



Repubblica Italiana

Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

Disponibile in formato elettronico sul sito: www.regione.lazio.it

Legge Regionale n.12 del 13 agosto 2011

Data 30/07/2020

Numero 96

Periodicità bisettimanale

Direzione Redazione ed Amministrazione presso la Presidenza della Giunta Regionale Via Cristoforo Colombo, 212 – 00147 ROMA
Direttore del Bollettino: Dott. Alessandro Bacci

SOMMARIO

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa. Pag. 4

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa. Pag. 26

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria. Pag. 48

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria. Pag. 70

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica. Pag. 92

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica. Pag. 114

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica. Pag. 136

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica. Pag. 158

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112. Pag. 180

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09033

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica. Pag. 202

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09034

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica. Pag. 228

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09035

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria. Pag. 254

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09036

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa. Pag. 280

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09037

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa. Pag. 306

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09038

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria. Pag. 332

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09039

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica. Pag. 358

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09040

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica. Pag. 384

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09041

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112. Pag. 410

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.

Art. 1 **(Oggetto della procedura di mobilità)**

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.

2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C del Comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Amministrativa, oggetto della presente selezione.

3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria C- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.

4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 **(Principali mansioni)**

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa: provvede all'attività di resocontazione stenografica. Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite dalle professionalità superiori. Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro nell'unità operativa di appartenenza. Svolge le funzioni della categoria anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi d'uso

corrente: Lotus, Dbase, WordPerfect, Office e analoghi. Collabora alla rilevazione del fabbisogno formativo dell'ente, alla progettazione, realizzazione e monitoraggio dell'intervento formativo. Svolge servizi di accoglienza e informazione all'utenza esterna. Elabora graduatorie e statistiche. Collabora all'attuazione delle normative regionali e nazionali in materia di collocamento. Gestisce le comunicazioni di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro. Svolge attività di rilevazione di dati elementari statistici e aggiorna banche dati. Svolge attività di registrazione, classificazione, aggiornamento e archiviazione di schede e documenti utilizzando anche strumenti informatici. Collabora all'attuazione delle normative regionali e nazionali in materia di collocamento. Gestisce le comunicazioni di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro. Svolge attività di rilevazione di dati elementari statistici e aggiorna banche dati. Svolge attività di registrazione, classificazione, aggiornamento e archiviazione di schede e documenti utilizzando anche strumenti informatici.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Amministrativa come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di

quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate **unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto**, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. **Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale.** La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;
i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo **www.regione.lazio.it/concorsigiunta** secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti,

dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it . Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);

- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:

- fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
- fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;

- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della

graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.

3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.

4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 17 posti Assistente Area Amministrativa". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria C del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti,
categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa,
richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsi Giunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

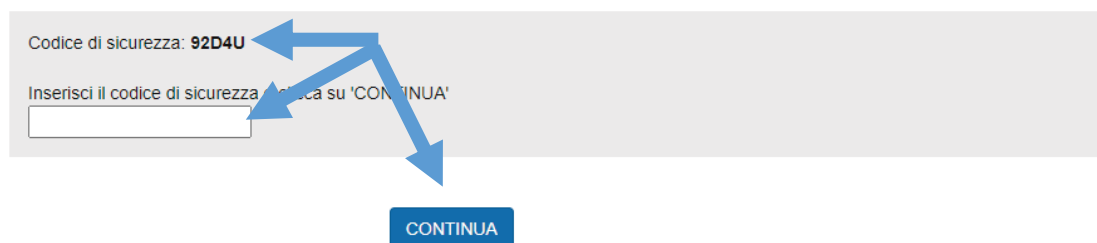
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo “Codice di sicurezza” nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante “CONTINUA”

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Text: "Codice di sicurezza: 92D4U"
- Text: "Inserisci il codice di sicurezza" followed by a text input field.
- Text: "Clicca su 'CONTINUA'" with an arrow pointing to the input field.
- Button: "CONTINUA" (blue button with white text).

Three blue arrows are overlaid on the image: one points from the security code "92D4U" to the input field, another points from the text "Clicca su 'CONTINUA'" to the input field, and a third points from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante “CONTINUA”, si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Seleziona Categoria

C

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo indicando l'albo a cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo assegnato**.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.

Art. 1 **(Oggetto della procedura di mobilità)**

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Amministrativa, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria D- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 **(Principali mansioni)**

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche. Svolge attività di analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di appartenenza. Provvede alla resocontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali; alla ricerca documentale e all'ordinamento degli archivi; alla raccolta, elaborazione e diffusione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza. Elabora progetti formativi definendo obiettivi,

contenuti, metodologie e indici di valutazione della formazione. Attua le normative regionali e nazionali in materia di collocamento.

Art. 3 (Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Amministrativa come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. . La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it . Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.
5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
 - la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
 - le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.
7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5 **(Modalità di svolgimento della procedura)**

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.
3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.
4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
 - a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
 - b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9
(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 22 posti Esperto Area Amministrativa". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa,
richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

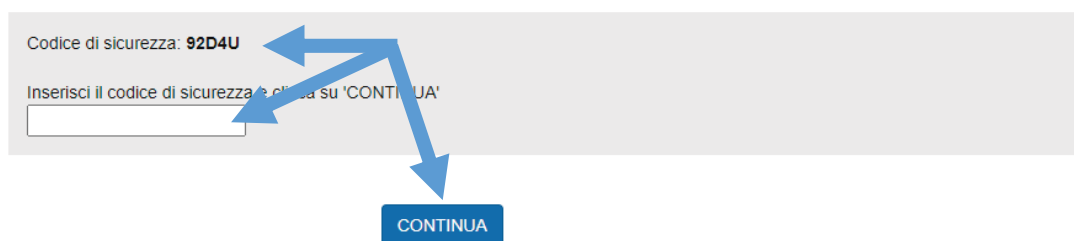
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with a label "Codice di sicurezza: 92D4U" and a text input field below it. The input field contains the text "Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'". Below the input field is a blue button labeled "CONTINUA". A blue arrow points from the security code "92D4U" to the input field, and another blue arrow points from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in formato PDF
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.

Art. 1 (Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C del Comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria C- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 (Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Provvede alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa; alle rilevazioni contabili e statistiche anche in campo tributario; alle liquidazioni ed ai pagamenti; alla rendicontazione ed ai riscontri contabili; alla gestione dei magazzini; ai servizi economici in genere; alla predisposizione ed aggiornamento degli inventari; alla conservazione e codifica dei dati in uso anche servendosi di strumentazioni informatiche. Svolge i compiti della categoria anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. . La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it . Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.
5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
 - la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
 - le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.
7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5 **(Modalità di svolgimento della procedura)**

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.
3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.
4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
 - a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
 - b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9
(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 17 posti Assistente Area Economica e Finanziaria". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
Direzione regionale Affari istituzionali,
Personale e Sistemi informativi –
Area Trattamento Giuridico
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsiigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome)_____ (Nome)_____ Nato/a il _____
a _____ provincia di _____
Codice fiscale _____, residente in _____
Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria C del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **[COGNOME E NOME]**Indirizzo **[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]****ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti,
categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e
Finanziaria, richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

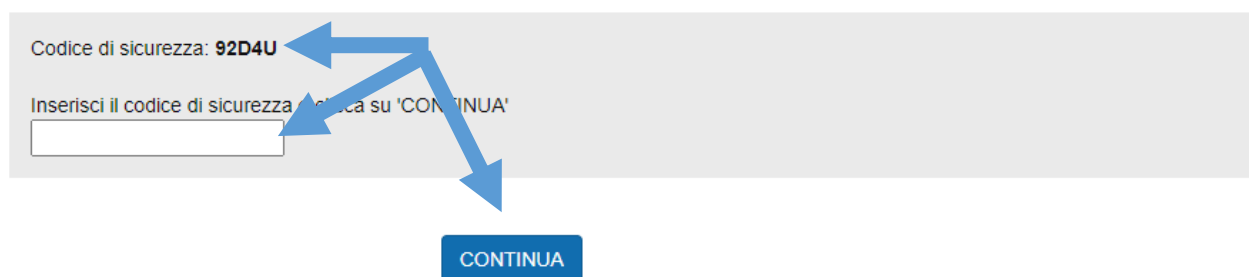
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo “Codice di sicurezza” nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante “CONTINUA”

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with a light gray background. At the top, it says "Codice di sicurezza: 92D4U". Below this, there is a text input field with the placeholder text "Inserisci il codice di sicurezza". To the right of the input field, there is a blue button labeled "CONTINUA". Blue arrows indicate the flow: one arrow points from the security code to the input field, and another points from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante “CONTINUA”, si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Seleziona Categoria

C

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessità di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo indicando l'albo a cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La **data** può essere **digitata direttamente** tramite tastiera. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza, approvato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER QUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1.a. NOME	MARIO
1.b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo assegnato**.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.

Art. 1 (Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria D- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 (Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico - finanziaria e contabile comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche, contabili e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali. Svolge, altresì, attività di programmazione, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, elaborazioni statistiche, analisi dei costi e della produttività, analisi delle strutture organizzative, analisi e verifica di procedure amministrative, rilevazione del fabbisogno di formazione del personale,

istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari nonché di rendicontazione nelle strutture regionali.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.
5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
 - la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
 - le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.
7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5 **(Modalità di svolgimento della procedura)**

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.
3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.
4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
 - a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
 - b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9
(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 22 posti Esperto Area Economica e Finanziaria". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsi Giunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e
Finanziaria, richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

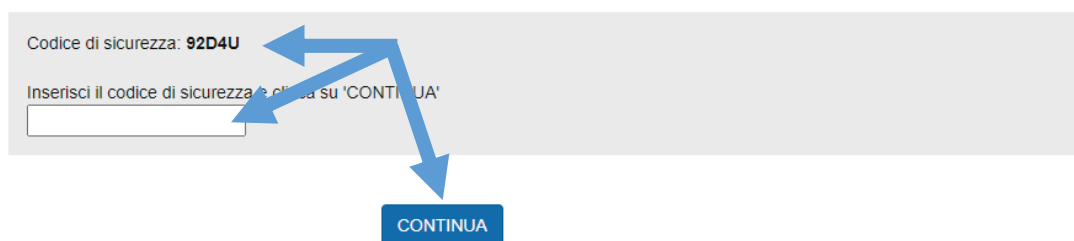
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with a label "Codice di sicurezza: 92D4U" and a text input field below it. The input field contains the text "Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'". Below the input field is a blue button labeled "CONTINUA". A blue arrow points from the security code "92D4U" to the input field, and another blue arrow points from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in formato PDF
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

LA SPUNTA SUL CHECKBOX ATTIVA IL PULSANTE DI INVIO E I CAMPI PER LA SELEZIONE DEI FILE

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020”*, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Tecnica, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria C- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa. Collabora alla predisposizione di elaborati tecnico - progettuali e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'amministrazione. Collabora alle attività di controllo e verifica dei lavori svolti anche in relazione alle norme antinfortunistiche e di prevenzione. Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori. Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro nell'unità operativa cui è addetto. Svolge i compiti della categoria anche

mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Svolge attività di sorveglianza della rete viaria regionale, con particolare riferimento a compiti di coordinamento degli addetti, controllo e vigilanza del patrimonio stradale anche in conformità a quanto disposto dalle vigenti disposizioni del Codice della Strada. Rileva il danno al patrimonio stradale e si rapporta con le autorità di polizia eventualmente intervenute. Provvede alle attività connesse al sistema forestale ed alla assistenza tecnica alle aziende agricole anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori. Attività tecnica nel campo ecologico e della difesa del territorio; nel campo igienico-sanitario; nel campo idraulico, della viabilità e trasporti e della pianificazione del territorio. Elaborazione di stime e progetti. Sviluppo e trasposizione grafica dei progetti inerenti le materie di competenza della posizione di lavoro anche attraverso strumentazione informatica. Sviluppo delle incombenze amministrative e contabili connesse alle attività sopra indicate anche attraverso strumentazione informatica. Raccolta ed elaborazione di dati riguardanti la gestione delle aziende regionali e i loro piani di sviluppo.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Tecnica come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo

www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;

- fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle

dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.

3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.

4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 26 posti Assistente Area Tecnica". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimir Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il
 _____ a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria C del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti,
categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica, richiesta
di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsi Giunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

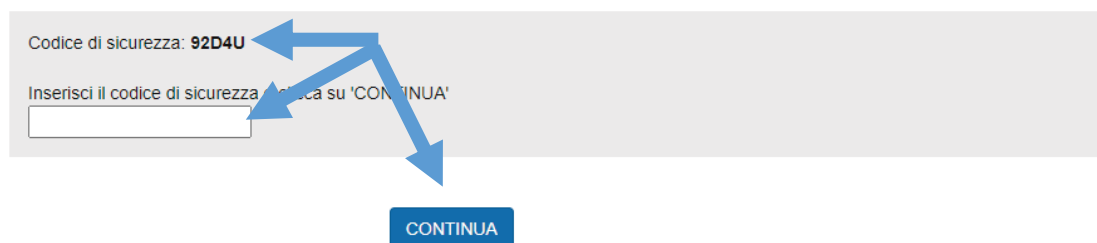
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Text: "Codice di sicurezza: 92D4U"
- Text: "Inserisci il codice di sicurezza" followed by a text input field.
- Text: "Clicca su 'CONTINUA'" with an arrow pointing to the input field.
- Button: "CONTINUA" (blue button with white text).

Three blue arrows are overlaid on the image: one points from the security code "92D4U" to the input field, another points from the text "Clicca su 'CONTINUA'" to the input field, and a third points from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Seleziona Categoria

C

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo indicando l'albo a cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica.

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020”*, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Tecnica, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria D- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni:
Svolge attività istruttoria di atti ed interventi tecnico-amministrativi in materia urbanistica, territoriale, ambientale e agricolo forestale nonché per l'erogazione di contributi e sovvenzioni e interventi di tipo sanzionatorio. Svolge attività di studio e ricerca, in materia di assetto territoriale compresi gli aspetti idrogeologici e geomorfologici e l'assistenza agli interventi di assetto idrogeologico e geomorfologico. Analisi e rilievi in campo geologico e interventi conseguenti, consulenza, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecnico-giuridiche, finalizzati alla predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e sistemi di prevenzione. Provvede allo studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti alla pianificazione territoriale ed i rilievi cartografici e geologici. Svolge

attività di pianificazione naturalistica, gestione ambientale, flora e fauna, risorse geologiche e conservazione natura. Svolge attività di studio, ricerca ed elaborazione nei campi dello sviluppo sostenibile, pianificazione economico-sociale per la promozione delle attività compatibili, con particolare riferimento all'agricoltura e foreste. Attività di supporto per l'attivazione di procedure tese alla difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici. Raccolta, studi ed elaborazione dati e informazioni per interventi di viabilità, idrauliche, igienico-portuali, elettriche. Studi, ricerche e istruttorie a supporto della pianificazione dei trasporti e della viabilità. Elaborazioni statistiche.

Art. 3 (Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Tecnica come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine

al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio alla data di pubblicazione del presente avviso appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 **(Disposizioni finali)**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 46 posti Esperto area tecnica". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimir Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni);

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica, richiesta
di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

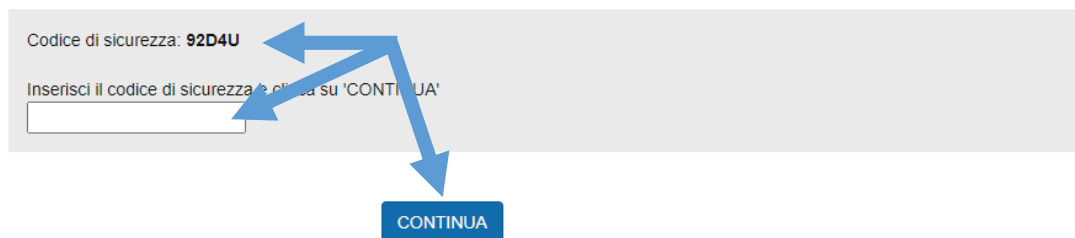
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Text: "Codice di sicurezza: 92D4U"
- Text: "Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'"
- A text input field for the security code.
- A blue button labeled "CONTINUA".

Two blue arrows are overlaid on the image: one points from the security code "92D4U" to the input field, and the other points from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020”*, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Informatica, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria C- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale categoria dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Provvede alla stesura del programma nel linguaggio prescelto e ne predispone la relativa documentazione. Esamina le procedure assegnategli e stende la relativa documentazione. Provvede alla gestione delle procedure curandone la connessa documentazione. Coordina le attività operative del turno e quelle complesse connesse alla buona esecuzione del programma dei lavori da eseguire e garantisce il perfetto funzionamento dei mezzi. Rispetta le norme previste per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza in maniera idonea i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze. Assistenza agli utenti nell'utilizzo delle principali componenti hardware e del software di base. Assistenza nella manutenzione delle apparecchiature hardware e

nella prima individuazione di malfunzionamenti dei componenti dei sistemi, in collaborazione con le strutture responsabili degli interventi. Supporto operativo alla progettazione, realizzazione e aggiornamento del software in relazione alle specifiche funzioni assegnate alla struttura di appartenenza.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C del Comparto Funzioni Locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Informatica come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal curriculum vitae, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il curriculum vitae, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsiigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il curriculum vitae, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita

sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);

- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:

- fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
- fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;

b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 **(Disposizioni finali)**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 10 posti Assistente Area Informatica". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria C del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI
ATTINENTI AL SETTORE DI
COMPETENZA RELATIVO AL
POSTO DA RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti,
categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica,
richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsi Giunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

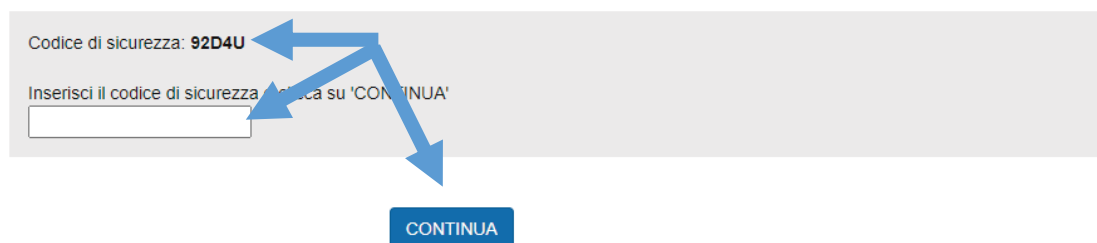
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo “Codice di sicurezza” nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante “CONTINUA”

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A label "Codice di sicurezza: 92D4U" with a blue arrow pointing to the input field below it.
- An input field with the placeholder text "Inserisci il codice di sicurezza" and a blue arrow pointing to it from the label above.
- A blue button labeled "CONTINUA" with a blue arrow pointing to it from the input field.

Dopo aver cliccato il pulsante “CONTINUA”, si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Seleziona Categoria

C ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo indicando l'albo a cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in formato PDF
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1.a. NOME	MARIO
1.b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica.

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.

2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Informatica, oggetto della presente selezione.

3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria D- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.

4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Svolge attività istruttoria di atti ed interventi tecnico-amministrativi in materia urbanistica, territoriale, ambientale e agricolo forestale nonché per l'erogazione di contributi e sovvenzioni e interventi di tipo sanzionatorio. Svolge attività di studio e ricerca, in materia di assetto territoriale compresi gli aspetti idrogeologici e geomorfologici e l'assistenza agli interventi di assetto idrogeologico e geomorfologico. Analisi e rilievi in campo geologico e interventi conseguenti, consulenza, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecnico-giuridiche, finalizzati alla predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e sistemi di prevenzione. Provvede allo studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti alla pianificazione territoriale ed i rilievi cartografici e geologici. Svolge

attività di pianificazione naturalistica, gestione ambientale, flora e fauna, risorse geologiche e conservazione natura. Svolge attività di studio, ricerca ed elaborazione nei campi dello sviluppo sostenibile, pianificazione economico-sociale per la promozione delle attività compatibili, con particolare riferimento all'agricoltura e foreste. Attività di supporto per l'attivazione di procedure tese alla difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici. Raccolta, studi ed elaborazione dati e informazioni per interventi di viabilità, idrauliche, igienico-portuali, elettriche. Studi, ricerche e istruttorie a supporto della pianificazione dei trasporti e della viabilità. Elaborazioni statistiche.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Informatica come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal curriculum vitae, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed, eventualmente, quella in cui il candidato presta servizio, se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il curriculum vitae, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si

invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente

rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene

stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 *quinquies*, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.

3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.

4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 10 posti Esperto area informatica". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il
 _____ a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica,
richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

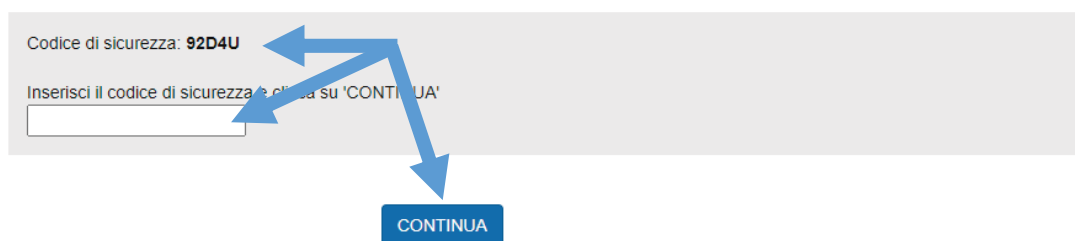
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo “Codice di sicurezza” nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante “CONTINUA”

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with a label "Codice di sicurezza: 92D4U" and a text input field below it. The input field contains the text "Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'". Below the input field is a blue button labeled "CONTINUA". A blue arrow points from the security code "92D4U" to the input field, and another blue arrow points from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante “CONTINUA”, si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

LA SPUNTA SUL CHECKBOX ATTIVA IL PULSANTE DI INVIO E I CAMPI PER LA SELEZIONE DEI FILE

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

Avviso

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112.

Art. 1 **(Oggetto della procedura di mobilità)**

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni - categoria D - collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 **(Principali mansioni)**

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni:
Svolge attività di coordinamento degli operatori della centrale Unica di Risposta, facendosi carico delle problematiche organizzative della Struttura e garantendo il buon funzionamento della stessa. Svolge attività di Responsabile della Centrale Unica di Risposta. Coordina la gestione delle chiamate relative all'emergenza e agli interventi di soccorso. Coordina il lavoro di analisi e di elaborazione della tipologia dell'emergenza. Si avvale di competenze tecnico/informatiche per far fronte alle criticità e per fronteggiare situazioni particolari. Cura l'attività necessaria alla trasmissione alla Magistratura e alle Forze dell'Ordine delle informazioni concernenti l'acquisizione delle schede evento e le registrazioni audio delle chiamate pervenute al 112 NUE. Elabora progetti formativi e di

addestramento definendo obiettivi, contenuti, metodologie e indici di valutazione della formazione nell'ambito del 112 NUE. Svolge attività di comunicazione e divulgazione con l'esterno, con le Centrali Operative di secondo livello e con le Centrali operative delle altre Regioni italiane al fine di migliorare la qualità del servizio e attività di promozione della conoscenza del servizio a tutti i soggetti esterni. Provvede alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali e di modelli organizzativi per la migliore operatività delle strutture. Espleta attività di predisposizione di atti, relazioni e documenti, comportanti un significativo grado di complessità anche mediante applicazione di procedure e disposizioni tecniche. Espleta le attività per la Certificazione di Qualità dei processi delle Centrali Operative 112 NUE.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112 come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio nonché all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;
i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine

al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 **(Disposizioni finali)**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 6 posti Esperto area tecnica – Servizio NUE 112". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica – Servizio NUE 112.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 _____ a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica – Servizio NUE 112. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica – Servizio
NUE 112, richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'

Codice di sicurezza: **92D4U**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

CONTINUA

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia **corretto**

LA SPUNTA SUL CHECKBOX ATTIVA IL PULSANTE DI INVIO E I CAMPI PER LA SELEZIONE DEI FILE

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto INVIA DOMANDA attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo assegnato**.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09033

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 10 unità di categoria D – Esperto Area Informatica - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l'approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 10 unità categoria D del comparto Funzioni locali - Esperto Area informatica;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento di n. 10 unità – categoria D - Esperto area informatica, del comparto Funzioni locali;
- di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica.

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020”*, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Informatica, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria D- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Svolge attività istruttoria di atti ed interventi tecnico-amministrativi in materia urbanistica, territoriale, ambientale e agricolo forestale nonché per l'erogazione di contributi e sovvenzioni e interventi di tipo sanzionatorio. Svolge attività di studio e ricerca, in materia di assetto territoriale compresi gli aspetti idrogeologici e geomorfologici e l'assistenza agli interventi di assetto idrogeologico e geomorfologico. Analisi e rilievi in campo geologico e interventi conseguenti, consulenza, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecnico-giuridiche, finalizzati alla predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e sistemi di prevenzione. Provvede allo studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti alla pianificazione territoriale ed i rilievi cartografici e geologici. Svolge

attività di pianificazione naturalistica, gestione ambientale, flora e fauna, risorse geologiche e conservazione natura. Svolge attività di studio, ricerca ed elaborazione nei campi dello sviluppo sostenibile, pianificazione economico-sociale per la promozione delle attività compatibili, con particolare riferimento all'agricoltura e foreste. Attività di supporto per l'attivazione di procedure tese alla difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici. Raccolta, studi ed elaborazione dati e informazioni per interventi di viabilità, idrauliche, igienico-portuali, elettriche. Studi, ricerche e istruttorie a supporto della pianificazione dei trasporti e della viabilità. Elaborazioni statistiche.

Art. 3 (Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Informatica come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed, eventualmente, quella in cui il candidato presta servizio, se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;
i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it . Si

invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente

rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene

stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quiquies}, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.

3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.

4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail:

assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 10 posti Esperto area informatica". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il
 _____ a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Informatica,
richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

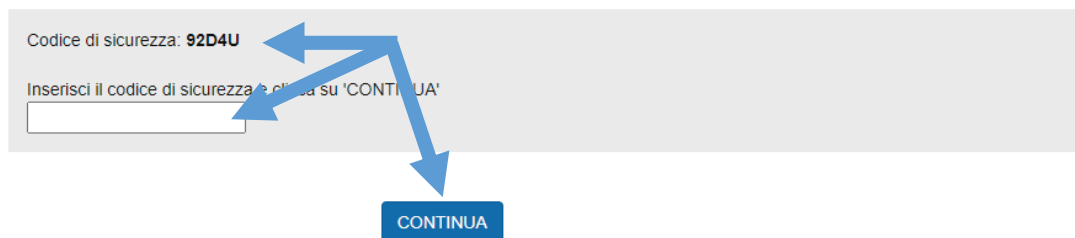
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with a label "Codice di sicurezza: 92D4U" and a text input field below it. The input field contains the text "Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'". Below the input field is a blue button labeled "CONTINUA". Blue arrows point from the security code "92D4U" to the input field and from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09034

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 10 unità di categoria C – Assistente Area Informatica - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l'approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 10 unità categoria C del comparto Funzioni locali – Assistente Area informatica;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento di n. 10 unità – categoria C – Assistente area informatica, del comparto Funzioni locali;
- di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020”*, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Informatica, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria C- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale categoria dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Provvede alla stesura del programma nel linguaggio prescelto e ne predispone la relativa documentazione. Esamina le procedure assegnategli e stende la relativa documentazione. Provvede alla gestione delle procedure curandone la connessa documentazione. Coordina le attività operative del turno e quelle complesse connesse alla buona esecuzione del programma dei lavori da eseguire e garantisce il perfetto funzionamento dei mezzi. Rispetta le norme previste per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza in maniera idonea i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze. Assistenza agli utenti nell'utilizzo delle principali componenti hardware e del software di base. Assistenza nella manutenzione delle apparecchiature hardware e

nella prima individuazione di malfunzionamenti dei componenti dei sistemi, in collaborazione con le strutture responsabili degli interventi. Supporto operativo alla progettazione, realizzazione e aggiornamento del software in relazione alle specifiche funzioni assegnate alla struttura di appartenenza.

Art. 3 (Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C del Comparto Funzioni Locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Informatica come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsiigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita

sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);

- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:

- fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
- fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;

b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 **(Disposizioni finali)**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 10 posti Assistente Area Informatica". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria C del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI
ATTINENTI AL SETTORE DI
COMPETENZA RELATIVO AL
POSTO DA RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti,
categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Informatica,
richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsi Giunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

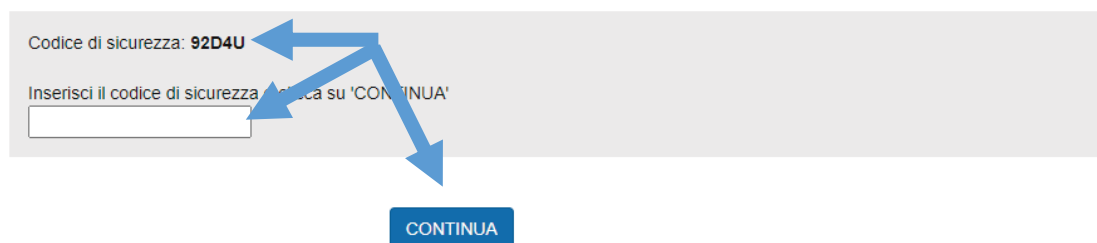
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo “Codice di sicurezza” nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante “CONTINUA”

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with a light gray background. At the top, it says "Codice di sicurezza: 92D4U". Below this, there is a label "Inserisci il codice di sicurezza" followed by a text input field. To the right of the input field is a blue button labeled "CONTINUA". Three blue arrows are overlaid on the image: one points from the security code "92D4U" to the input field, another points from the input field to the "CONTINUA" button, and a third points from the "CONTINUA" button to the right.

Dopo aver cliccato il pulsante “CONTINUA”, si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Seleziona Categoria

C ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo indicando l'albo a cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in formato PDF
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09035

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 22 unità di categoria D – Esperto Area Economica e Finanziaria - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l'approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 22 unità categoria D del comparto Funzioni locali – Esperto Area Economica e Finanziaria;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento di n. 22 unità – categoria D – Esperto Area Economica e Finanziaria, del comparto Funzioni locali;
- di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.

Art. 1 **(Oggetto della procedura di mobilità)**

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria D- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 **(Principali mansioni)**

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico - finanziaria e contabile comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche, contabili e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali. Svolge, altresì, attività di programmazione, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, elaborazioni statistiche, analisi dei costi e della produttività, analisi delle strutture organizzative, analisi e verifica di procedure amministrative, rilevazione del fabbisogno di formazione del personale,

istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari nonché di rendicontazione nelle strutture regionali.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.
5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
 - la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
 - le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.
7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5 **(Modalità di svolgimento della procedura)**

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.
3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.
4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
 - a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
 - b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8**(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9**(Disposizioni finali)**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 22 posti Esperto Area Economica e Finanziaria". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsiigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e
Finanziaria, richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

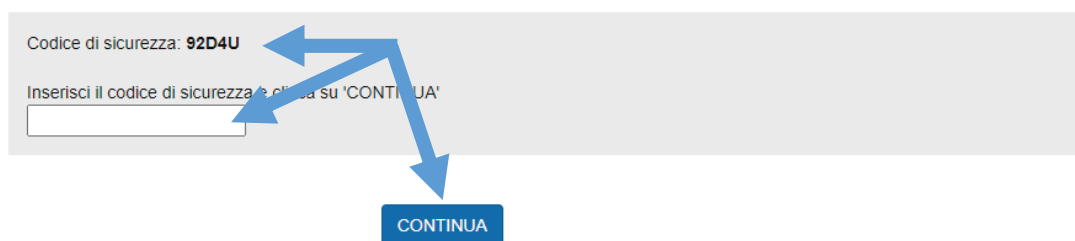
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



Codice di sicurezza: **92D4U**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

CONTINUA

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D 

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

LA SPUNTA SUL CHECKBOX ATTIVA IL PULSANTE DI INVIO E I CAMPI PER LA SELEZIONE DEI FILE

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto INVIA DOMANDA attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito **assistenzaconcorsi@regione.lazio.it**

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09036

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 22 unità di categoria D – Esperto Area Amministrativa - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l'approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 22 unità categoria D del comparto Funzioni locali – Esperto Area amministrativa;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento di n. 22 unità – categoria D – Esperto area amministrativa, del comparto Funzioni locali;
- di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.

Art. 1 (Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Amministrativa, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria D- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 (Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche. Svolge attività di analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di appartenenza. Provvede alla resocontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali; alla ricerca documentale e all'ordinamento degli archivi; alla raccolta, elaborazione e diffusione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza. Elabora progetti formativi definendo obiettivi,

contenuti, metodologie e indici di valutazione della formazione. Attua le normative regionali e nazionali in materia di collocamento.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Amministrativa come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. . La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it . Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.
5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
 - la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
 - le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.
7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5 **(Modalità di svolgimento della procedura)**

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.
3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.
4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
 - a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
 - b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9
(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 22 posti Esperto Area Amministrativa". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa,
richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

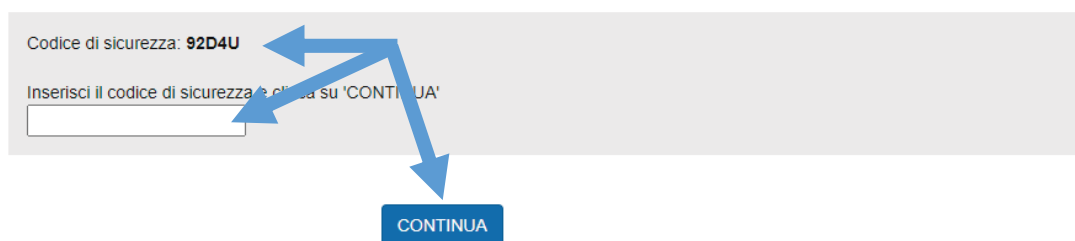
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Text: "Codice di sicurezza: 92D4U" with a blue arrow pointing to the input field below.
- Text: "Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'" above an empty input field.
- A blue button labeled "CONTINUA" with a blue arrow pointing to it from the input field.

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia **corretto**

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto INVIA DOMANDA attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09037

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 17 unità di categoria C – Assistente Area Amministrativa - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l'approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 17 unità categoria C del comparto Funzioni locali – Assistente Area amministrativa;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento di n. 17 unità – categoria C – Assistente area amministrativa, del comparto Funzioni locali;
- di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.

Art. 1 (Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C del Comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Amministrativa, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria C- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 (Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa: provvede all'attività di resocontazione stenografica. Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite dalle professionalità superiori. Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro nell'unità operativa di appartenenza. Svolge le funzioni della categoria anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi d'uso

corrente: Lotus, Dbase, WordPerfect, Office e analoghi. Collabora alla rilevazione del fabbisogno formativo dell'ente, alla progettazione, realizzazione e monitoraggio dell'intervento formativo. Svolge servizi di accoglienza e informazione all'utenza esterna. Elabora graduatorie e statistiche. Collabora all'attuazione delle normative regionali e nazionali in materia di collocamento. Gestisce le comunicazioni di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro. Svolge attività di rilevazione di dati elementari statistici e aggiorna banche dati. Svolge attività di registrazione, classificazione, aggiornamento e archiviazione di schede e documenti utilizzando anche strumenti informatici. Collabora all'attuazione delle normative regionali e nazionali in materia di collocamento. Gestisce le comunicazioni di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro. Svolge attività di rilevazione di dati elementari statistici e aggiorna banche dati. Svolge attività di registrazione, classificazione, aggiornamento e archiviazione di schede e documenti utilizzando anche strumenti informatici.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Amministrativa come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di

quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;
i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti,

dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it . Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);

- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:

- fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
- fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;

- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della

graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.

3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.

4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 17 posti Assistente Area Amministrativa". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria C del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti,
categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Amministrativa,
richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsi Giunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

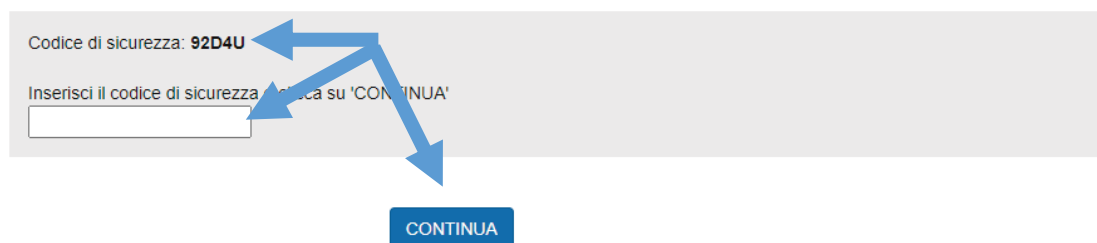
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A label "Codice di sicurezza: 92D4U" with a blue arrow pointing to the text "92D4U".
- A label "Inserisci il codice di sicurezza" followed by a blue arrow pointing to a text input field.
- A label "Clicca su 'CONTINUA'" with a blue arrow pointing to a blue button labeled "CONTINUA".

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Seleziona Categoria

C ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo indicando l'albo a cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto INVIA DOMANDA attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09038

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 17 unità di categoria C – Assistente Area Economica e Finanziaria - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l'approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 17 unità categoria C del comparto Funzioni locali – Assistente Area Economica e Finanziaria;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento di n. 17 unità – categoria C – Assistente Area Economica e Finanziaria, del comparto Funzioni locali;
- di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.

Art. 1 (Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante “*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*”, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C del Comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria C- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 (Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Provvede alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa; alle rilevazioni contabili e statistiche anche in campo tributario; alle liquidazioni ed ai pagamenti; alla rendicontazione ed ai riscontri contabili; alla gestione dei magazzini; ai servizi economici in genere; alla predisposizione ed aggiornamento degli inventari; alla conservazione e codifica dei dati in uso anche servendosi di strumentazioni informatiche. Svolge i compiti della categoria anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. . La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it . Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.
5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
 - la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
 - le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.
7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5 **(Modalità di svolgimento della procedura)**

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.
3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.
4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
 - a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
 - b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9
(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 17 posti Assistente Area Economica e Finanziaria". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimyr Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsi Giunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e Finanziaria. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria C del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti,
categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Economica e
Finanziaria, richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsi Giunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

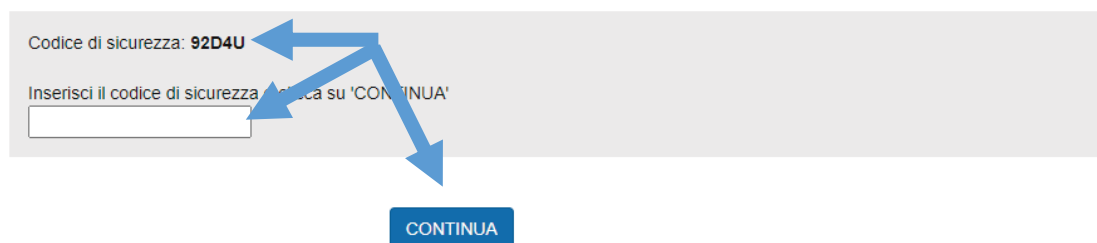
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo “Codice di sicurezza” nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante “CONTINUA”

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Text: "Codice di sicurezza: 92D4U" with a blue arrow pointing to the input field below.
- Text: "Inserisci il codice di sicurezza" followed by a blue arrow pointing to the same input field.
- Text: "Clicca su 'CONTINUA'" with a blue arrow pointing to the "CONTINUA" button.
- Input field: A white rectangular box for entering the security code.
- Button: A blue button labeled "CONTINUA" in white capital letters.

Dopo aver cliccato il pulsante “CONTINUA”, si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Seleziona Categoria

C

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo indicando l'albo a cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in formato PDF
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09039

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 26 unità di categoria C – Assistente Area Tecnica - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l'approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 26 unità categoria C del comparto Funzioni locali – Assistente Area tecnica;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento n. 26 unità categoria C del comparto Funzioni locali – Assistente Area tecnica;;
- di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020”*, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Tecnica, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria C- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa. Collabora alla predisposizione di elaborati tecnico - progettuali e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'amministrazione. Collabora alle attività di controllo e verifica dei lavori svolti anche in relazione alle norme antinfortunistiche e di prevenzione. Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori. Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro nell'unità operativa cui è addetto. Svolge i compiti della categoria anche

mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Svolge attività di sorveglianza della rete viaria regionale, con particolare riferimento a compiti di coordinamento degli addetti, controllo e vigilanza del patrimonio stradale anche in conformità a quanto disposto dalle vigenti disposizioni del Codice della Strada. Rileva il danno al patrimonio stradale e si rapporta con le autorità di polizia eventualmente intervenute. Provvede alle attività connesse al sistema forestale ed alla assistenza tecnica alle aziende agricole anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori. Attività tecnica nel campo ecologico e della difesa del territorio; nel campo igienico-sanitario; nel campo idraulico, della viabilità e trasporti e della pianificazione del territorio. Elaborazione di stime e progetti. Sviluppo e trasposizione grafica dei progetti inerenti le materie di competenza della posizione di lavoro anche attraverso strumentazione informatica. Sviluppo delle incombenze amministrative e contabili connesse alle attività sopra indicate anche attraverso strumentazione informatica. Raccolta ed elaborazione di dati riguardanti la gestione delle aziende regionali e i loro piani di sviluppo.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Assistente Area Tecnica come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo

www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;

- fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle

dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.

3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.

4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 26 posti Assistente Area Tecnica". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimir Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il
 _____ a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria C del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria C del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti,
categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area Tecnica, richiesta
di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsi Giunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

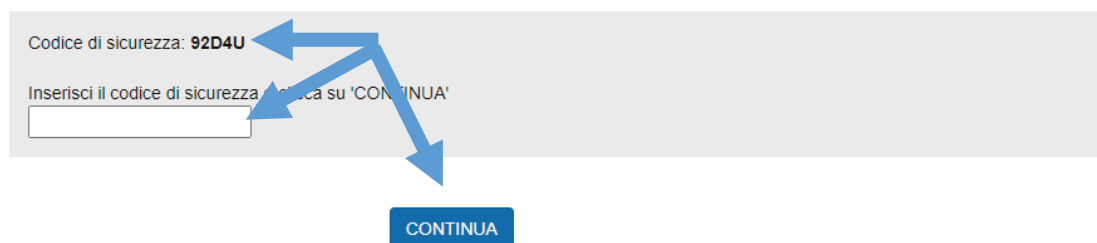
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo “Codice di sicurezza” nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante “CONTINUA”

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Text: "Codice di sicurezza: 92D4U"
- Text: "Inserisci il codice di sicurezza" followed by a text input field.
- Text: "Clicca su 'CONTINUA'" with an arrow pointing to the input field.
- Button: "CONTINUA" (blue button with white text).

Three blue arrows are overlaid on the image: one points from the security code "92D4U" to the input field, another points from the text "Clicca su 'CONTINUA'" to the input field, and a third points from the input field to the "CONTINUA" button.

Dopo aver cliccato il pulsante “CONTINUA”, si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Seleziona Categoria

C

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 17 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area informatica.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo indicando l'albo a cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia **corretto**

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo assegnato**.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09040

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 46 unità di categoria D – Esperto Area Tecnica - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l'approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 46 unità categoria D del comparto Funzioni locali - Esperto Area tecnica;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento di n. 46 unità – categoria D - Esperto area tecnica, del comparto Funzioni locali;
- di approvare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica.

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020”*, è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Tecnica, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – categoria D- collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Svolge attività istruttoria di atti ed interventi tecnico-amministrativi in materia urbanistica, territoriale, ambientale e agricolo forestale nonché per l'erogazione di contributi e sovvenzioni e interventi di tipo sanzionatorio. Svolge attività di studio e ricerca, in materia di assetto territoriale compresi gli aspetti idrogeologici e geomorfologici e l'assistenza agli interventi di assetto idrogeologico e geomorfologico. Analisi e rilievi in campo geologico e interventi conseguenti, consulenza, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecnico-giuridiche, finalizzati alla predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e sistemi di prevenzione. Provvede allo studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti alla pianificazione territoriale ed i rilievi cartografici e geologici. Svolge

attività di pianificazione naturalistica, gestione ambientale, flora e fauna, risorse geologiche e conservazione natura. Svolge attività di studio, ricerca ed elaborazione nei campi dello sviluppo sostenibile, pianificazione economico-sociale per la promozione delle attività compatibili, con particolare riferimento all'agricoltura e foreste. Attività di supporto per l'attivazione di procedure tese alla difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici. Raccolta, studi ed elaborazione dati e informazioni per interventi di viabilità, idrauliche, igienico-portuali, elettriche. Studi, ricerche e istruttorie a supporto della pianificazione dei trasporti e della viabilità. Elaborazioni statistiche.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Tecnica come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine

al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio alla data di pubblicazione del presente avviso appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 **(Disposizioni finali)**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 46 posti Esperto area tecnica". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimir Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il
 _____ a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni);

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica, richiesta
di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

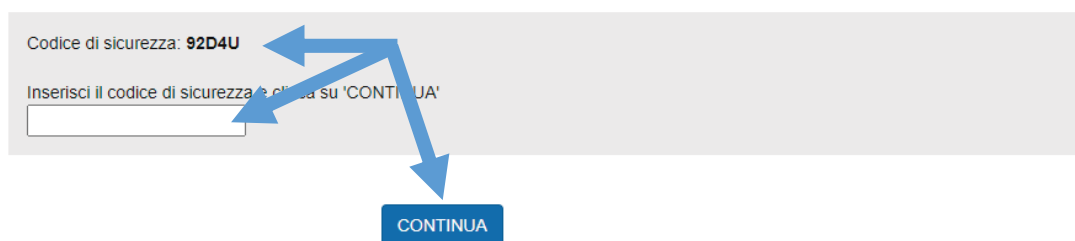
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



Codice di sicurezza: **92D4U**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

CONTINUA

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia **corretto**

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2020, n. G09041

Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 rubricata “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, ed in particolare l'art. 3, comma 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTE:

- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 29 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- la legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 dicembre 2019, n. 1010 “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019- 2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2019, n. 491 “Piano della performance 2019-2021” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479 “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 274 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi al dott. Alessandro Bacci;

CONSIDERATO che:

- la citata legge n. 56/2019 stabilisce, per il triennio 2019-2021, la facoltà per le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di effettuare le procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo prima di indire procedure concorsuali;
- ai fini del fabbisogno del personale risulta essere opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell’azione amministrativa, procedere comunque al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dal citato art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l’Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;
- la procedura in argomento nasce dall’esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all’attuale carenza di personale di personale – per il profilo e categoria in argomento - anche a seguito del collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti regionali, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26);
- prima di procedere ad avviare le procedure di assunzione di personale, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del citato D.lgs. n. 165/2001, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale, appartenenti alla stessa area funzionale, categoria come da bando allegato;

VISTA:

- la nota prot. n. 534526 del 18.06.2020, con cui l'Amministrazione ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la propria volontà di procedere alle assunzioni di n. 6 unità di categoria D – Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112 - alla Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro;
- la nota prot. n. 586812 del 03.07.2020, con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dalla Direzione stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto;
- la nota prot. n. 534587 del 18.06.2020 con cui l'Amministrazione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, la medesima volontà di procedere alle assunzioni di cui sopra, facendo presente nel contempo che si stava procedendo a verificare la presenza di personale in disponibilità nell'elenco detenuto dalla Regione Lazio;

VISTA la nota prot. 611660 del 7.07.2020 della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, con la quale si chiede, alla Direzione regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E., tenuto conto delle mansioni precipue della categoria D di cui alla selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti per il profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112, di voler indicare eventuali specifiche in relazione alla citata procedura di mobilità ed eventualmente individuare specifici percorsi formativi per detto personale;

VISTA la nota prot. n. 605512 del 8.07.2020 della Direzione regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E. con la quale si riscontra la nota menzionata della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi e si comunica la necessità di completare l'organico con le figure individuate nella selezione oggetto del presente provvedimento aderendo positivamente alle modalità procedurali ivi previste senza alcun riferimento ad ulteriori specifiche;

RAVVISATO pertanto di approvare un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rivolta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, con un inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Funzioni locali, compresi i dipendenti in comando o fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta della Regione Lazio, anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la menzionata procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” ed in particolare l’art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l’altro, che *“le amministrazioni pubbliche operano, all’atto dell’inquadramento del personale in mobilità, l’equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all’accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale”*;

RITENUTO pertanto, in applicazione dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di mobilità volontaria mediante l’approvazione di un avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per n. 6 unità categoria D del comparto Funzioni locali – Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112;

RITENUTO, pertanto, di approvare l’Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice per la presente procedura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire una procedura di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento di n. 6 unità – categoria D – Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112, del comparto Funzioni locali;
- di approvare l’Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 ed i relativi Allegati, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso;
- di stabilire che, ai sensi dell’art. 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001, l’Amministrazione provvederà in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale;
- di dare atto che l’Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso;

- di stabilire che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it - sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Alessandro Bacci

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112.

Art. 1 **(Oggetto della procedura di mobilità)**

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 27 dicembre 2019 recante "*Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2019-2021. Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020*", è pubblicato il presente Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112, oggetto della presente selezione.
3. È stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni - categoria D - collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2 **(Principali mansioni)**

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni:
Svolge attività di coordinamento degli operatori della centrale Unica di Risposta, facendosi carico delle problematiche organizzative della Struttura e garantendo il buon funzionamento della stessa. Svolge attività di Responsabile della Centrale Unica di Risposta. Coordina la gestione delle chiamate relative all'emergenza e agli interventi di soccorso. Coordina il lavoro di analisi e di elaborazione della tipologia dell'emergenza. Si avvale di competenze tecnico/informatiche per far fronte alle criticità e per fronteggiare situazioni particolari. Cura l'attività necessaria alla trasmissione alla Magistratura e alle Forze dell'Ordine delle informazioni concernenti l'acquisizione delle schede evento e le registrazioni audio delle chiamate pervenute al 112 NUE. Elabora progetti formativi e di

addestramento definendo obiettivi, contenuti, metodologie e indici di valutazione della formazione nell'ambito del 112 NUE. Svolge attività di comunicazione e divulgazione con l'esterno, con le Centrali Operative di secondo livello e con le Centrali operative delle altre Regioni italiane al fine di migliorare la qualità del servizio e attività di promozione della conoscenza del servizio a tutti i soggetti esterni. Provvede alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali e di modelli organizzativi per la migliore operatività delle strutture. Espleta attività di predisposizione di atti, relazioni e documenti, comportanti un significativo grado di complessità anche mediante applicazione di procedure e disposizioni tecniche. Espleta le attività per la Certificazione di Qualità dei processi delle Centrali Operative 112 NUE.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D del Comparto Funzioni locali o ad una categoria di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale di Esperto Area Tecnica - Servizio NUE 112 come previsto dall'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- b) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- c) essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni;
- d) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- e) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità, anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio nonché all'impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, deve essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) attuale: indicando l'amministrazione di appartenenza ed eventualmente quella in cui il candidato presta servizio se diversa da quella di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) pregressa presso una pubblica amministrazione: indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore laurea triennale/diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali - corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento;i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti al settore di competenza relativo al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il *curriculum vitae*, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine

al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);
- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come dichiarati nel *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere, eventualmente anche mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Sono, in ogni caso, valutate prioritariamente le domande presentate da personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale già in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. Sarà data priorità, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al personale in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, appartenente alla stessa area funzionale dei posti di cui alla presente procedura, alla data di pubblicazione del presente avviso. Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2^{quinq}ues, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

Art. 8 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 **(Disposizioni finali)**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 6 posti Esperto area tecnica – Servizio NUE 112". Il responsabile del procedimento è il dott. Vladimir Martelli, funzionario dell'Area Trattamento giuridico.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi –
 Area Trattamento Giuridico
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica – Servizio NUE 112.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato D dell'avviso di selezione di mobilità volontaria).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
 a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica – Servizio NUE 112. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica ed economica _____, con il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, dichiara che la categoria giuridica in cui è inquadrato corrisponde alla categoria D del comparto Funzioni locali e che il profilo professionale posseduto è identico o equivalente o assimilabile a quello per cui si concorre;

3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di essere inquadrato nella categoria D del comparto Funzioni locali o in una categoria di inquadramento corrispondente da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria;

5. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) né avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

6. di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

7. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di possedere il seguente titolo di studio (indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita):

10. di essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso le strutture Organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio ed ivi in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria: SI NO (barrare una delle due opzioni)

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole.
Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti,
categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Tecnica – Servizio
NUE 112, richiesta di rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera b) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato D

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

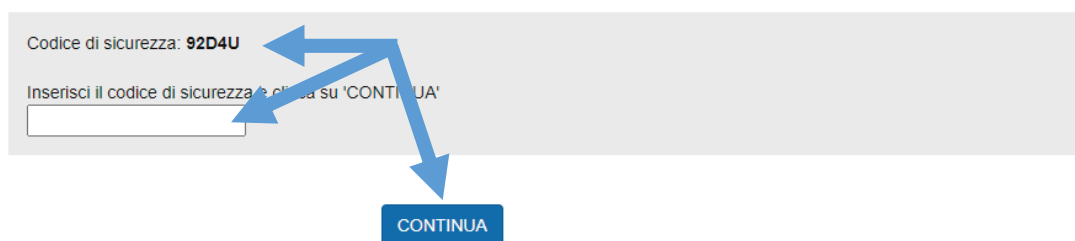
1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



Codice di sicurezza: **92D4U**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

CONTINUA

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D ▼

- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- ☐ Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITA' DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere **digitata direttamente tramite tastiera**. L'importante è che sia in formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox** che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in **formato PDF**
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma

NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verrà attribuito un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1. a. NOME	MARIO
1. b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo** assegnato.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.