 6;**
- **n.20 posti per l'Azienda aggregata ASL di Frosinone;**
- **n.8 posti per l'Azienda aggregata ASL di Viterbo;**
- **n.35 posti per l'Azienda aggregata ARES 118;**
- **n.5 posti per l'Azienda aggregata Policlinico Umberto I;**
- **n.2 posti per l'Azienda aggregata Sant'Andrea.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.350 del 5.7.2021, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata indice un concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, a n.153 posti nel ruolo sanitario, profilo professionale: Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il presente concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale. L'Azienda capofila ha la gestione e responsabilità di tutta la procedura di selezione sino all'atto di assegnazione dei soggetti alle Aziende destinatarie.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda destinataria della compatibilità economico-finanziaria nonché di tutti gli altri adempimenti inerenti la fase di assunzione e di immissione in servizio.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato senza che i vincitori e gli altri candidati idonei possano vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata. Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso sia coperta attraverso la procedura di cui all'art.34 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., si procederà con la procedura concorsuale per il numero dei posti che risultino residui.

Del numero dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito internet dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it - sezione Concorsi e Avvisi.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali in materia, su espressa autorizzazione regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la L.56/2019, il D.L. n.44/2021, il DPR n. 487 del 09.03.1994, il DPR n. 483 del 10.12.1997, il DPR n. 445 del 28.12.2000, la Direttiva n.3 del 24.4.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione "Linee Guida sulle procedure concorsuali", il DCA n. U00405/2018 e il DCA n.U00378/2019 nonché agli atti regionali d'indirizzo in materia.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I vincitori del concorso e coloro che a seguito di utilizzo graduatoria verranno assunti, nei primi cinque anni di servizio dovranno permanere presso la sede di servizio assegnata e non sarà concesso il nulla osta alla mobilità verso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e verso altre pubbliche amministrazioni.

L'Azienda si impegna a garantire percorsi di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale.

In merito alle modalità di effettuazione delle prove, l'Azienda, in considerazione dell'attuale stato emergenziale, si riserva di indicare eventuali modalità alternative di svolgimento delle stesse, anche in modalità a distanza, sia per tutte che per una sola delle prove. La partecipazione alla presente procedura costituisce espresso atto di conoscenza e di assenso a tale facoltà, che sarà in ogni caso esercitata nel rispetto delle disposizioni statali, regionali, sia normative che regolamentari vigenti nonché nel rispetto e in piena attuazione dei principi di trasparenza, selettività, imparzialità, pubblicità, non discriminazione.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art.41 del D.Lgs n.81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- e) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.24 del DPR n.483/1997, i requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) *laurea in medicina e chirurgia;*

b) *specializzazione nella disciplina oggetto del concorso; (o disciplina equipollente o disciplina affine);*

c) *iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.*

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del DPR n.483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998, a tempo indeterminato e nella disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art.8, comma 1, lettera b) del D.Lgs.254/2000, che integra l'art.15, comma 7, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline **equipollenti** sono elencate nel D.M. 30.1.1998 e s.m.i.

Le discipline **affini** sono elencate nel D.M. 31.1.1998 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n.145 del 30.12.2018 art.1 commi 547, 548 e s.m.i. i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alla presente procedura concorsuale e sono collocati, all'esito positivo della stessa procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici suddetti, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

A tal fine si considera quale requisito specifico di ammissione l'iscrizione a partire dal terzo anno del corso di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o disciplina affine.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per la partecipazione al concorso il candidato, deve allegare alla domanda di partecipazione, la ricevuta di versamento di euro 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Azienda per l'espletamento del concorso (contributo non rimborsabile ad alcun titolo). Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bonifico bancario, indicando quale beneficiario l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata – IBAN IT81W0200805160 000400007365 con l'indicazione della seguente casuale: concorso MCAU e nome e cognome del candidato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando (salvo la mancata iscrizione all'Albo in Italia nel caso di cittadini stranieri, che comunque hanno l'obbligo di cui al punto 2) lett.c).

Ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge n.127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Si applica, in materia di trattamento dei dati personali, il Regolamento UE 2016/679.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale sino al trentesimo giorno successivo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) di avere età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della

- normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, c.1, lett.d) del DPR n.3/1957;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
 - i) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
 - j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte (anche per l'eventuale servizio civile);
 - k) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
 - m) l'indicazione di una sola preferenza per l'Azienda finale di destinazione – da scegliersi tra quelle interessate alla procedura concorsuale - con la consapevolezza che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l'Azienda; la scelta espressa dal candidato non può essere modificata;
 - n) il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - o) il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e PEC;
 - p) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.1992 n.104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione);
 - q) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica costituenti oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale;
 - r) di dichiarare di accettare, in caso di superamento del concorso, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio;

- s) di dichiarare di essere a conoscenza che in merito alle modalità di effettuazione delle prove, l'Azienda, in considerazione dell'attuale stato emergenziale, si riserva di indicare eventuali modalità alternative di svolgimento delle stesse, anche in modalità a distanza, sia per tutte che per una sola delle prove e che la partecipazione alla presente procedura costituisce espresso atto di conoscenza e di assenso a tale facoltà;
- t) di avere effettuato il versamento del contributo previsto dall'art.2 del presente bando per la partecipazione al concorso;

4) PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, per estratto, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata.

Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definita a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento d'identità, cliccando su "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare su "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. copia completa della domanda prodotta tramite il portale, debitamente FIRMATA in modo autografo. Va allegata l'intera domanda, non solo l'ultima pagina con la firma, fare inoltre attenzione che la domanda NON riporti la scritta FACSIMILE.
- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
 - c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - d. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento di euro 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Azienda per l'espletamento del concorso.

Nei casi suddetti la scannerizzazione dei documenti e l'upload - allegarli seguendo indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo le modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, è disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. È possibile procedere all'annullamento della domanda tramite la funzione "Annulla domanda" come indicato nel manuale istruzioni.

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione ma non comporta la perdita dei dati inseriti.

In tal caso, per la partecipazione all'avviso, sarà necessario ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on line utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art.71 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, ecc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competente autorità che deve essere allegato tramite upload nel formato on line;
- nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, ecc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodo di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi del DPR n.483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento al servizio italiano tramite upload nel format on line, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format on line (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

5) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.hasngiovanni.roma.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino non valide, incomplete o irregolari, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante pubblicazione dell'apposito provvedimento esclusivamente sul sito aziendale entro i termini previsti dalla normativa vigente.

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura apposite verifiche e controlli, anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali.

Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità indicate dagli artt.5 e 6 del DPR n.483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art.35-bis del D.Lgs.n.165/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n.483/1997.

La Commissione prevista dall'art.6 del D.P.R. n.483/1997, procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della commissione d'esame, presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, sita in Via dell'Amba Aradam n.9- Roma, alle ore 9,00 del primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede e nel medesimo orario.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente, così come previsto dall'art.27 del DPR n.483/1997:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 20,21,22,23 e 27 del DPR 483/97, nonché le disposizioni di cui all'art.45 del D.Lgs.n.368/1999. Per la valutazione dei titoli accademici e di studio saranno applicate le disposizioni di cui all'art.27 del DPR 483/97.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri previsti dall'art.11 del DPR 483/97.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **Prova scritta:** "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";
- b) **Prova pratica:** "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso." La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **Prova orale:** "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire".

Ai sensi dell'art.37 del D.gs. n.165/01 e s.m.i. si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per le prove scritte e pratica e di almeno 14/20 per la prova orale. La ripartizione dei punti è quella fissata dall'art.27 del D.P.R. n.483/1997.

8) DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Tutti gli aspiranti non esclusi dal concorso saranno convocati, per sostenere le prove d'esame, attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e almeno 20 giorni prima della prova pratica/orale, sul sito web aziendale www.hsangiovanni.roma.it - sezione Concorsi e Avvisi, senza invio di comunicazione al domicilio.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati convocati per le prove dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale, dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

9) FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria generale - a valenza regionale - sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.

La Commissione, inoltre, formulerà, ai sensi della Legge n.145 del 30.12.2018 e s.m.i. e seguendo le modalità sopra indicate, una graduatoria separata riferita ai candidati in formazione specialistica, risultati idonei. Resta fermo che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella

graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Alla conclusione delle procedure concorsuali, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda, è approvata la graduatoria finale di merito - a valenza regionale, che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame, nonché la graduatoria separata dei medici in formazione specialistica risultati idonei.

L'Azienda provvede a trasmettere tali graduatorie alla Regione Lazio.

Le graduatorie saranno pubblicate nel BURL oltre che nel sito aziendale.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda destinataria della compatibilità economico-finanziaria nonché di tutti gli altri adempimenti inerenti la fase di assunzione e di immissione in servizio.

10) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria - a valenza regionale - rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

11) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La preferenza di destinazione espressa dal candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione ha valore solamente indicativo. L'assegnazione dei posti avviene nel rispetto del numero dei posti da attribuire a ciascuna, dell'ordine di graduatoria e, per quanto compatibile, delle preferenze espresse.

L'Azienda capofila procederà alla gestione delle preferenze espresse dai soggetti vincitori e alla conseguente attribuzione alle Aziende aggregate.

I vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, pena la mancata stipula del contratto stesso, i documenti richiesti. Ai fini del computo del termine, si considera la data di consegna della proposta di assunzione, inviata a mezzo pec, alla casella di posta certificata dell'interessato.

La mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di ricezione della pec sarà considerata rinuncia.

Il soggetto vincitore che non accetti o che non si presenti alla convocazione dell'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla graduatoria.

Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetti o che non si presenti alla convocazione di una delle Aziende del SSR è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo indeterminato.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Nel contratto individuale di lavoro sarà prevista la permanenza presso l'Azienda per almeno cinque anni.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GIADA PROGETTI S.R.L. con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 31053 Pieve di Soligo (TV).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quello che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del SSN.

La procedura selettiva relativa al presente concorso sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi a decorrere dalla data della prova scritta. Qualora la commissione d'esame si trovi nell'impossibilità di ultimare i suoi lavori entro tale termine, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 - Roma tel.06 77053291- 3672 - 3369 - 3238 - 3483 - 3482.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet aziendale www.hsangiovanni.roma.it - sezione Concorsi e Avvisi e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Tiziana Frittelli

Enti Pubblici

ASP (Azienda di servizi alla Persona)
ISMA ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO

Avviso

Manifestazione di interesse e disponibilità al comando presso l'ASP ISMA-Istituti di Santa Maria in Aquiro di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria "C" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

Manifestazione di interesse e disponibilità al comando presso l'ASP ISMA–Istituti di Santa Maria in Aquiro di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria “C” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

E' indetta una manifestazione di interesse e disponibilità al comando, per un periodo di 12 mesi, di un Istruttore Amministrativo, cat. “C” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Patrimoniale gli ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro.

Il termine per la presentazione delle istanze, redatte su carta semplice sulla base dello schema di domanda allegato all'Avviso integrale reperibile sul sito internet istituzionale degli ISMA www.ismaroma.it, è fissato alle ore 12:00 del 30 settembre 2021.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura selettiva *de qua* è possibile rivolgersi al R.U.P., Avv. Luigi Ricci, ai seguenti recapiti: telefono 06/6792533-06/6788894; e-mail info@ismaroma.it; PEC isma.roma@pec.it.

IL DIRETTORE

Dr. Gianfranco Rinaldi

Enti Pubblici

**ASP (Azienda di servizi alla Persona)
ISMA ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO**

Avviso

Manifestazione di interesse e disponibilità al comando presso l'ASP ISMA-Istituti di Santa Maria in Aquiro di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo, categoria "D" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

Manifestazione di interesse e disponibilità al comando presso l'ASP ISMA–Istituti di Santa Maria in Aquiro di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo, categoria “D” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

E' indetta una manifestazione di interesse e disponibilità al comando, per un periodo di 12 mesi, di un Istruttore Tecnico Direttivo, cat. “D” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Tecnico gli ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro.

Il termine per la presentazione delle istanze, redatte su carta semplice sulla base dello schema di domanda allegato all'Avviso integrale reperibile sul sito internet istituzionale degli ISMA www.ismaroma.it, è fissato alle ore 12:00 del 30 settembre 2021.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura selettiva *de qua* è possibile rivolgersi al R.U.P., Avv. Luigi Ricci, ai seguenti recapiti: telefono 06/6792533-06/6788894; e-mail info@ismaroma.it; PEC isma.roma@pec.it.

IL DIRETTORE

Dr. Gianfranco Rinaldi