

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I

Avviso

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER N. 17 POSTI DEL PERSONALE AREE DIRIGENZIALI PER VARI PROFILI PROFESSIONALI - BC35/20.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER N. 17 POSTI DEL PERSONALE AREE DIRIGENZIALI PER VARI PROFILI PROFESSIONALI – BC35/20.

In esecuzione della deliberazione n. 1201 del 3 dicembre 2020, parzialmente modificata con deliberazione n. 747 del 20 luglio 2021, è indetta procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i, nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con il piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 per la copertura di **n. 17 posti a tempo indeterminato** per i profili professionali di seguito elencati:

Profilo	Disciplina	n.ro
Dirigente Biologo	PATOLOGIA CLINICA	1
Dirigente Chimico	PATOLOGIA CLINICA	1
Dirigente Farmacista	FARMACIA OSPEDALIERA	2
Dirigente Medico	CHIRURGIA GENERALE	3
Dirigente Medico	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	1
Dirigente Medico	MALATTIE INFETTIVE	1
Dirigente Medico	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	1
Dirigente Medico	MEDICINA INTERNA	1
Dirigente Medico	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	1
Dirigente Medico	REUMATOLOGIA	1
Dirigente Medico	PATOLOGIA CLINICA	1
Dirigente Medico	PSICHIATRIA	1
Dirigente Psicologo	PSICOTERAPIA	2

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017 e s.m.i., dal D.Lgs. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal DPR n. 483/1997 e s.m.i, nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. del Comparto Sanità, dal DPR n.445/2000, dalle circolari della Regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio-sanitaria prot. n. 0322059 del 31.05.2018, prot. 76743 del 28.1.2020, prot. 424834 del del 14.5.2020, prot. 845558 del 2.10.2020, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comma 2, bis del D.Lgs. n. 165/2001

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono perdurare al momento dell'assunzione.

REQUISITI GENERALI

a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174)

- b. piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni riferite al profilo oggetto del presente avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 del D.lgs. n. 81/2008. L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- e. non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto della procedura di selezione.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA**REQUISITI SPECIFICI****Per il profilo di Dirigente Medico**

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, sono i seguenti:

1. Laurea in medicina e chirurgia ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici chirurghi attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Per il profilo di Dirigente Sanitario Psicologo

1. Diploma di Laurea in Psicologia ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione al rispettivo albo dell'ordine professionale attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il profilo di Dirigente Sanitario Chimico

1. Diploma di Laurea in Chimica, ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione al rispettivo albo dell'ordine professionale attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il profilo di Dirigente Sanitario Farmacista

1. Diploma di Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche, ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione al rispettivo albo dell'ordine professionale dei Farmacisti attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il profilo di Dirigente Sanitario Biologo

1. Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione al rispettivo albo dell'ordine professionale attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E S.M.I.

Possono partecipare al concorso unicamente coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (**28 agosto 2015**) con contratti a tempo determinato di tipo subordinato presso l'AOU Policlinico Umberto I nel profilo oggetto della stabilizzazione;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, **con procedura concorsuale** di valutazione comparativa conclusasi con l'approvazione di una graduatoria finale di merito, anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, al **31.12.2020 almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, anche non continuativi**, negli ultimi otto anni presso l'AOU Policlinico Umberto I ovvero presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale per cui concorre il candidato.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratti interinali).



Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nello specifico profilo e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata, al Direttore Generale della AOU Policlinico Umberto I e dovrà pervenire a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e **sino al quindicesimo giorno**, con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I, viale del Policlinico n. 155, IV Padiglione, piano terra, aperto **dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì ed inoltre dalle ore 14:30 alle ore 16:30 nelle giornate di lunedì e di giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi)**.

Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante PEC.

La busta dovrà riportare il nominativo del mittente e sul frontespizio, in alto a sinistra, la seguente dicitura: *"Procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d. lgs. n. 75/2017 e smi per n. 17 posti del personale aree dirigenziali – BC35/20"*;

- Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato al seguente indirizzo: **protocollo@pec.policlinicoumberto1.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento d'identità valido entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. Il messaggio dovrà avere necessariamente per oggetto: *"Procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d. lgs. n. 75/2017 e smi per n. 17 posti del personale aree dirigenziali – BC35/20"*.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (.pdf unico file) e firmato digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ogni comunicazione verrà inviata al candidato tramite posta elettronica all'indirizzo PEC dello stesso, considerato valido ad ogni effetto giuridico.

Non si considereranno valide:

- Domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato;
- Domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda.
- Domande pervenute in forme diverse dalla Posta Elettronica Certificata.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda stessa rispetto ai termini sopraindicati comporteranno l'esclusione dall'avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

La domanda deve essere **datata e firmata**. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione che deve indicare specificatamente disciplina/profilo professionale e numero dei posti per cui si concorre, datata e firmata, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, PEC), recapito telefonico;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.,

OVVERO

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007),

OVVERO

di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

OVVERO

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- c) il godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura di selezione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- g) di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;
- h) il possesso dei titoli accademici e di studio con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- i) l'iscrizione al relativo albo/ordine professionale, ove previsto;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte; lo stesso per il servizio civile;
- k) Il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i. specificandoli dettagliatamente, tra cui l'atto di approvazione della graduatoria finale di merito riferita alla procedura concorsuale da cui il candidato è stato reclutato a tempo determinato;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m) per i servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche, in particolare, il candidato è tenuto a specificare espressamente e dettagliatamente:
 - l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
 - se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero delle ore), ovvero con altre forme di lavoro flessibile;
 - la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale di inquadramento;



- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con l'indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, etc.);
- n) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto della selezione presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
- o) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'A.O.U. Policlinico Umberto I al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura interessata per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;
- p) il domicilio e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Policlinico Umberto I. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione di dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda;
- q) di accettare tutte le condizioni previste dalla presente selezione;
- r) dichiarare di accettare, in caso di superamento della presente procedura di selezione, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'AOU Policlinico Umberto I.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni della presente procedura di selezione e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta, come da **allegato A**, debitamente sottoscritta, devono essere allegate:



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- 1) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice secondo lo schema esemplificativo, datato e firmato;
- 3) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in formato pdf o in originale o in copia autocertificata per essere sottoposte alla valutazione della commissione;
- 4) copia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive (**allegato B**) devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

ART. 5 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alle procedure di selezione fosse superiore ai posti disponibili, verrà predisposta una graduatoria da parte di una commissione allo scopo costituita, che valuterà le istanze pervenute sulla base della normativa concorsuale nazionale del personale del comparto di cui al D.P.R. n. 220/2001.

Si attribuisce priorità, nella presente procedura di stabilizzazione, al personale in servizio presso questa Azienda alla data del **22 giugno 2017**.

L'eventuale graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso".

3 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DI EVENTUALI GRADUATORIE E MODALITA' DI UTILIZZO



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

L'AOU Policlinico Umberto I procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro la data di scadenza e formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti e delle condizioni normativamente richieste dalle disposizioni sopra indicate e dalle vigenti disposizioni in tema di costituzione del rapporto di lavoro nei diversi profili professionali ed eventualmente un elenco dei candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Ove il numero dei soggetti potenzialmente stabilizzabili fosse pari al numero dei posti disponibili per il profilo professionale di che trattasi, si procederà all'assunzione degli stessi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza la formazione di una graduatoria.

Ove invece il numero dei soggetti potenzialmente stabilizzabili fosse superiore al numero dei posti disponibili per il profilo professionale di che trattasi, si procederà alla formulazione di due graduatorie.

Una graduatoria sarà formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio presso l'AOU Policlinico Umberto I alla data del 22/6/2017 nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione. L'altra graduatoria sarà formata da coloro che non erano in servizio presso l'AOU Policlinico Umberto I alla data del 22/6/2017 nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ogni graduatoria verrà formulata utilizzando i **seguenti criteri di valutazione**:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio verrà valorizzato in ragione **di 2,4 punti per anno**;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione **di 1,2 punti per anno**;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio verrà valorizzato in ragione **di 1,2 punti per anno**;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione **di 0,6 punti per anno**;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio **pari a 3 punti**;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/97;
7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

ART.6 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.196/03 e degli articoli 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I.

ART.7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L' immissione in servizio dei vincitori resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura della Medicina del Lavoro aziendale.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che i concorrenti vincitori dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti costituirà il rapporto di lavoro mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Il personale assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. Resta salvo quanto previsto dall'art. 7, comma 1 del DPR n. 70/2013 e norme collegate. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della UOC Amministrazione del Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Amministrazione del Personale - Viale del Policlinico n.155, Roma dal lunedì al venerdì – ore 10,00 – 12,00 telefono 06.49977708/09/12/15/16.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabrizio d'Alba

ALLEGATO A)

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELEZIONE EX ART. 20 C. 1 D.LGS. 75/2017 e s.m.i

Al Direttore Generale
A.O.U. Policlinico Umberto I
v.le del Policlinico, 155
00161 ROMA

Il/La sottoscritt _____¹

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla “SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL’ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER N. 17 POSTI DEL PERSONALE AREE DIRIGENZIALI PER VARI PROFILI PROFESSIONALI” ed in particolare alla selezione riferita al seguente profilo professionale:

indetta **dall’A.O.U. Policlinico Umberto I** e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. _____ del _____ (indicare gli estremi del BUR di pubblicazione).

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dall’art. 46 e dall’art. 76 del D.P.R. 445/00 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

DICHIARA

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

Di essere nat... a _____ (Prov. _____) il ___/___/19___

Di essere residente nel comune di _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

Via _____ n. _____ Recapiti telefonici _____

PEC: _____ posta elettronica: _____

- a. di essere cittadino _____²;
- b. di godere dei diritti civili e politici SI’ NO
- c. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- d. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all’impiego;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero _____³;
- f. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne⁴ _____

¹ Scrivere in stampatello² Indicare quanto richiesto nel bando per le varie fattispecie riportate³ Indicare in caso contrario l’eventuale destituzione o dispensa⁴ (indicare la data del provvedimento e l’autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale)

ALLEGATO A)

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELEZIONE EX ART. 20 C. 1 D.LGS. 75/2017 e s.m.i

- g. di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari _____;
- h. di aver/non avere prestato servizio presso P.A. ⁵_____
- i. di essere in possesso del seguente titolo professionale: _____
conseguito in data: _____ presso _____ con la seguente
votazione: _____⁶
- j. di essere iscritto al seguente albo/ordine professionale di categoria: _____
dal ___/___/___ con il seguente n° di posizione: _____
- k. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del
D.P.R. 487/94⁷_____;
- l. di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti il concorso
PEC _____;
- m. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017 e
s.m.i.;
- n. di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni
fissate nel bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed
economico del personale dipendente da pubbliche amministrazioni e nello specifico
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

Il/La sottoscritt..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura dall'A.O.U. Policlinico Umberto I e da eventuali società esterne di supporto tecnico-organizzativo finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

Luogo e data___/___/2021

Firma

(La firma deve essere leggibile, per esteso e non necessita di autentica)

ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);

⁵Indicare eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego

⁶ qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti; indicare anche se DR-DU-DL-LS-L ed eventuale decreto di equiparazione);

⁷ (allegare eventuale documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza da far valere a parità di valutazione, ex art. 5 DPR n. 487 del 1994)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)*

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il ____ / ____ / 19____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti di T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito:

TITOLI CULTURALI (1)

1) di aver conseguito il titolo di _____ in data ____ / ____ / ____

presso _____ con voto(2) _____

2) di aver conseguito il titolo di _____ in data ____ / ____ / ____

presso _____ con voto(2) _____

3) di aver conseguito il titolo di _____ in data ____ / ____ / ____

presso _____ con voto(2) _____

4) di aver conseguito il titolo di _____ in data ____ / ____ / ____

presso _____ con voto(2) _____

5) di aver conseguito il titolo di _____ in data ____ / ____ / ____

presso _____ con voto(2) _____

TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE (3)

Di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica:

1-Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

2- Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

3- Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

4- Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

5- Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

6- Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati: (4)

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ ;

DATA ____ / ____ / 2021 **Firma per esteso**.....(1) *Diploma scuola secondaria sup. - Laurea - Diploma Universitario o equivalenti – Attestati di Lingua straniera legalmente riconosciuti - Attestati di informatica legalmente riconosciuti.*(2) *Qualora previsto per il relativo titolo.*(3) *Dottorato di ricerca - Specializzazione - Corso di perfezionamento - Master - Abilitazione Professionale di Stato - Stage o equivalenti - Partecipazione a Convegni/Corsi Aggiornamento.*(4) *Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento.*

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ*(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)*

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il / / 19 _____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti di T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli di carriera, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito:

1. di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PUBBLICHE:

1- Ente _____ Sede Ente _____

Qualifica/Funzione _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal / / al / / ;

2- Ente _____ Sede Ente _____

Qualifica/Funzione _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal / / al / / ;

3- Ente _____ Sede Ente _____

Qualifica/Funzione _____ Tipo di rapporto(1) _____ dal / / al / / ;

4- Ente _____ Sede Ente _____

Qualifica/Funzione _____ Tipo di rapporto(1) _____ dal / / al / / ;

2. di aver prestato i seguenti servizi presso Strutture Private CONVENZIONATE:

1- Ente _____ Sede Ente _____

Qualifica/Funzione _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal / / al / / ;

2- Ente _____ Sede Ente _____

Qualifica/Funzione _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal / / al / / ;

3- Ente _____ Sede Ente _____

Qualifica/Funzione _____ Tipo di rapporto(1) _____ dal / / al / / ;

4- Ente _____ Sede Ente _____

Qualifica/Funzione _____ Tipo di rapporto(1) _____ dal / / al / / ;

3. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diversi da quelli elencati:

1) _____ ;

2) _____ ;

4. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

1) contenuto del documento n. _____ ;

2) contenuto del documento n. _____ ;

3) contenuto del documento n. _____ ;

5. dichiara, inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

DATA ___/___/2021 FIRMA PER ESTESO _____

*(allegare obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identità valido fronte/retro)**(1) Indicare se: a tempo determinato o indeterminato; a tempo pieno o parziale (con percentuale); Lavoro autonomo (cocomo o partita iva) o subordinato – per tutti indicare esattamente il datore di lavoro ed il periodo.*

**ATTENZIONE: CORREDARE IL CURRICULUM CON LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CUI ALLEGATO B**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Iscrizione Albo di

• Data

• N.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma